

Pacyna, 24 października 2024 r.

Znak: ZPPG.2723.8.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
kwoty 130 000,00 zł netto

Zamawiający:

Gmina Pacyna, ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna, NIP 9710664197, zaprasza do złożenia ofert na wykonanie usługi: „Sporządzenie planu ogólnego Gminy Pacyna”.

1. **Przedmiot zamówienia:** opracowanie planu ogólnego Gminy Pacyna (kompletnej dokumentacji i uzgodnień) zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy architektoniczno-urbanistycznej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
 - 1) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. z 2024 r. poz. 729),
 - 4) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
 - 5) Uchwałą Nr 32/VIII/24 Rady Gminy Pacyna z dnia 20 sierpnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego,
 - 6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu usługi, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg i innych w tym zakresie.
2. **Obszar opracowania:** teren w granicach administracyjnych Gminy Pacyna. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie (ma być) uchwalenie planu ogólnego, zatwierdzenie przez Wojewodę Mazowieckiego wraz z załącznikami opisowymi i graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną całościową spójną dokumentacją.

3. Zakres prac (m.in.):

- 1) Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz,
- 2) Sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130),
- 3) Analiza i ocena złożonych wniosków do planu ogólnego gminy; sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu ich wykazu,
- 4) Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do planu ogólnego gminy w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dnia 27 marca 2003 r.,
- 5) Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do planu ogólnego gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym szczególności z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
- 6) Wnioskowanie o uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu ogólnego gminy od gminnej lub innej właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz współpraca z komisją urbanistyczno-architektoniczną, w tym prezentacje projektu planu ogólnego gminy na posiedzeniu odpowiedniej komisji (jeżeli zachodzić będzie taka konieczność), jak również na innych posiedzeniach, spotkaniach, naradach dotyczących planu ogólnego gminy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Pacyna, w sołectwach, itp.,
- 7) Wnioskowanie o uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa,
- 8) Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu planu ogólnego gminy wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby opracowania planu ogólnego gminy np. wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia,
- 9) Przygotowanie projektu planu ogólnego gminy do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne),
- 10) Przygotowanie wyłożenia do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej, w tym niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia, zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.,
- 11) Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu ogólnego gminy, dokonanie ewentualnych zmian w projektach dokumentów wynikających z uwzględnionych uwag; w razie konieczności ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie,
- 12) Przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu ogólnego gminy wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Pacyna do uchwalenia stosownie do ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia

27 marca 2003 r.,

- 13) Sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 14) Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego gminy do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie,
- 15) Przedstawienie tekstu i rysunków planu ogólnego Gminy Pacyna w formie wektorowej (dane GIS) zgodnie z standardami zapisu danych oraz danych przestrzennych, o których mowa w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 16) Wykonanie innych czynności nie wymienionych, a przewidzianych i wymaganych przepisami prawa, w celu uchwalenia planu ogólnego gminy wraz z niezbędną dokumentacją,
- 17) Wykonawca pozyska wszelkie (wszystkie) niezbędne dane i informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i uwzględni je w swoim wynagrodzeniu (ofercie),
- 18) Przygotowane opracowanie planu, jeżeli jego charakter tego wymaga, powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej i innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. Zakres czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich niezbędnych materiałów, danych i innych informacji niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy; w celu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca samodzielnie pobierze dokumenty, które Gmina udostępnia na stronie internetowej (bip.pacyna.mazowsze.pl i pacyna.mazowsze.pl) oraz inne dane i dokumenty statystyczne publikowane przez specjalistyczne jednostki organizacyjne (np. Główny Urząd Statystyczny); w razie konieczności uzyskania dodatkowych dokumentów, które nie zostały opublikowane, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o ich udostępnienie,
- 2) Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów odrębnych, w tym w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej i elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury uzgadniania i uchwalenia planu),
- 3) Odbycie wizji w terenie w celu sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej,
- 4) Udział w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych, uzgodnień i opinii,

- 5) Kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu),
- 6) Usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z winy Wykonawcy i wniosków,
- 7) Składanie pisemnych wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.

5. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:

Plan ogólny Gminy Pacyna:

- 1) Część tekstową opracowania w wersji papierowej (3 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na 3 nośniki elektroniczne w formatach zapisu pdf, doc, odcx, jpg, tiff lub w innych formatach elektronicznych będących w powszechnym użyciu, po uzgodnieniu z Zamawiającym),
- 2) Część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (3 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na 3 nośniki elektroniczne w formatach zapisu pdf, doc, odcx, jpg, tiff lub w innych formatach elektronicznych będących w powszechnym użyciu, po uzgodnieniu z Zamawiającym),
- 3) Część tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinna być zapisana w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z powszechnie używanymi i stosowanymi standardami zapisu danych elektronicznych,
- 4) dane przestrzenne, o których mowa w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) kompleksową, pełną dokumentację formalno-prawną w wersji tradycyjnej (papierowej) w 3 egzemplarzach, odpowiednio poukładaną i spiętą (powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów; w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

6. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Poprowadzenia kompleksowej, pełnej procedury planistycznej w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) Ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego gminy przez Radę Gminy Pacyna (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- 3) Uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (także w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
- 4) Usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli wady te powstały z winy Wykonawcy,
- 5) Przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na

Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),

- 6) Zapewnienia odpowiedniej liczby osób i środków organizacyjno-technicznych do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7. Warunki udziału w postępowaniu:** Do udziału w postępowaniu uprawnieni są wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobowym zdolnym do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) W ciągu ostatnich 15 lat zrealizowali co najmniej 2 podobne zadania w zakresie planowania przestrzennego (miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, studium, plany odnowy miejscowości, itp.),
 - 5) Przedstawia potwierdzenie wykonania usługi w formie np. protokołów odbioru, zaświadczeń urzędowych, listów rekomendacyjnych podpisanych przez inwestora, itp.,
 - 6) Nie posiadają powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym.
- 8. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:**
 - 1) cena usługi: 80 pkt,
 - 2) termin realizacji zamówienia: 20 pkt,
 - a) do dnia 31.10.2025 r. (punktacja: 5 pkt),
 - b) do dnia 30.09.2025 r. (punktacja: 10 pkt),
 - c) do dnia 31.08.2025 r. (punktacja: 20 pkt).
- 9. Termin realizacji:**
 - 1) Rozpoczęcie prac: z dniem podpisania umowy,
 - 2) Zakończenie: z chwilą opublikowania planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025r.
- 10. Termin płatności:** 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru końcowego (całościowego) wykonania, zrealizowania umowy (zadania) bez uwag.
- 11. Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy (można) złożyć: 1) w formie papierowej (w zamkniętej kopercie) na adres: Urząd Gminy w Pacynie, ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Pacynie, pok. nr 16, do dnia 4 listopada 2024 r., do godz. 12:00, 2) elektronicznie przez platformę ePUAP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gmina@pacyna.mazowsze.pl w zaszyfrowanym pliku (hasło do odczytania oferty należy podać Zamawiającemu w dowolnej formie, bez wezwania, najwcześniej 4 listopada 2024 r. po godzinie 13:00, najpóźniej 5 listopada 2024 r. do godziny 9:00) z następującym opisem (dot. wszystkich kanałów komunikacji): „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Pacyna**”.
- 12. Termin otwarcia ofert:** 5 listopada 2024r., godz. 10:00.

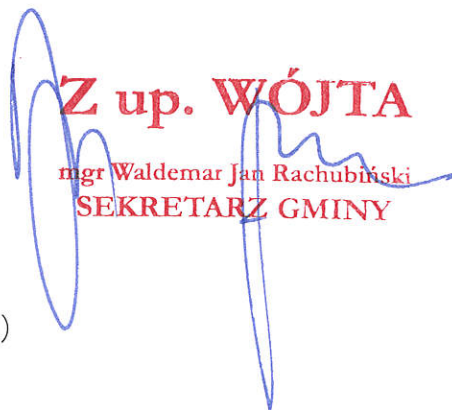
13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Alina Janiak,
tel. 24 2858054, budownictwo@pacyna.mazowsze.pl

14. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę,
- 2) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim,
- 3) Ryzyko, a także koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie właściwego rejestru lub ewidencji albo w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

15. Postanowienia ogólne:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcą w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty,
- 2) W przypadku, gdy oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wycofania zapytania ofertowego bez podania przyczyny,
- 4) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego; w przypadku wystąpienia takiej okoliczności Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego oraz o ewentualnym nowym terminie składania ofert i ewentualnych innych zmianach dotyczących przedmiotowego zapytania,
- 5) Z uwagi na szacunkową wartość zamówienia poniżej 130 000,00 zł netto oferentom nie przysługuje prawo do składania protestów i odwołań.


Z up. WÓJTA
mgr Waldemar Jan Rachubiński
SEKRETARZ GMINY

Załączniki:

- a. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- b. Projekt umowy (załącznik nr 2)
- c. Klauzula RODO