

Zapytanie ofertowe

Szanowni Państwo,
zapraszamy do składania ofert na:

Zakup sprzętu (2 komputery stacjonarne + oprogramowanie i 2 monitory wg specyfikacji)

ZAMAWIAJĄCY:

Gminna Biblioteka Publiczna w Pacynie ul. Wyzwolenia 7 ,09-541 Pacyna tel. 24 2858056, fax. 24 2858054

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (2 komputery stacjonarne + oprogramowanie i 2 monitory wg specyfikacji) dla Gminnej Biblioteki Publicznej i Filii Bibliotecznej w Skrzyszewach

Zakres zamówienia:

1. Zamówiony sprzęt komputerowy powinien być dostarczony przez Sprzedającego do siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie i Filii Bibliotecznej w Skrzyszewach w stanie nienaruszonym
2. Uregulowanie należności przez Gminną Bibliotekę Publiczną nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego.
3. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu cenowym. Cena towaru wykazana na fakturze również musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Lp.	Nazwa towaru	Parametry	Liczba sztuk
1.	Komputer	System operacyjny: Windows 7 Professional 64 bit z obsługą języka polskiego – zainstalowany, gotowy do użycia Procesor: Intel Core i3, min. 3,1Ghz, Pamięć: min. 4096MB Dysk: min. 750gb Karta graficzna: INTEL HD Graphics Inne: zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s, zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowany napęd Super Multi DVD+/-RW/RAM, klawiatura, mysz, min. 24 miesiące gwarancji,	2 szt.
2.	Monitor	Przekątna: min. 21" Kąt widzenia: 170/160 Format obrazu: 16:9	2 szt.

3.	Oprogramowanie	Oprogramowanie biurowe Office ze stałą licencją	2 szt.
4.	Drukarka		1 szt.
5.	UPS		1 szt.
6.	Antywirus		2 szt.

Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Okres w dniach roboczych: 7

KRYTERIUM OCENY OFERT

- cena
- parametry

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Oferent zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także dostawą sprzętu do zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć (przesłać lub złożyć osobiście) w zamkniętej kopercie w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie lub przesłać mailem na adres gbppacyna@onet.eu w terminie do dnia 15 grudnia 2014 r. do godz. 12:00 z dopiskiem: „komputery”. Dodatkowe informacje można uzyskać mailowo gbppacyna@onet.eu lub telefonicznie tel. 24 2858056 tel./fax.24 2858054

Okres związania ofertą: **14 dni roboczych**

ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową najpóźniej w dniu 17 grudnia 2014 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru.

D Y REKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie
Katarzyna Rączka
Katarzyna Rączka