

## ZAPYTANIE OFERTOWO CENOWE

Zamawiający:

Gmina Pacyna, 09-541 Pacyna, ul. Wyzwolenia 7, NIP: 9710664197

zaprasza do złożenia ofert na wykonanie usługi pod nazwą: „Zakup oprogramowania antywirusowego dla sprzętu komputerowego jednostek organizacyjnych Gminy Pacyna”.

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Wznowienie 41 licencji oprogramowania antywirusowego ESET PROTECT Enterprise na okres jednego roku
- 1.2. Wznowienie 5 licencji ESET PROTECT Entry na okres jednego roku.

2. Wykonawca podejmując się zlecenia oświadcza, że spełnia następujące warunki:

- 2.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2.1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 2.2. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg załącznika nr 2).

3. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze oferty: cena 100%.

4. Termin realizacji zamówienia: do 05.06.2026 r.

5. Warunki odbioru:

- 5.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia drogą elektroniczną na adres e-mail: [informatyk@pacyna.mazowsze.pl](mailto:informatyk@pacyna.mazowsze.pl),
- 5.2. Wykonawca dostarczy licencje oprogramowania z legalnego kanału dystrybucji producenta,
- 5.3. Zamawiający w momencie odbioru przedmiotu zamówienia dokona jego oceny jakościowej i ilościowej,

- 5.4. Zamawiający w ciągu 5 dni (od daty odbioru) dokona szczegółowej weryfikacji i oceny zgodności przedmiotu zamówienia z zapytaniem cenowym,
  - 5.5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
6. Warunki płatności:
- Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem wystawienia faktury jest odebranie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
7. Sposób przygotowania oferty:
- 7.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania (Zamawiający nie zwraca Wykonawcy (oferentowi) żadnych kosztów z tym związanych),
  - 7.2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty,
  - 7.3. W kalkulacji należy podać cenę netto + VAT
  - 7.4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim,
  - 7.5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
  - 7.6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla jego formy organizacyjnej,
  - 7.7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być poświadczona za zgodność oryginałem (we własnym zakresie),
  - 7.8. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę w formie pisemnej na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w zamkniętej kopercie z opisem: Oferta na wykonanie usługi pod nazwą: „Zakup oprogramowania antywirusowego dla sprzętu komputerowego jednostek organizacyjnych Gminy Pacyna”
  - 7.9. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie

- będą rozpatrywane,
- 7.10. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień dokumentów, oświadczeń, itp.,
  - 7.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i/lub wycofania zapytania ofertowo cenowego bez podania przyczyny(n),
  - 7.12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego,
  - 7.13. Wykonawca zostanie powiadomiony o wyborze oferty,
  - 7.14. W przypadku, gdy oferta przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji lub anulować (odwołać) przedmiotowe zapytanie ofertowo cenowe.
8. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16 (Sekretariat) w terminie do dnia 21 maja 2026 r. (czwartek), do godziny 15:00 (w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu oferty do Urzędu) lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [gmina@pacyna.mazowsze.pl](mailto:gmina@pacyna.mazowsze.pl) (w tytule wiadomości należy zawrzeć numer postępowania: OrA.2635.5.2026 wraz z dopiskiem „oferta”).  
WAŻNE ! Plik należy zaszyfrować (np. w programie 7-zip) uniemożliwiając Zamawiającemu otwarcie go przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert. Po terminie składania ofert, a przed terminem ich otwarcia na ww. adres e-mail należy bez wezwania przez Zamawiającego przesłać hasło do pliku. Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższego zostanie odrzucona.
9. Termin otwarcia ofert: 22 maja 2026 r. (piątek), godz. 11:00.
10. Pracownik Zamawiającego upoważniony do kontaktu w Wykonawcami:  
Damian Busler (informatyk), tel. 575898958.
11. Dodatkowe informacje:  
Faktury na zakup powinny być wystawione oddzielnie dla każdego z podmiotów (jednostek) w następujący sposób:
- 11.1. Urząd Gminy w Pacynie – przedłużenie 34 licencji (ESET PROTECT Enterprise).
  - 11.2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – przedłużenie 7 licencji (ESET PROTECT Enterprise).
  - 11.3. Gminna Biblioteka Publiczna – przedłużenie 5 licencji (ESET PROTECT Entry).

## 12. Certyfikaty

- 12.1. Wspólny certyfikat z prawem korzystania z licencji dla Urzędu Gminy w Pacynie (34 licencje) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pacynie (7 licencji)
- 12.2. Certyfikat dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie (5 licencji)