

**ZPPG.271.07.2011**

**Gmina Pacyna  
ul. Wyzwolenia 7  
09-541 Pacyna**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy – Prawo zamówień  
publicznych na:**

**udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w kwocie  
986 494 zł z przeznaczeniem na: spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań  
tytułem kredytów długoterminowych w wysokości 534 489 zł oraz na  
sfinansowanie planowanego deficytu w wysokości 452 005 zł.**

**Zatwierdzam:  
Wójt Gminy Pacyna**

**Pacyna, 21.11.2011 r.**

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

**Gmina Pacyna**,

09-541 Pacyna, ul. Wyzwolenia 7,

tel. (024) 285 80 80, (024) 285 80 45, fax (024) 285 80 54,

e-mail: [gmina@pacyna.mazowsze.pl](mailto:gmina@pacyna.mazowsze.pl)

strona internetowej: [www.bip.pacyna.mazowsze.pl](http://www.bip.pacyna.mazowsze.pl),

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ZPPG.271.07.2011.**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

**Niniejszą specyfikację można nieodpłatnie uzyskać w Urzędzie Gminy w Pacynie, pok. nr 15 lub może być przesłana pocztą na wniosek Wykonawcy, złożony u Zamawiającego osobiście, listownie lub faksem na nr (24) 285 80 54,**

## **III. Przedmiot zamówienia**

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 986 494 zł z przeznaczeniem na: spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań tytułem kredytów długoterminowych w wysokości 534 489 zł oraz na sfinansowanie planowanego deficytu w wysokości 452 005 zł. w związku z wydatkami inwestycyjnymi przeznaczonymi na zadanie inwestycyjne pod nazwą „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami do posesji w miejscowości Pacyna, Model, Rezlerka (obręb Janówek) wraz z oczyszczalnią ścieków i przepompowniami”.

### **Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 66.13.00.00-0**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 986 494 zł z przeznaczeniem na: spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań tytułem kredytów długoterminowych w wysokości 534 489 zł oraz na sfinansowanie planowanego deficytu w wysokości 452 005 zł. w związku z wydatkami inwestycyjnymi przeznaczonymi na zadanie inwestycyjne pod nazwą „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami do posesji w miejscowości Pacyna, Model, Rezlerka (obręb Janówek) wraz z oczyszczalnią ścieków i przepompowniami”, który będzie spłacany w latach 2012, 2013, 2015.

2. Spłata następować będzie w terminach:

a/ w 2012 roku: dnia 30 czerwca w kwocie 407.112,00 zł,

b/ w 2013 roku: dnia 30 czerwca w kwocie 139.691,00 zł, 30 listopada w kwocie 139.691,00 zł,

c/ w 2015 roku: dnia 30 czerwca w kwocie 150.000,00 zł, 30 listopada 150.000,00 zł.

Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu miesiąca.

3. Data udostępnienia pełnej kwoty kredytu 09.12.2011 r.

4. Przy uruchomieniu kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M z dnia uruchomienia kredytu, tj. 09.12.2011 rok. Zmiany stawki w całym okresie kredytowania należy dokonywać w ostatnim roboczym dniu miesiąca.
5. Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 1M powiększonej o oferowaną marżę banku lub pomniejszoną o oferowany upust.
6. Przez okres spłaty kredytu oferowana marża nie może zostać podwyższona, a upust zmniejszony. Do obliczenia wysokości odsetek proszę przyjąć WIBOR 1M z dnia 28.11.2011 r.
7. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco Zamawiającego z deklaracją wekslową.
8. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat lub prowizji z tego tytułu bez odsetek za okres, za który zostanie dokonana przedterminowa spłata kredytu. Niniejsze uprawnienie Zamawiającego nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do wcześniejszego żądania spłaty jakichkolwiek należności z tytułu kredytu.
9. Maksymalna długość okresu realizacji zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 30.11.2015 r.

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**  
*dla udokumentowania przedłożą:*

a/ oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b/ aktualny odpis z właściwego rejestru. W przypadku banku państwowego wystarcza podanie rocznika numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku. Aktualność dokumentu rejestrowego powinna zostać potwierdzona złożonym na nim oświadczeniem przez osobę podpisującą ofertę, że dane zawarte w przedstawionym dokumencie są aktualne.,

c/ zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku. W przypadku banku państwowego, wystarcza podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku. Aktualność dokumentu rejestrowego powinna być potwierdzona złożonym na nim oświadczeniem przez osobę podpisującą ofertę, że dane zawarte w przedstawionym dokumencie są aktualne,

**2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia, tj.**  
*dla udokumentowania przedłożą:*

a/ oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**3) posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonywania zamówienia, tj.**

*dla udokumentowania przedłożą:*

a/ oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.**

*dla udokumentowania przedłożą:*

a/ oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b/ upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy osoby podpisującej ofertę, w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie składającym się na ofertę.

Oferta musi zawierać wszelkie dokumenty (pełnomocnictwa, wyciągi z regulaminów organizacyjnych, statutów, wyciągi z rejestru handlowego), które w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzą uprawnienia tychże osób do reprezentacji składania oświadczeń,

**5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.**

*dla udokumentowania przedłożą:*

a/ oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).**

*dla udokumentowania przedłożą:*

a/ oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach

wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca „spełnił”.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz. 606 ze zmianami), tj.:**

- 1) formularz ofertowy według wzoru – zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do SIWZ).
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru. W przypadku banku państwowego wystarcza podanie rocznika numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku. Aktualność dokumentu rejestrowego powinna potwierdzona złożonym na nim oświadczeniem przez osobę podpisującą ofertę, że dane zawarte w przedstawionym dokumencie są aktualne.,
- 4) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku. W przypadku banku państwowego, wystarcza podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

- 5) upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy osoby podpisującej ofertę, w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie składającym się na ofertę.
- 6) parafowane istotne postanowienia umowy (zał. Nr 2),
- 7) harmonogram spłat kredytów (zał. Nr 7)

Oferta musi zawierać wszelkie dokumenty (pełnomocnictwa, wyciągi z regulaminów organizacyjnych, statutów, wyciągi z rejestru handlowego), które w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzą uprawnienia tychże osób do reprezentacji składania oświadczeń.

## **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

W przypadku oferentów mających siedzibę poza terytorium RP należy w miejsce dokumentów określonych w ust. 1 złożyć dokumenty zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 4 jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, została wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązuje wykonawców do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.: - określenie celu gospodarczego, - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera), - oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia. - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego. - wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **VI. Opis Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67

ust1 pkt 6 Pzp z 29.01.2004 r.

### **VIII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **IX. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **rozpoczęcie 09.12.2011 r.**

### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.

**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, publikując jednocześnie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert. i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców, celem udzielenia wyjaśnień do treści SIWZ.

7. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

a/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Elżbieta Szymańska Skarbnik Gminy 24/ 285 80 55,

b/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Agnieszka Józwik – 24/ 285 80 80

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

## **XIII. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone na każdej stronie własnoręcznym podpisem z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

## **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:  
Urząd Gminy w Pacynie ul. Wyzwolenia 7, sekretariat  
09-541 Pacyna  
**do dnia 02 grudnia 2011 r. do godz. 10.00**
2. Oznakowanie oferty następujące:  
Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: jak w punkcie 1).  
Na opakowaniu należy podać:
  - 1) dane wykonawcy (nazwa, siedziba), w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkie podmioty składające ofertę z zaznaczeniem lidera,
  - 2) oznaczenie – **Udzielenie i obsługa kredytu bankowego.**
  - 3) numer sprawy ZPPG.271.07.2011
  - 4) nie otwierać przed 02.12.2011 r. godz. 10<sup>30</sup>.”

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Miejsce otwarcia ofert:  
W siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy w Pacynie 09 – 541 Pacyna  
ul. Wyzwolenia 7, Sala Konferencyjna **dnia 02.12.2011 r. o godz. 10<sup>30</sup>**
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i odpowiednio oznaczone, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
7. **Sesja otwarcia ofert.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05.07.2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cenę należy podać w polskich złotych wg formularza „OFERTA” (załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy składowe obciążenia z tytułu kredytu za cały maksymalny okres realizacji Zamówienia określony w pkt II ust. 9 powyżej, tj.:
  - odsetki za cały okres spłaty,
  - prowizję,
  - inne opłaty liczone przez Wykonawcę.
3. Dla jednostkowego obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę referencyjną WIBOR 1M na dzień 28.11.2011 r.

#### **XVI. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

##### **1. Tryb badania i oceny ofert:**

Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

##### **I etap:**

- 1) badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ. Komisja będzie oceniała według zasady „spełnia”/nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów zgodnie z wymogami SIWZ,
- 2) Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferent zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.



## **2. Kryteria oceny ofert**

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

### **Cena brutto – 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

Cena – C (całkowity koszt udzielonego kredytu czyli suma odsetek, prowizji, innych opłat banku) – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 10, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 10 \text{ pkt.}$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

- 2) Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

## **XVIII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2.

## **XIX. Środki ochrony prawnej**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego

3. Odwołanie powinno:

- wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów
- określać żądanie
- wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem odwołanie wnosi się w terminie 5 dni

7. Odwołanie na treść ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej umieszczenia na stronie internetowej

8. Wobec czynności innych niż określone w pkt.6 i 7 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postępowanie kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

11. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożone skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

12. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

## **XX. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej/faxem.

## **XXI. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity – Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ) oraz Kodeks cywilny.

## **XXII. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.**

1. Opis części zamówienia:  
Nie dotyczy
2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową –  
Nie dotyczy.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych - Nie dotyczy.
6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej - Nie dotyczy
7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. - Nie dotyczy.
8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu - Nie dotyczy
9. Żądanie przez Zamawiającego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

## **XXIII. Załączniki**

1. Formularz ofertowy
2. Istotne postanowienia umowy
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Sposób wyliczenia odsetek
5. Uchwała nr IX/49/2011 Rady Gminy Pacyna z dnia 11.10.2011 r.
6. Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu..
7. Wskaźniki i relacje poziomu zadłużenia j.s.t.

Sporządziła: Agnieszka Józwik  
Elżbieta Szymańska