

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający:

Gmina Pacyna, 09-541 Pacyna, ul. Wyzwolenia 7, NIP: 9710664197

zaprasza do składania ofert na: „Wykonanie i uruchomienie monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy w Pacynie”

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie monitoringu wizyjnego dla budynku Urzędu Gminy Pacyna, ul. Wyzwolenia 7 o następujących parametrach:

- 1.1 Cztery kamery zewnętrzne i dwie wewnętrzne o minimalnych parametrach:
 - a) nagrywa w rozdzielczości do 4 Mpx,
 - b) zasilanie POE,
 - c) promiennik IR o zasięgu 30m,
 - d) kąt widzenia 100°,
 - e) funkcja detekcji ruchu oraz powiadomień alarmowych,
 - f) IP 66 dla kamer zewnętrznych.
 - 1.2 Rejestrator (centralka) umożliwiający:
 - a) obsługę 8 kanałów IP z zasilaniem POE,
 - b) montaż dwóch dysków pracujących w RAID 1,
 - c) przechowanie nagrań z okresu minimum 31 dni.
 - 1.3 Okablowanie: wykonawca musi wykonać nowe okablowanie rozprowadzone wewnątrz budynku do kamer ze wskazanego miejsca.
 - 1.4 Gwarancja: minimum 36 miesięcy.
 - 1.5 Dodatkowe informacje: system musi umożliwiać zdalny podgląd i sterowanie za pomocą dedykowanej aplikacji zgodnie z przepisami RODO.
2. Wykonawca podejmując się zlecenia oświadcza, że spełnia następujące warunki:
- 2.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2.2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 2.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (na potwierdzenie

powyższego Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg załącznika nr 2).

3. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze oferty: cena 100%.
4. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty złożenia zamówienia.
5. Warunki odbioru:
 - 5.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Urzędu Gminy w Pacynie, ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna.
 - 5.2. Wykonawca dostarcza sprzęt i licencje na oprogramowanie z legalnego kanału dystrybucji producenta. Urządzenia muszą być nowe (nie mogą pochodzić z wystaw, ekspozycji i prezentacji).
 - 5.3. W przypadku nie dostarczenia sprzętu, zgodnie z punktem 5.2, Zamawiający ma prawo do zwrotu sprzętu i oprogramowania oraz otrzymania zwrotu dokonanej zapłaty niezależnie od terminu wykrycia wady.
 - 5.4. O konkretnym dniu dostawy i montażu Wykonawca zawiadomi telefonicznie Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem,
 - 5.5. Zamawiający w ciągu 5 dni (od daty odbioru) dokona szczegółowej weryfikacji i oceny zgodności przedmiotu zamówienia z zapytaniem cenowym,
 - 5.6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
6. Warunki płatności:

Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem wystawienia faktury jest odebranie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
7. Sposób przygotowania oferty:
 - 7.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania,
 - 7.2. Przed złożeniem oferty niezbędne jest wykonanie wizji lokalnej potwierdzonej protokołem w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy (protokół należy dołączyć do oferty).
 - 7.3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty,
 - 7.4. W kalkulacji należy podać cenę netto + VAT

- 7.5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim,
 - 7.6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
 - 7.7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla jego formy organizacyjnej,
 - 7.8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być poświadczona za zgodność oryginałem,
 - 7.9. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę w formie pisemnej na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w zamkniętej kopercie z opisem: Oferta na: „Wykonanie i uruchomienie monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy w Pacynie.”
 - 7.10. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
 - 7.11. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień dokumentów, oświadczeń, itp.,
 - 7.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i/lub wycofania zapytania cenowego bez podania przyczyn,
 - 7.13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego,
 - 7.14. Wykonawca zostanie powiadomiony o wyborze oferty,
 - 7.15. W przypadku, gdy oferta przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
8. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16 (Sekretariat) w terminie do dnia 18 marca 2025 r., do godziny 15:00 (w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu oferty do Urzędu) lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: gmina@pacyna.mazowsze.pl w tytule wiadomości należy zawrzeć numer postępowania: OrA.2635.3.2025 wraz z dopiskiem „oferta” (WAŻNE ! Plik należy zaszyfrować (np. w programie 7-zip) uniemożliwiając Zamawiającemu otwarcie go przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert. Po terminie składania ofert, a przed terminem ich otwarcia na ww. adres e-mail należy bez

wezwania przez Zamawiającego przesłać hasło do pliku. Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższego zostanie odrzucona .

9. Termin otwarcia ofert: 19 marca 2025 r., godz. 10:00.

10. Pracownik Zamawiającego upoważniony do kontaktu w Wykonawcami:
Damian Busler, tel. 575898958

11. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa.



Sekretarz Gminy
Waldemar Rachubiński

