**Uchwała Nr 230/LII/2023
Rady Gminy Pacyna**

z dnia 12 października 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej
ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Pacyna**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 77 i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Pacyna uchwala, co następuje:

**§ 1.**Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Pacyna.

**§ 2.**1. Z budżetu Gminy Pacyna mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Pacyna.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.**O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4.**1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Pacyna.

2. Dotacja z budżetu Gminy Pacyna może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w § 2 ust. 2.

3. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 2 ust. 2, w przypadku:

1) jeżeli stan techniczny zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych;

2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich.

**§ 5.**Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

**§ 6.**1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, ze zm.);

2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późń. zm.);

3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Pomoc de minimis będzie udzielona do dnia 30 czerwca 2024 roku, zgodnie z zasadami i czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013.

**§ 7.**1. Wnioski, o których mowa w § 5 ust. 1, składa się do Wójta Gminy Pacyna, w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona. Wniosek o udzielenie dotacji na rok 2024 należy złożyć w terminie do 10 listopada 2023r.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub jeśli zabytek posiada wyjątkowa wartość historyczną, artystyczna lub naukową.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Pacynie.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

**§ 8.**1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Pacyna w formie uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Pacyna na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust. l, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pacynie.

**§ 9.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacyna.

**§ 10.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodnicząca Rady Gminy**Maria Obidowska** |

Załącznik do uchwały Nr 230/LII/2023
Rady Gminy Pacyna
z dnia 12 października 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY PACYNA**

**Nazwa zadania:** ........................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

**Dane wnioskodawcy:**

Pełna nazwa wnioskodawcy:......................................................................................................................
 a) dokładny adres:................................................................................................................................
 b) powiat: .............................................................................................................................................
 - NIP:.................................................................................................................................................
 - Numer REGON: .............................................................................................................................
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:
 a) imię i nazwisko: .............................................................................................................................
 b) stanowisko/funkcja: .......................................................................................................................
 c) numer telefonu: ..............................................................................................................................
 d) e-mail: ............................................................................................................................................
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Gminy:
 a) imię i nazwisko: ............................................................................................................................
 b) numer telefonu: .............................................................................................................................
 c) e-mail: ..........................................................................................................................................

Numer rachunku bankowego: ....................................................................................................................

**Informacje o zabytku:**

1. Adres zabytku:
a) dokładny adres:.......................................................................................................................................
b) powiat:....................................................................................................................................................
2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek: . ..............................................
(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w ............................................................................................
3. Numer wpisu w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków: .........................................................
4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy): ........................................................................................
..............................................................................................................................................................
..............................................................................................................................................................
5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót: .......................
...............................................................................................................................................................
...............................................................................................................................................................
............................................................................................................................................................

6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny/ o ograniczonym dostępnie/dostępny
 okazjonalnie/dostępny wyłącznie z zewnątrz/niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne,
 oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe): .....................................................................
 ..............................................................................................................................................................
**Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:**
 1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub
 robót budowlanych przy zabytku): ........................................................................................................
 ...............................................................................................................................................................
 ...............................................................................................................................................................
 ...............................................................................................................................................................

|  |
| --- |
|  **UZYSKANE POZWOLENIA** |
| **Rodzajpozwolenia** | **Nazwa organu** | **Numerdokumentu** | **Data wydania** |
| Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku |  |  |  |
| Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac |  |  |  |

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data rozpoczęciaprac | Datazakończeniaprac | Rodzaje prackonserwatorskich,reutauratorskich lubrobót budowlanych | Kosztcałkowityzadania (w zł) | Wnioskowana kwota z budżetuGminy Pacyna(w zł) | Środki własne(w zł) | Inneźródła(w zł) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Koszty ogółem: |  |  |  |  |

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania:** | **Zł** | **%** |
| Wnioskowana kwota dotacji: |  |  |
| Środki własne i z innych źródeł: |  |  |
| Całkowity koszt zadania: |  |  |

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Pacyna określonymi w uchwale Rady Gminy Pacyna.

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do wniosku:

1) ...............................................................................................................................................................

2)................................................................................................................................................................

3) ...............................................................................................................................................................

4) ..............................................................................................................................................................

..................................................... ...............................................................
( miejscowość, data) (pieczątka i podpis osoby upoważnionej/ osób
 upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wnioskodawcy)

**uzasadnienie**

Artykuł 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U z 2022 r. poz. 840 ze zm.), stanowi, iż trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Stosownie do art. 22 ust. 4 w/w ustawy wójt (burmistrz, prezydent miasta) prowadzi gminną ewidencję zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy. W gminnej ewidencji zabytków ujęte są: zabytki nieruchome wpisane do rejestru; inne zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków; inne zabytki nieruchome wyznaczone przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w porozumieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

W związku z faktem, iż beneficjentem może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.ze zm.).

Na podstawie przepisów ustawy z dnia z dnia 30 kwietnia 2004r. - Postępowanie w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) dnia 18 maja 2023 r. zgłoszono do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi projekt przedmiotowej uchwały w celu oceny przejrzystości udzielenia pomocy publicznej. Uwag nie zgłoszono.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni zasadne.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodnicząca Rady Gminy **Maria Obidowska** |