**Załącznik nr 2**

**Umowa nr …………..**

zawarta w dniu ……………………….r. pomiędzy Gminą Pacyna, ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna, NIP 9710664197 reprezentowaną przez **Tomasza Klimczaka** - Wójta Gminy Pacyna

przy kontrasygnacie **Elżbiety Szymańskiej** - Skarbnika Gminy Pacyna - zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a …………………………………………………………………………………………………..

zwanym(ą) dalej **„Wykonawcą”**

**§ 1.**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:opracowanie dokumentacji kosztorysowo - projektowej dla zadań pn.: Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Woli Pacyńskiej”

1. Podstawą zawarcia umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę **z dnia ……………..**
2. Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem umowy określa zapytanie ofertowe wraz z ofertą, stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe z jego

winy przy realizacji usług objętych przedmiotem umowy wobec osób trzecich i ich mienia.

**§ 3.**

1. Strony zgodnie ustalają, że odbiór końcowy obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Za datę odbioru uznaje się datę dostarczenia prawidłowo wykonanej dokumentacji, na

podstawie protokołu podpisanego przez strony. Ujawnienie wad przy odbiorze wstrzymuje

odbiór przedmiotu zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy: do …………………

**§ 4.**

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy:

**netto – ………………zł (słownie:………………………………………)**

**podatek VAT – ……………zł (………………………………………….)**

**brutto – ……………… zł (……………………………………………….)**

1. Wynagrodzenie ustalono na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, który przed jej złożeniem

dokonał wizji lokalnej, a w ofercie uwzględnił wszystkie okoliczności mogące wpłynąć na koszty realizacji zamówienia.

1. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek

VAT.

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na konto bankowe Wykonawcy na podstawie poprawnie

wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 5.**

1. W ramach rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do

nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego w

formie pisemnej lub elektronicznej.

1. Wykonawca wskazuje adres poczty elektroniczny……………………………….. na który Zamawiający przekazuje zgłoszenie dotyczące ujawnionych przez niego wad i innych spraw w przedmiocie umowy.

**§ 6.**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się

zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w sytuacji, gdy:

- Wykonawca mimo zawarcia umowy nie przystąpi do wykonywania prac przez okres 7

dni (Zmawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od stwierdzenia tej

okoliczności) lub

- Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które

odpowiada, Wykonawca,

b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień

opóźnienia w realizacji zamówienia.

c) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień

opóźnienia w usunięciu wad po upływie terminu z § 5 ust. 1.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w

sytuacji gdy kary umowne, o których mowa w ustępie 1 nie zaspokoją szkody poniesionej

przez niego.

**§ 7.**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości   
o powyższych okolicznościach.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu

z tytułu wykonania części umowy.

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, stronom przysługuje prawo do odstąpienia od

umowy w następujących sytuacjach:

a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie którejś ze stron niniejszej umowy,

b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku którejś ze stron niniejszej umowy,

4. Odstąpienia od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8.**

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11.**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA