

Pacyna, 17 września 2024 r.

O G Ł O S Z E N I E

Dyrektora Gminnego Żłobka w Skrzyszewach

Dyrektor Gminnego Żłobka w Skrzyszewach
ogłasza nabór na wolne stanowisko: sprzątaczką

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Żłobek w Skrzyszewach, Skrzyszewy 21, 09-541 Pacyna

II. Stanowisko pracy:

1. Sprzątaczką
2. Ilość etatów: 1 (1/2 etatu)

III. Wymagania na stanowisku:

Wymagania niezbędne, kandydatka(t) powinien posiadać:

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub innego państwa, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczką,
4. wykształcenie: minimum podstawowe,
5. nieposzlakowaną opinię,
6. aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne (możliwość uzupełnienia w trakcie lub po rekrutacji), zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r., poz. 924), a ponadto:
7. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
8. nie została(l) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. posiadanie kompetencji miękkich (cierpliwość, wyrozumiałość, obowiązkowość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie, kreatywność, inicjatywa i dynamika w działaniu, wysoka kultura osobista),
2. odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
3. umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach,
4. gotowość do pracy w wymiarze 1/2 etatu na umowę o pracę, dyspozycyjność,

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku (w szczególności):

1. sprzątanie pomieszczeń i otoczenia żłobka (m.in. mycie podłóg, okien, odkurzanie wykładzin, ścieranie kurzy, czyszczenie i dezynfekcja łazienek (nocników), wynoszenie śmieci, wietrzenie, itp.),
2. pranie, suszenie, prasowanie bielizny pościelowej,
3. mycie i dezynfekcja naczyń kuchennych,
4. pomoc w rozdzielaniu posiłków dla dzieci i karmieniu,
5. sprzątanie po posiłkach,
6. pomoc w organizacji spotkań okazjonalnych, uroczystości artystyczno-kulturalnych i sportowo rekreacyjnych,
7. budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz realizacja jego wizji i misji, a także standardów wyglądu żłobka i jego otoczenia,
8. szczegółowy zakres czynności zostanie określony zakresem obowiązków.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy: Gminny Żłobek w Skrzeszewach, Skrzeszewy 21, 09-541 Pacyna (pierwsze piętro) oraz praca w otoczeniu (budynku) żłobka,
2. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/2 etatu (średnio 20 godzin tygodniowo),
3. termin zatrudnienia: przewidywany od października 2024 r.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Żłobku w Skrzeszewach miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 0% (Żłobek w organizacji).

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany przez kandydata,

- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej podpisany przez kandydata,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podpisany przez kandydata,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata wraz z datą potwierdzenia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (w przypadku wcześniejszego zatrudnienia, np. świadectwo pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata wraz z datą potwierdzenia,
- 6) kserokopie referencji, zaświadczeń o ukończonych kursach, posiadanych umiejętnościach, poświadczonych datą i własnoręcznym podpisem,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczkę,
- 10) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy),
- 11) oświadczenie o niefigurowaniu kandydata w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 12) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 13) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”
- 14) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez kandydata wraz z datą dokonania niniejszego potwierdzenia, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia przewidzianego, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (jeśli występuje),

Brak któregośkolwiek z dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych (obowiązuje również oświadczenie negatywne).

VIII. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Pacyna, w sekretariacie pok. nr 16 lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Pacyna, ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna

z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Sprzątaczką w Gminnym Żłobku w Skrzyszewach” w terminie do 27 września (piątek) 2024 r. do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Pacyna).

Uwaga: Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie zostaną poddane procedurze naboru.

IX. Dodatkowe informacje:

Konkurs przeprowadzi Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Gminnego Żłobka w Skrzyszewach, która dokona analizy dokumentów i oceny kandydatów.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów.

II etap – Komisja rekrutacyjna przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.

Celem rozmowy będzie poznanie predyspozycji, umiejętności i posiadanej wiedzy merytorycznej kandydata gwarantującej prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.

Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu, będą powiadomieni telefonicznie(lub w inny sposób) o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pacyna (www.bip.pacyna.mazowsze.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Dodatkowych informacji na temat naboru można uzyskać w Urzędzie Gminy Pacyna, nr telefonu: 24 285 80 54.