WÓJT GMINY PACYNA
09-541 Pacyna, ul. Wyzwolenia 7
tel. 24 285 80 54
e-mail: gmina@pacyna.mazowsze.pl
www.pacyna.mazowsze.pl

ZARZĄDZENIE NR 0050.7.2026

Wójta Gminy Pacyna

z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Administratora Systemu KSeF (Krajowego Systemu e-Faktur), zasad nadawania uprawnień dla użytkowników Systemu KSeF oraz ochrony danych osobowych przetwarzanych w Systemie KSeF w Gminie Pacyna

Na podstawie: art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), § 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz.U. z 2021 r. poz. 2481 ze zm.), § 19 ust. 2 pkt 4 i 7 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773), art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 1 lit. c, art. 24, art. 25, art. 30 i art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.), art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Gminie – Gminie Pacyna, o nadanym numerze NIP: 9710664197.
2. KSeF – Krajowym Systemie e-Faktur, o którym mowa w art. 106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, służącym do wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych.
3. Jednostce organizacyjnej – gminnej jednostce budżetowej objętej centralizacją rozliczeń VAT Gminy.
4. Urzędzie – Urzędzie Gminy Pacyna.
5. Głównym Administratorze KSeF – osobie wyznaczonej w Urzędzie do zarządzania uprawnieniami w KSeF, w tym do delegowania uprawnień, wykonywania czynności technicznych w systemie KSeF (nadawanie, zmiana i odebranie uprawnień).
6. Lokalnym Administratorze Uprawnień – kierowniku jednostki organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym przez niego pracowniku, któremu Główny Administrator KSeF nadał uprawnienia do zarządzania użytkownikami w ramach tej jednostki.
7. Użytkowniku KSeF – pracowniku Urzędu lub jednostki organizacyjnej, któremu nadano uprawnienia do wystawiania lub odbierania faktur w KSeF.
8. Kierowniku komórki organizacyjnej – kierowniku referatu, zastępcy kierownika referatu, Sekretarzu Gminy w stosunku do pozostałych pracowników Urzędu.
9. RODO – rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
10. Inspektorze Ochrony Danych (IOD) – osobie wyznaczonej przez Wójta Gminy Pacyna na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a RODO.

§ 2.

1. Uprawnienia właścicielskie w KSeF dla Gminy zostały nadane na podstawie wniosku ZAW-FA.
2. Wyznacza się Skarbnika Gminy Pacyna do pełnienia funkcji Głównego Administratora KSeF. Każdorazowa zmiana osoby na stanowisku Skarbnika Gminy oznacza obowiązek dokonania zmiany uprawnień dla Głównego Administratora KSeF.
3. Główny Administrator KSeF:
   1) został wskazany na druku ZAW-FA,
   2) odpowiada za nadawanie i cofanie uprawnień do zarządzania użytkownikami dla Lokalnych Administratorów Uprawnień w jednostkach organizacyjnych,
   3) odpowiada za nadawanie i cofanie uprawnień dla podmiotów zewnętrznych upoważnionych do wykonywania czynności w KSeF w imieniu i na rzecz Gminy, zgodnie z zawartymi umowami lub udzielonymi pełnomocnictwami,
   4) prowadzi centralny rejestr nadanych uprawnień.
4. W celu zapewnienia ciągłości działania systemu KSeF upoważnia się Zastępcę Skarbnika Gminy do pełnienia funkcji Zastępcy Głównego Administratora KSeF. Każdorazowa zmiana osoby na stanowisku Zastępcy Skarbnika Gminy oznacza obowiązek dokonania zmiany uprawnień dla Zastępcy Głównego Administratora KSeF.

§ 3.

1. Uprawnienia do zarządzania Użytkownikami KSeF w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Gminy deleguje się na te jednostki w drodze wyznaczenia Lokalnego Administratora Uprawnień.
2. Funkcję Lokalnego Administratora Uprawnień w jednostce organizacyjnej pełni jej kierownik (dyrektor) lub imiennie wyznaczony przez niego pracownik.
3. Do zadań Lokalnego Administratora Uprawnień należy:
   1) nadawanie, modyfikacja i odbieranie uprawnień Użytkownikom KSeF wyłącznie w ramach danej jednostki organizacyjnej,
   2) weryfikacja wniosków o nadanie uprawnień pod względem merytorycznym,
   3) prowadzenie i bieżąca aktualizacja lokalnej ewidencji uprawnień,
   4) niezwłoczne odbieranie uprawnień pracownikom, z którymi ustał stosunek pracy lub których zakres obowiązków uległ zmianie,
   5) niezwłoczne powiadamianie Głównego Administratora KSeF i Inspektora Ochrony Danych o każdej zmianie danych osób pełniących funkcje administratorów oraz o zdarzeniach mogących stanowić incydent bezpieczeństwa.
4. Lokalnym Administratorem Uprawnień w Urzędzie jest Skarbnik Gminy.
5. Uprawnienia do korzystania z systemu KSeF dla pracowników Urzędu nadaje Lokalny Administrator Uprawnień Urzędu.
6. Uprawnienia nadawane są zgodnie z wykonywanym zakresem czynności poszczególnych pracowników, zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień wynikającą z § 19 ust. 2 pkt 4 KRI.
7. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do niezwłocznego informowania Głównego Administratora KSeF o każdej zmianie danych osób pełniących rolę administratorów jednostki.
8. Zastępstwo Lokalnego Administratora Uprawnień jest dopuszczalne wyłącznie w czasie jego nieobecności. W tym celu upoważnia się Skarbnika Gminy do pełnienia funkcji Zastępcy dla wszystkich Lokalnych Administratorów KSeF. Każdorazowe zastępstwo wymaga pisemnego udokumentowania w ewidencji uprawnień. Każdorazowa zmiana

osoby na stanowisku Skarbnika Gminy oznacza obowiązek dokonania zmiany uprawnień dla Zastępcy wszystkich Lokalnych Administratorów KSeF.

§ 4.

1. Nadanie, modyfikacja lub odebranie uprawnień do korzystania z KSeF następuje na podstawie pisemnego Wniosku o nadanie/zmiane/odebranie uprawnień w KSeF, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wzór wniosku zostaje jednocześnie włączony do dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI).
2. Wniosek, po uzyskaniu akceptacji bezpośredniego przełożonego, składany jest do właściwego Lokalnego Administratora Uprawnień.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za bieżącą weryfikację i aktualizację listy osób posiadających uprawnienia w podległych im komórkach.

§ 5.

1. Użytkownicy posiadający uprawnienia do wystawiania faktur w KSeF zobowiązani są do wygenerowania certyfikatu KSeF umożliwiającego ich uwierzytelnianie w systemie. Obowiązek wygenerowania certyfikatu powstaje przed pierwszym użyciem systemu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia nadania uprawnień. Certyfikaty wygenerowane na poszczególne osoby fizyczne umożliwią bezpośrednią identyfikację tych osób w zakresie czynności wykonanych w KSeF.
2. Użytkownicy posiadający uprawnienia wyłącznie do odbioru faktur lub do nadania/modyfikacji/odebrania uprawnień mogą logować się do KSeF za pośrednictwem profilu zaufanego.

§ 6

1. Użytkownicy KSeF posiadają uprawnienia do:
   1) wystawiania faktur, w których jednostka organizacyjna występuje jako Podmiot 3 o roli 7 (JST wystawca), a JST występuje jako Podmiot 1 – sprzedawca,
   2) dostępu do faktur, w których jednostka organizacyjna występuje jako Podmiot 3, a JST występuje jako sprzedawca lub nabywca.
2. Zakres uprawnień Użytkownika jest ograniczony wyłącznie do zakresu jego obowiązków służbowych.

§ 7.

1. W kontekście prawidłowej pracy w systemie KSeF każdy użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z:
   1) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur,
   2) podręcznikami KSeF (część I–IV) oraz podręcznikiem użytkownika Modułu Certyfikatów i Uprawnień MCU, dostępnymi na stronie www.ksef.podatki.gov.pl,
   3) niniejszym zarządzeniem oraz Polityką Ochrony Danych Osobowych Gminy Pacyna.
2. Każdy użytkownik systemu KSeF zobowiązany jest do:
   1) stosowania zasad bezpiecznego uwierzytelniania, korzystania wyłącznie z przypisanego certyfikatu KSeF lub profilu zaufanego,
   2) zachowania poufności swoich danych uwierzytelniających i nieudostępniania ich osobom trzecim,
   3) korzystania z systemu KSeF wyłącznie w celach służbowych,

4) przestrzegania regulacji wewnętrznych dotyczących bezpiecznej pracy w systemach informatycznych oraz ochrony danych osobowych,

5) niezwłocznego zgłaszania wszelkich incydentów bezpieczeństwa do właściwego Lokalnego Administratora Uprawnień oraz do Inspektora Ochrony Danych.

§ 8.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie KSeF jest Wójt Gminy Pacyna.
2. Dane osobowe przetwarzane w KSeF obejmują dane identyfikacyjne i kontaktowe wystawców faktur, nabywców, osób upoważnionych do działania w imieniu tych podmiotów oraz pracowników posiadających uprawnienia w systemie.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o podatku od towarów i usług. Dane nie mogą być przetwarzane w celach innych niż wskazane w niniejszym przepisie.
4. Przetwarzanie danych osobowych w systemie KSeF zostaje ujęte jako odrębna czynność w Rejestrze Czynności Przetwarzania (RCP) na podstawie art. 30 ust. 1 RODO. Inspektor Ochrony Danych dokonuje wpisu do RCP w terminie 14 dni od dnia wejścia zarządzenia w życie.
5. Główny Administrator KSeF, we współpracy z Inspektorem Ochrony Danych, zapewnia realizację obowiązku informacyjnego wobec pracowników posiadających uprawnienia w KSeF poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia przed nadaniem uprawnień.
6. Przetwarzanie danych osobowych w KSeF podlega wymogom bezpieczeństwa określonym w art. 32 RODO oraz zasadom privacy by design i privacy by default (art. 25 RODO). Środki techniczne i organizacyjne obejmują w szczególności:
   1) zasadę minimalnych uprawnień, każdy użytkownik posiada dostęp wyłącznie do zakresu niezbędnego do jego zadań,
   2) zakaz udostępniania danych uwierzytelniających osobom trzecim,
   3) natychmiastowe cofanie uprawnień przy ustaniu stosunku pracy lub zmianie zakresu obowiązków.
7. Inspektor Ochrony Danych dokonuje oceny konieczności przeprowadzenia Oceny Skutków dla Ochrony Danych (DPIA) na podstawie art. 35 RODO w terminie 30 dni od dnia wejścia zarządzenia w życie.
8. Każdy użytkownik KSeF zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Inspektorowi Ochrony Danych wszelkich zdarzeń mogących stanowić naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO, w tym nieautoryzowanego dostępu do systemu lub utraty danych uwierzytelniających.
9. Inspektor Ochrony Danych, po otrzymaniu zgłoszenia, ocenia ryzyko i w razie potrzeby dokonuje zgłoszenia naruszenia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w terminie 72 godzin (art. 33 RODO).
10. W przypadku nadania uprawnień w KSeF podmiotowi zewnętrznemu Główny Administrator KSeF zapewnia zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych spełniającej wymogi art. 28 RODO przed nadaniem tych uprawnień.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy, Sekretarzowi Gminy, Inspektorowi Ochrony Danych, kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownikom (dyrektorom) jednostek organizacyjnych objętych centralizacją VAT.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Klimczak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.7.2026

Wójta Gminy Pacyna z dnia 30 stycznia 2026 r.

WNIOSEK O NADANIE / ZMIANĘ / ODEBRANIE *
UPRAWNIEŃ DO KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR (KSeF)

1. Dane wnioskodawcy	
Jednostka / Referat:	.....
Wnioskujący (imię, nazwisko, stanowisko):	.....
2. Dane pracownika, którego dotyczy wniosek	
Imię i nazwisko:	.....
Stanowisko służbowe:	.....
Numer PESEL / NIP:	.....

3. Rodzaj wniosku (zaznaczyć właściwe)

- □ Nadanie uprawnień
- □ Zmiana uprawnień
- □ Odebranie uprawnień

4. Zakres wnioskowanych uprawnień (zaznaczyć właściwe)

- □ Dostęp do faktur
- □ Wystawianie faktur
- □ Zarządzanie uprawnieniami
- □ Inne (jakie?): .....

5. Uzasadnienie wniosku (powiązanie z zakresem obowiązków służbowych)

6. Podpis wnioskodawcy i data

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

7. DECYZJA ADMINISTRATORA KSeF

- □ Zgoda
- □ Brak zgody (uzasadnienie: .....)

.....

(podpis właściwego Administratora KSeF)

8. Realizacja – nadanie / zmiana / odebranie * uprawnień w KSeF

Uprawnienia nadano / zmieniono / odebrano * dnia: .....

.....

*(podpis Administratora KSeF) ***

** niepotrzebne skreślić ** dotyczy pracowników Urzędu Gminy Pacyna*

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.7.2026
Wójta Gminy Pacyna z dnia 30 stycznia 2026 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla użytkowników systemu KSeF w Gminie Pacyna

(art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO)

Administrator danych	Wójt Gminy Pacyna, ul. Wyzwolenia 7, 09-520 Pacyna e-mail: sekretariat@pacyna.mazowsze.pl
Inspektor Ochrony Danych	Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy pisemnie na adres Urzędu Gminy Pacyna lub elektronicznie iodo@pacyna.mazowsze.pl.
Cel i podstawa prawna przetwarzania	Dane przetwarzane są w celu wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych w KSeF oraz zarządzania uprawnieniami użytkowników systemu. Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z art. 106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
Zakres danych	Imię i nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, adres e-mail służbowy, numer certyfikatu KSeF, w zakresie niezbędnym do nadania uprawnień i identyfikacji czynności w systemie.
Odbiorcy danych	Ministerstwo Finansów (operator systemu KSeF) oraz upoważnieni pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy Pacyna.
Przekazywanie do państw trzecich	Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
Okres przechowywania	Dane przechowywane są przez okres wynikający z przepisów prawa podatkowego (do 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku) oraz z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Gminie Pacyna.
Prawa osoby	Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych (art. 15), sprostowania (art. 16), ograniczenia przetwarzania (art. 18), wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, uodo.gov.pl).
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne do nadania uprawnień w KSeF. Brak danych uniemożliwia nadanie uprawnień.
Profilowanie i automatyczne decyzje	Dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Pacyna, dnia .....

Wójt Gminy Pacyna