**WZÓR UMOWY**

**Załącznik nr 5**

**do zapytania ofertowego OZ.271.1.2025**

**U M O W A Nr OrA.272.1…...2025**

zawarta w dniu ……….….2025 r.

pomiędzy **Gminą Pacyna**, z siedzibą w Pacynie, ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna, NIP: 971 06 64 197, REGON: 611015810 reprezentowaną przez:

**Pana Tomasza Klimczaka – Wójta Gminy Pacyna**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „**Wykonawcą”**

przy kontrasygnacie **Pani Justyny Pawlak – księgowej ds. wymiaru podatków i opłat, na podstawie upoważnienia nr 2 z dnia 7 czerwca 2024 r. wydanego przez Skarbnika Gminy Pacyna.**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. W wyniku przeprowadzonego Zapytania cenowego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania, którego przedmiotem jest **„Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku Szkoły Podstawowej w Pacynie”,** znajdującego się na ul. Kopycińskiego 5, 09-541 Pacyna.

2. Dokumentacja inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej ww. budynku winna zawierać w szczególności:

a) Część opisową konstrukcji budynku z podaniem parametrów charakterystycznych dla nieruchomości.

b) Opis techniczny budynku.

c) Opis elementów konstrukcyjnych i stanu technicznego z podaniem zastosowanego materiału..

d) Plan sytuacyjny w skali 1:500 z naniesionym budynkiem i sąsiednią zabudową.

e) Zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, pomieszczeń, otworów okiennych, i drzwiowych w skali 1:50.

f) Przekroje pionowe przez wszystkie kondygnacje w skali 1:50.

g) Zestawienie tabelaryczne z wykazem wszystkich pomieszczeń i ich powierzchni.

h) Rysunki architektoniczno-budowlane elewacji.(wymiarowanie budynku z zewnątrz).

i) Rzuty kondygnacji oraz charakterystyczne przekroje.

j) Rzut połaci dachowych w sakli 1:50.

k) Szczegółowy rozrys więźby dachowej, konstrukcji dachu.

oraz inne niezbędne dokumenty potrzebne do wykonania ww. inwentaryzacji w celu wykonania ekspertyzy ppoż.

2. Dokumentację będącą przedmiotem zamówienia należy sporządzić w formie papierowej - 3 egzemplarze oraz w formie elektronicznej w postaci plików zapisanych na płycie CD-R – 3 sztuki.

**§ 3**

**Realizacja przedmiotu zamówienia**

1. Dokumentacja winna być sporządzona z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obecną wiedzą techniczną i obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia normami.

2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje dotyczące inwentaryzowanego budynku, uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz nie udostępniać ich osobom trzecim. W przypadku realizacji umowy przez Wykonawcę z wykorzystaniem osób trzecich tj. pracowników, Wykonawca jest odpowiedzialny za zachowanie przedmiotu umowy w tajemnicy także przez wskazane osoby. Obowiązek ten jest bezterminowy.

**§ 3**

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

**§ 4
Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, wynikające z oferty złożonej w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w wysokości…………………………………………………………

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 5
Odbiór przedmiotu zamówienia, rękojmia i gwarancja**

1. Przekazanie dokumentacji potwierdzone będzie protokołem przekazania, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu nie stanowi oceny Zamawiającego, co do zgodności wykonania przedmiotu umowy z umową, obowiązującymi przepisami, kompletności z punkt widzenia celu, któremu ma służyć, a także tego, że podmiot umowy jest wolny od wad.

3. W razie stwierdzenia niekompletności przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się usunąć braki w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy. Wykonawca udzieli bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkich dodatkowych wyjaśnień oraz dokonana uzupełnień lub zmian w dokumentacji.

4. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji oraz okres gwarancji jakości strony ustalają na okres 24 miesiące.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu umowy.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niemniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych Kodeksem cywilnym.

7. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego przedmiotu umowy wynikłe w skutek wad i usterek opracowania.

8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez uprzedniego uzyskiwania zgody sądu na wykonanie zastępcze.

**§ 6
Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za :

- nieterminowe wykonie przedmiotu umowy w wysokości 1,5 % wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy dzień zwłoki,

 - odstąpienie od umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie,

2. Karę, o której mowa w ust. 1), Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

3. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje także prawo kompensaty kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy. Przed dokonaniem kompensaty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.

4. Zamawiający lub Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

**§ 7
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktu :

Ze strony Zamawiającego ………………………………… tel, ……………… adres e-mail. …………………………

Ze strony Wykonawcy………………………………… tel, ……………… adres e-mail. ……………………….

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jedna dla Wykonawcy .

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**