

**Zarządzenie nr 0050.18.2026**  
**Wójta Gminy Pacyna**  
**z dnia 31 marca 2026 r.**

**w sprawie ustalenia zasad i odpłatności za udostępnienie autobusów szkolnych  
będących własnością Gminy Pacyna**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się regulamin zasad i odpłatności za udostępnienie autobusów szkolnych będących własnością Gminy Pacyna, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzór wniosku o udostępnienie autobusu szkolnego stanowi załączniki nr 1 do Regulaminu.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie nr 44/2004 Wójta Gminy Pacyna z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za korzystanie z usług samochodów osobowych Urzędu Gminy Pacyna przez jej jednostki organizacyjne na cele niezwiązane bezpośrednio z wykonywaniem zadań własnych.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 r.

## **Regulamin zasad i odpłatności za udostępnienie autobusów szkolnych będących własnością Gminy Pacyna**

1. Autobus może być wykorzystywany do innych celów niż dowóz dzieci do szkoły.
2. Udostępnienie autobusów może nastąpić tylko w przypadku, gdy nie będzie wpływał na zmianę harmonogramu dowozu uczniów do i ze szkoły na terenie Gminy Pacyna, który jest opracowany na każdy rok szkolny. Wyjazdy obejmują wycieczki jednodniowe, natomiast wyjazdy dwudniowe należy uzgadniać z Wójtem Gminy Pacyna.
3. Ustala się zasady kalkulacji kosztów paliwa:

$$\text{KOSZT WYJAZDU} = \mathbf{a} (\text{KOSZT PALIWA}) + \mathbf{b} (\text{AMORTYZACJA})$$

**a)** ilość zużytego paliwa (na podstawie kart drogowych), wg cen zakupu paliwa w danym okresie (liczone wg wzoru  $D/100 \times N \times C = \text{koszt paliwa}$ )

D – długość trasy

N - norma spalania paliwa na 100 km

C – cena za litr paliwa w danym okresie

<b>Marka autobusu</b>	<b>Numer rejestracyjny</b>	<b>Rodzaj paliwa</b>	<b>Norma spalania paliwa na 100 km</b>
AUTOSAN	WGS 11F7	ON	30
IVECO	WGS 3RK3	ON	23

**b)** amortyzacja za 1 km przejazdu, w kwocie ustalonej w pkt 4.

4. Ustala się kwoty odpłatności za udostępnienie autobusów wg następujących zasad:

### **1) placówki oświatowe:**

- a) wyjazdy w ramach zajęć lekcyjnych - **bezpłatnie**,
- b) wyjazdy po terenie Gminy Pacyna (np. dojazd do poczty w Pacynie, policję, ośrodka, urzędu, piekarni, biblioteki itp.) - **bezpłatnie**,
- c) szkolne zawody sportowe oraz konkursy szkolne dla zorganizowanych grup uczniów-**bezpłatnie**
- d) wycieczki szkolne, zorganizowane wyjazdy do kina, wyjazdy do teatru, wyjazdy na basen dla uczniów – **płatne**, wg kalkulacji określonej w pkt 3, z tym, że stawka amortyzacji za 1 km przejazdu wynosi **2,40 zł**.

2) wyjazdy Zespołu Ludowego w Pacynie – **bezpłatnie**,

3) wyjazdy KGW, stowarzyszeń, OSP, seniorów z terenu Gminy Pacyna, w ramach promocji Gminy – **bezpłatnie**,

4) wyjazdy na wycieczki Rady Gminy Pacyna, Pracowników Urzędu Gminy Pacyna, KGW, stowarzyszeń, jednostek OSP, seniorów z terenu Gminy Pacyna – **płatne**, wg kalkulacji kosztów określonej w pkt 3, z tym, że stawka amortyzacji za 1 km przejazdu wynosi **2,70 zł**.

5) wszystkie pozostałe wyjazdy **płatne**, wg kalkulacji kosztów określonej w pkt 3, z tym, że stawka amortyzacji za 1 km przejazdu wynosi **3,00 zł**.

5. Wniosek o udostępnienie autobusu należy składać w Urzędzie Gminy Pacyna co najmniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem wyjazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o udostępnienie autobusu szkolnego w krótszym terminie, niż termin minimalny określony w pkt. 5, w przypadku nieprzewidzianych wyjazdów tj. np. zawody sportowe.

7. O pierwszeństwie udostępnienia autobusu decyduje data wpływu wniosku do urzędu.

8. Osobie, której udostępniono autobus pokrywa koszty za opłaty drogowe i parkingowe oraz za noclegi kierowcy, nie dotyczy pkt. 4 ust. 1 lit. a), b), c) oraz pkt 2 i 3.

9. Wójt Gminy Pacyna może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat za udostępnienie autobusu, na uzasadniony wniosek.

10. Trasa przejazdu autobusu liczy się od momentu wyjazdu autobusu z miejsca parkowania do momentu powrotu autobusu do miejsca parkowania.

11. Osoby korzystające z pojazdu zobowiązane są do przestrzegania porządku oraz zachowania zasad bezpieczeństwa.

12. Autobus po zakończonym wyjeździe należy uprzątnąć z pozostawionych nieczystości.

13. Na osobie, której udostępniono autobus ciąży obowiązek ubezpieczenia osób korzystających z autobusu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

14. W przypadku powstałych uszkodzeń z winy osoby, której udostępniono autobus w czasie wyjazdu sporządza się protokół.

15. Naprawa uszkodzeń i usterek powstałych w czasie wyjazdu leży po stronie Gminy, natomiast osoba której udostępniono autobus zostanie obciążony kosztami naprawy.

16. Jeżeli awaria techniczna nastąpi w trakcie trwania podróży (na trasie), Gmina podejmie niezwłoczne działania w celu naprawy obecnego pojazdu lub zorganizowania transportu zastępczego. Maksymalny czas na przywrócenie sprawności technicznej lub podstawienie innego autokaru wynosi w takim przypadku 6 godzin od momentu wystąpienia usterki.

17. W sytuacji opisanej w pkt 16, Pasażerowi nie przysługuje odszkodowanie o ile Gmina dopełniła starań w celu zapewnienia opieki lub transportu alternatywnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa transportowego.

18. Osoba, której udostępniono autobus wyznacza osobę odpowiedzialną / kierownika wyjazdu.

19. Obciążenie za usługę następuje na podstawie noty księgowej sporządzonej przez pracownika merytorycznego i zatwierdzonej przez Skarbnika Gminy.

20. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem każdorazowo decyzję podejmuje Wójt Gminy Pacyna.

## WNOSEK O UDOSTĘPNIENIE AUTOBUSU

### I. Wnioskodawca:

1. Nazwa wynajmującego.....

2. Imię i nazwisko organizatora/kierownika wyjazdu .....

3. nr telefonu do kontaktu.....

### II. Dane dotyczące wyjazdu:

1. Cel/rodzaj wyjazdu:.....

2. Data wyjazdu:.....

3. Miejsce wyjazdu:.....

4. Godzina wyjazdu:.....

5. Łączna liczba osób:....., w tym opiekunowie:.....

.....  
data i podpis organizatora/kierownika wyjazdu

### III. Możliwość zapewnienia autobusu (wypełnia pracownik Urzędu Gminy w Pacynie):

1. Potwierdzam/nie potwierdzam\* możliwość udostępnienia autobusu.....

2. Przydzielony kierowca autobusu:.....

.....  
data i podpis pracownika Urzędu Gminy

### IV. Decyzja

Wyrażam/nie wyrażam zgody na udostępnienie autobusu.

.....  
data i podpis Wójta Gminy Pacyna

\* niepotrzebne skreślić