**OND.7021.1.2025**

**Pacyna, 16 kwietnia 2025 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w trybie zgodnym z Zarządzeniem Wójta Gminy Pacyna nr 0050.25.2021 z dnia 19.05.2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Gminę Pacyna zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto

**Zamawiający: Gmina Pacyna, ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna, NIP: 971-066-41-97** zaprasza do złożenia ofert na opracowanie dokumentacji kosztorysowo - projektowej dla zadania pn. „Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Woli Pacyńskiej”.

**Przedmiot zamówienia:**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej dla inwestycji pn. „Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Woli Pacyńskiej.

Miejsce inwestycji: Świetlica Wiejska, działka nr ewidencyjny 13/2, obręb geodezyjny 0022 Wola Pacyńska, gmina Pacyna. Budynek jednokondygnacyjny o powierzchni zabudowy 170 m2.

* 1. Opis zakresu rzeczowego:

1. izolacja i docieplenie stropodachu, zmiana konstrukcji dachu na dwuspadowy pokryty blachodachówką wraz z orynnowaniem, przedłużeniem przedniej strony budynku, wykonanie podbitki PVC wraz z oświetleniem,
2. dobudowanie zaplecza gospodarczego zadaszonego (4m x 4m) oraz przedłużenie zadaszenia na całej długości budynku,
3. wykonanie instalacji odgromowej,
4. izolacja termiczna ścian zewnętrznych, położenie struktury oraz malowanie fasady (grubość styropianu 15-20 cm),
5. docieplenie podłogi wraz w wylewką betonową,
6. położenie płytek antypoślizgowych wewnętrznych (potwierdzone atestem),
7. wymiana drzwi wejściowych – (3 sztuki), 1 sztuka drzwi techniczne,
8. obróbka otworów wentylacyjnych, drzwiowych i okiennych – parapety zewnętrzne (4 sztuki).
   1. Podane wartości w opisie zakresu rzeczowego mają jedynie charakter szacunkowy.
   2. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje wykonanie bądź uzyskanie następujących elementów:
9. pozyskanie i zweryfikowanie wszystkich wymaganych danych niezbędnych do wykonania projektu.
10. decyzja o warunkach zabudowy.
11. dokumentacja do zgłoszenia robót.
12. szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
13. przedmiar robót.
14. kosztorys inwestorski.
15. uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących, wszelkich niezbędnych warunków technicznych i wytycznych do projektowania.
16. uzyskanie wymaganych prawem opinii, opracowań, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do dokonania zgłoszenia robót budowlanych bądź uzyskania pozwolenia na budowę (w zależności od potrzeb) oraz przekazania ich uwierzytelnionych kserokopii Zamawiającemu.
17. dokonania zgłoszenia robót budowlanych we właściwej jednostce organizacyjnej bądź uzyskania pozwolenia na budowę (w zależności od potrzeb).
18. uzyskanie decyzji pozwalającej na rozpoczęcie robót budowlanych (jeśli konieczne).
    1. Dokumentacja do zgłoszenia robót (bądź projekt budowlany w zależności od potrzeb) - 3 egz.
19. Przedmiary robót - 3 egz.
20. Kosztorys inwestorski - 3 egz.
21. Projekt techniczny - 3 egz.
22. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.
23. Wersja elektroniczna (PDF + wersja edytowalna) na płycie CD całego zakresu prac - 1 egz.
    1. Wykonana dokumentacja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością
    2. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają ich posiadanie.
    3. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i umiejętności do wykonania przedmiotu zamówienia.
    4. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego o postępie prac związanych z opracowaniem dokumentacji oraz konsultowania z przedstawicielem Zamawiającego proponowanych rozwiązań projektowych i uzyskania dla nich akceptacji.
    5. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie i dokumentacji.
    6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia.
    7. Wykonawca dokonując wyceny wykonania dokumentacji projektowej uwzględnia wszystkie ewentualne koszty opinii, uzgodnień, rysunków, map oraz innych niezbędnych do wykonania opracowań.
    8. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu w okresie 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji zamówienia.
    9. Uzgodnienie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłaszanych przez Zamawiającego oraz ich wprowadzenie w zatwierdzonej dokumentacji.
    10. Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie udzielać odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową kierowane do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane.
    11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postepowania na każdym etapie, w tym także po terminie składania ofert bez podania przyczyny.
24. **Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:** cena usługi
25. **Miejsce i termin złożenia oferty**: Ofertę należy złożyć w formie papierowej na adres: Urząd Gminy w Pacynie, ul. Wyzwolenie 7, 09-541 Pacyna lub osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16 (sekretariat) **do dnia 23 kwietnia 2025r. do godz. 15 30** Oferta powinna być zgodna z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego i opatrzona napisem: **„Opracowanie dokumentacji kosztorysowo projektowej na modernizację budynku świetlicy wiejskiej w Woli Pacyńskiej”**
26. Termin otwarcia ofert: **do dnia 24 kwietnia 2025r. do godz. 800**
27. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
28. **Termin realizacji zamówienia: do 31 sierpnia 2025 r.**
29. Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania dokumentacji wraz z fakturą vat.
30. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami**:

Małgorzata Wiercińska tel. 24 2858045, [nieruchomosci@pacyna.mazowsze.pl](mailto:nieruchomosci@pacyna.mazowsze.pl)

Marlena Kraśkiewicz tel. 24 2858054, [ksiegowa\_3@pacyna.mazowsze.pl](mailto:ksiegowa_3@pacyna.mazowsze.pl)

Wójt Gminy Pacyna  
(-) Tomasz Klimczak

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Wzór umowy (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie (załącznik nr 3).
4. Klauzula RODO(załącznik nr 4).