WÓJT GMINY PACYNA
09-541 Pacyna, ul. Wyzwolenia 7
tel. 24 285 80 54
e-mail: gmina@pacyna.mazowsze.pl
www.pacyna.mazowsze.pl

ZARZĄDZENIE NR 0050.96.2026

WÓJTA GMINY PACYNA

z dnia 28.09.2026 2026 r.

w sprawie ustalenia zasad zbywania zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Gminy w Pacynie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2026.662 t.j. z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin zbywania zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Gminy w Pacynie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzory dokumentów stosowanych przy zbywaniu składników majątku ruchomego, stanowiące załączniki nr 2–5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy, stosownie do zakresu powierzonych obowiązków.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Klimczak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.96.2026
Wójta Gminy Pacyna
z dnia 28.09.2026 r.

REGULAMIN

zbywania zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Gminy Pacyna

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady kwalifikowania i zbywania zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego będących własnością Gminy Pacyna i pozostających w dyspozycji Urzędu Gminy w Pacynie.
2. Regulamin stosuje się w szczególności do sprzętu elektronicznego i wyposażenia, w tym:
1) telefonów komórkowych i smartfonów;
2) komputerów stacjonarnych i przenośnych;
3) monitorów;
4) tabletów;
5) drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych;
6) innych składników rzeczowych majątku ruchomego.
3. Zbycie składnika majątku powinno odbywać się w sposób zapewniający racjonalne i gospodarne wykorzystanie mienia Gminy oraz przejrzystość postępowania.

§ 2.

Składniki zbędne

1. Za zbędny składnik majątku może zostać uznany składnik, który:
1) nie jest i nie będzie wykorzystywany do realizacji zadań Urzędu;
2) ze względu na wiek, stan techniczny, zużycie, uszkodzenia, parametry, brak możliwości aktualizacji systemu operacyjnego, itp. jest nieprzydatny do dalszego użytkowania;
3) którego dalsze użytkowanie jest niecelowe, ekonomicznie nieuzasadnione i może stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa innych systemów informatycznych i telekomunikacyjnych.
2. O zakwalifikowaniu składnika majątku jako zbędnego decyduje Wójt Gminy Pacyna, na podstawie oceny dokonanej przez pracownika odpowiedzialnego za gospodarowanie majątkiem lub komisję powołaną przez Wójta.

§ 3.

Sposób zagospodarowania

1. Przed przeznaczeniem składnika majątku do sprzedaży należy rozważyć możliwość jego dalszego wykorzystania w Urzędzie albo przekazania innej jednostce organizacyjnej Gminy.
2. Jeżeli dalsze wykorzystanie składnika jest niecelowe, zgodnie z § 2 niniejszego załącznika, może on zostać przeznaczony do sprzedaży.
3. Sprzedaż może nastąpić w szczególności na rzecz:
1) pracownika Urzędu, który dotychczas użytkował składnik;
2) innego pracownika Urzędu;

3) innej zainteresowanej osoby lub podmiotu.
4. O wyborze sposobu zbycia decyduje Wójt Gminy Pacyna, z uwzględnieniem rodzaju składnika, jego wartości oraz zasad gospodarnego zarządzania mieniem.

§ 4.

Ustalenie wartości i ceny

1. Przed ustaleniem ceny sprzedaży określa się aktualną wartość rynkową składnika majątku, z uwzględnieniem w szczególności jego stanu technicznego, stopnia zużycia, kompletności, wieku, parametrów technicznych oraz innych okoliczności wpływających na jego wartość.
2. Wartość rynkową ustala się w szczególności na podstawie:
1) cen takich samych lub podobnych używanych składników majątku oferowanych na rynku;
2) aktualnych ofert sprzedaży;
3) informacji uzyskanych od sprzedawców lub innych podmiotów posiadających wiedzę o wartości danego składnika;
4) innych wiarygodnych informacji pozwalających na określenie jego wartości.
3. Wartość księgowa składnika majątku nie stanowi samodzielnej podstawy ustalenia jego ceny.
4. Na podstawie ustalonej wartości rynkowej Wójt określa cenę wyjściową składnika majątku przeznaczonego do sprzedaży.
5. Ustalenie wartości rynkowej oraz ceny wyjściowej dokumentuje się w protokole, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 5.

Bonifikata

1. Na wniosek pracownika Wójt Gminy Pacyna może udzielić bonifikaty od ustalonej ceny wyjściowej składnika majątku.
2. Bonifikata może zostać zastosowana w szczególności ze względu na:
1) znaczny stopień zużycia składnika;
2) jego stan techniczny lub wizualny;
3) ograniczoną funkcjonalność lub parametry techniczne;
4) brak kompletnego wyposażenia;
5) niewielką wartość rynkową;
6) inne obiektywne okoliczności wpływające na wartość składnika lub sposób jego zagospodarowania.
3. Wysokość bonifikaty nie może przekroczyć 30% ustalonej ceny wyjściowej.
4. Udzielenie bonifikaty wymaga wskazania jej wysokości oraz uzasadnienia w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 5.
5. Sam fakt zatrudnienia w Urzędzie Gminy w Pacynie lub dotychczasowego użytkowania składnika majątku nie stanowi samodzielnej podstawy do udzielenia bonifikaty.
6. Ostateczna cena sprzedaży stanowi cenę wyjściową pomniejszoną o udzieloną bonifikatę.

§ 6.

Sprzedaż pracownikowi

1. Pracownik zainteresowany nabyciem użytkowanego przez siebie składnika majątku składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wniosek może zostać złożony w szczególności w związku z:
1) zakończeniem zatrudnienia;
2) wymianą użytkowanego sprzętu;
3) wycofaniem składnika z użytkowania;
4) uznaniem składnika za zbędny.
3. Złożenie wniosku nie stanowi podstawy do powstania roszczenia o sprzedaż składnika.
4. O wyrażeniu zgody na sprzedaż decyduje Wójt Gminy Pacyna.
5. W przypadku gdy więcej niż jedna osoba jest zainteresowana nabyciem tego samego składnika, Wójt może zastosować odpowiedni sposób wyboru nabywcy zapewniający przejrzystość i racjonalność postępowania.

§ 7.

Sprzęt elektroniczny i ochrona danych

1. Przed sprzedażą telefonu, komputera, tabletu lub innego urządzenia zawierającego dane należy usunąć z niego dane służbowe i dane użytkownika.
2. W szczególności należy:
1) usunąć konta użytkownika;
2) wylogować urządzenie z kont służbowych;
3) usunąć zapisane hasła i dane uwierzytelniające;
4) usunąć certyfikaty, klucze i inne dane umożliwiające dostęp do systemów Urzędu;
5) usunąć urządzenie z systemów zarządzania, jeżeli było nimi objęte;
6) przywrócić urządzenie do ustawień fabrycznych, jeżeli jest to właściwe;
7) w przypadku urządzeń posiadających nośniki danych zapewnić ich bezpieczne wyczyszczenie.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, wykonuje lub nadzoruje osoba wyznaczona przez Wójta.
4. Wykonanie czynności związanych z usunięciem danych potwierdza się w protokole przekazania.

§ 8.

Zawarcie umowy i wydanie składnika

1. Sprzedaż składnika majątku następuje na podstawie umowy sprzedaży.
2. Umowa powinna określać co najmniej:
1) oznaczenie stron;
2) rodzaj i dane identyfikacyjne składnika;
3) ustaloną cenę wyjściową;
4) wysokość udzielonej bonifikaty, jeżeli została zastosowana;
5) ostateczną cenę sprzedaży;
6) sposób i termin zapłaty;
7) sposób wydania składnika.
3. Wydanie składnika następuje po zapłacie całej ceny sprzedaży.
4. Z wydania składnika sporządza się protokół przekazania.
5. Sprzedaż składnika podlega odpowiedniemu ujęciu w ewidencji majątkowej Urzędu.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Dokumentację dotyczącą zbycia składnika majątku przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Wójt Gminy Pacyna, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Klimczak

Załącznik nr 2

do Regulaminu zbywania zbędnych składników

rzeczowych majątku ruchomego

WNIOSEK O NABYCIE SKŁADNIKA MAJĄTKU

Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Zwracam się z wnioskiem o sprzedaż na moją rzecz następującego składnika majątku:

Rodzaj składnika:

.....

Producent/model:

.....

Nr inwentarzowy:

.....

Nr seryjny/IMEI:

.....

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny i wizualny składnika oraz że akceptuję jego nabycie w stanie istniejącym w dniu sprzedaży.

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie stanowi podstawy do powstania roszczenia o sprzedaż składnika.

.....

data i podpis wnioskodawcy

WÓJT

mgr inż. Tomasz Klimczak

DECYZJA WÓJTA GMINY PACYNA

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na sprzedaż składnika.

Wartość rynkowa: ..... zł

Cena wyjściowa: ..... zł

Bonifikata: ..... %

Kwota bonifikaty: ..... zł

Ostateczna cena sprzedaży: ..... zł

Uzasadnienie zastosowania bonifikaty:

.....

.....

.....

Wójt Gminy Pacyna

Załącznik nr 3

do Regulaminu zbywania zbędnych składników

rzeczowych majątku ruchomego

PROTOKÓŁ OCENY I USTALENIA WARTOŚCI ORAZ CENY SKŁADNIKA MAJĄTKU

Sporządzony w dniu .....

1. Dane składnika

Rodzaj: .....

Producent/model: .....

Nr inwentarzowy: .....

Nr seryjny/IMEI: .....

Rok nabycia: .....

2. Ocena stanu składnika

Stan techniczny:

☐ bardzo dobry

☐ dobry

☐ dostateczny

☐ zły

Stopień zużycia: .....

... ...

Kompletność wyposażenia: .....

Uwagi:

.....

.....

3. Ustalenie wartości rynkowej

Wartość rynkowa składnika:

..... zł

WÓJT

mgr inż. Tomasz Klimczak

Podstawę ustalenia wartości stanowiły:

.....

.....

4. Ustalenie ceny

Cena wyjściowa: ..... zł

Bonifikata: ..... %

Kwota bonifikaty: ..... zł

Ostateczna cena sprzedaży:

..... zł

5. Uzasadnienie bonifikaty

.....

.....

Osoba dokonująca oceny:

.....

ZATWIERDZAM

.....

Wójt Gminy Pacyna

Załącznik nr 4

do Regulaminu zbywania zbędnych składników

rzeczowych majątku ruchomego

UMOWA SPRZEDAŻY SKŁADNIKA MAJĄTKU RUCHOMEGO

zawarta w dniu ..... w Pacynie pomiędzy:

Gminą Pacyna,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Pacyna .....,

zwaną dalej „Sprzedającym",

a

Panem/Panią .....

zam. .....

zwanym/zwaną dalej „Kupującym".

§ 1.

Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa następujący składnik majątku:

rodzaj: .....

producent/model: .....

nr inwentarzowy: .....

nr seryjny/IMEI: .....

§ 2.

Wartość rynkowa składnika została ustalona na kwotę ..... zł

Cena wyjściowa składnika wynosi ..... zł

Udzielono bonifikaty w wysokości ..... %, tj. ..... zł

Ostateczna cena sprzedaży wynosi:

..... zł (słownie: .....)

§ 3.

Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny i wizualny składnika oraz że nabywa go w stanie istniejącym w dniu sprzedaży.

§ 4.

Cena sprzedaży zostanie zapłacona przed wydaniem składnika.

Wydanie składnika nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY

.....

KUPUJĄCY

.....

WÓJT
mgr inż. Tomasz Klimczak

Załącznik nr 5

do Regulaminu zbywania zbędnych

składników rzeczowych majątku ruchomego

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SKŁADNIKA MAJĄTKU

W dniu ..... przekazano:

Rodzaj składnika: .....

Producent/model: .....

Nr inwentarzowy: .....

Nr seryjny/IMEI: .....

na rzecz:

.....

Stan i kompletność składnika:

.....

.....

Wyposażenie:

.....

.....

Potwierdza się, że przed wydaniem urządzenia usunięto z niego dane służbowe, dane użytkownika oraz dane umożliwiające dostęp do systemów Urzędu, w zakresie właściwym dla danego urządzenia.

Kupujący potwierdza odbiór składnika i oświadcza, że zapoznał się z jego stanem technicznym i nie wnosi zastrzeżeń.

Przekazujący

.....

Kupujący

.....

WÓJT

mgr inż. Tomasz Klimczak