



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Pacyna

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Wspólna Nr domu: 30 Nr lokalu:

Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-930 Warszawa

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): sekretariat.dni@minrol.gov.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Stanowisko Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do planu ogólnego (w załączeniu).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ Stanowisko Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do planu ogólnego.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Warszawa, 05 grudnia 2024 r.
znak sprawy: DNI.bi.660.1235.2024
e-mail: Ewelina.Jablonska@minrol.gov.pl

Pan
Tomasz Klimczak
Wójt Gminy Pacyna

Dotyczy: stanowiska Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do planu ogólnego

Szanowny Panie Wójcie,

w związku z zawiadomieniem z dnia 28 listopada 2024 r. o podjęciu przez Radę Gminy Pacyna w dniu 20 sierpnia 2024 roku Uchwały 32/VIII/2024 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Pacyna, Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, jako organ właściwy do opiniowania projektu planu ogólnego (1) w zakresie kształtowania rolniczej przestrzeni produkcyjnej i rozwoju produkcji rolniczej, zwraca się z prośbą, aby przy wyznaczaniu stref planistycznych władze gminy zwróciły szczególną uwagę na potrzebę ochrony rolniczej przestrzeni produkcyjnej i konieczność zapewnienia odpowiedniej przestrzeni dla rozwoju produkcji rolniczej.

Kształtowanie przestrzeni na obszarze gminy jest domeną samorządu lokalnego, niemniej jednak władze gminy przystępując do sporządzenia planu ogólnego, powinny przestrzegać przepisów, w tym ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82, dalej jako u.o.g.r.l.) (2), w szczególności dotyczących ograniczania przeznaczania gruntów rolnych na cele nierolnicze.

Zgodnie z treścią Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pacyna uchwalonego uchwałą Nr W33/99 Rady Gminy

w Pacynie z dnia 28 kwietnia 1999 r. powierzchnia użytków rolnych w gminie wynosi 6429 ha, co stanowi ok. 70,8% powierzchni ogólnej gminy. Ze struktury użytków rolnych wynika, że na terenie gminy Pacyna gleby należące do I klasy bonitacyjnej nie występują, natomiast gleby klasy II stanowią 1,4% powierzchni użytków rolnych. Gleby klas III stanowią 44,7% użytków rolnych. Gleby klas I-III powinny podlegać szczególnej ochronie, zatem w pierwszej kolejności na cele nierolnicze należy przeznaczać grunty niższych klas bonitacyjnych (IV-VI), które stanowią prawie 53,9% powierzchni użytków rolnych. Nie można jednak zapominać, że władze gminy powinny bardzo rozsądnie gospodarować wszystkimi gruntami rolnymi położonymi na swoim terenie i nie dopuszczać do ingerencji nierolniczego zainwestowania w rolniczą przestrzeń produkcyjną (bez względu na klasę gruntów rolnych).

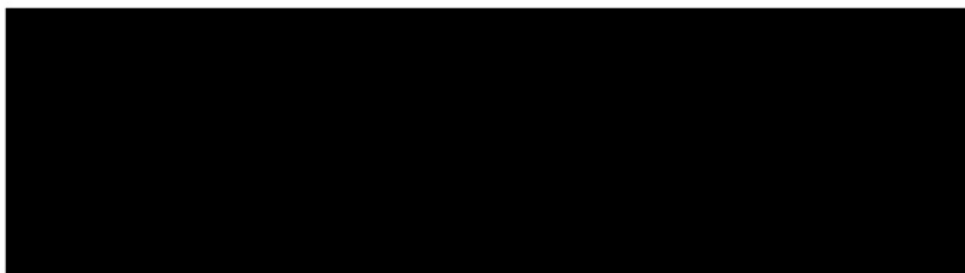
W związku z tym, projektując w ramach planu ogólnego strefy planistyczne o charakterze nierolniczym, Wójt powinien opierać się na wielokryterialnej analizie, mając m.in. na względzie przepisy art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 6 ust. 1 u.o.g.r.l. Niezbędne jest bowiem zidentyfikowanie posiadanych rezerw inwestycyjnych powstałych w ramach poprzednich procedur planistycznych, terenów mniej przydatnych dla produkcji rolniczej, realnych potrzeb inwestycyjnych, wynikających ze struktury demograficznej lokalnej społeczności i uwarunkowań infrastrukturalnych.

Zrozumiałe jest, że rozwój pozarolniczych inwestycji w gminach wiąże się z koniecznością zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele inne niż rolnicze. Niemniej jednak rozwój funkcji nierolniczych na terenach rolnych nie może stanowić bariery dla funkcjonujących tam gospodarstw rolnych. Dlatego, w przypadku składania przez rolników wniosków do projektu planu ogólnego, dotyczących wyznaczenia odpowiednich stref planistycznych w zakresie rozwoju gospodarstw rolnych, w tym budowy i rozbudowy budynków inwentarskich, należy wyznaczyć odpowiednią ilość takich stref.

Pragnę zwrócić uwagę, że projektowanie terenów mieszkaniowych jednorodzinnych czy produkcyjno-usługowych przy jednoczesnym rozdzieleniu zwartego obszaru pozostawionych w ich sąsiedztwie terenów upraw rolnych, nie jest uzasadnione ani

pod względem racjonalnego gospodarowania gruntami rolnymi ani stworzenia harmonijniej i uporządkowanej przestrzeni o charakterze nierolniczym. Ochrona najcenniejszych dla rolnictwa gruntów ma kluczowe znaczenie dla zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, ponieważ są one niezbędne do zapewnienia przyszłym pokoleniom bezpieczeństwa żywnościowego.

Z wyrazami szacunku



Podstawa prawna:

- (1) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130);
- (2) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82).

Pismo dotyczące al

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SK

Nazwa: Wójt Gminy Pacyna

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie

Kraj: Polska

Województwo: Mazowieckie

Powiat: warszawski.

Gmina: Warszawa

Ulica: Zarzecze

Nr domu: 13B

Nr lokalu:

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 03-194

E-mail (w przypadku, gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: pgwwp-wa/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak

☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że przedmiotowy teren znajduje się poza obszarem szczególnego zagrożenia powodzią wynikającym z map zagrożenia powodziowego udostępnionych do publicznej wiadomości na Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Infrastruktury w dniu 7 września 2022 r., gdzie nie obowiązują zakazy wymienione w art. 77 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo wodne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1087 t. j.), dotyczące gromadzenia ścieków, nawozów naturalnych, środków chemicznych, a także innych substancji lub materiałów, które mogą zanieczyścić wody, oraz prowadzenia przetwarzania odpadów, w szczególności ich składowania, dlatego też dla robót inwestycyjnych planowanych na tym obszarze nie jest wymagane:

- uzyskanie decyzji zwalniających wynikających z art. 77 ust. 1 pkt 3 Prawo wodne,
- uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego zgodnie z art. 390 ust. 1 ustawy Prawo wodne.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- ☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
-

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

3268

W13

7. Wieruch
o dotyczące aktu planowania prze
REGO JEST SKŁADANE PISMO
na

Nazwa: Wójt Gminy Pacyna

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Imię i nazwisko lub nazwa: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie

Kraj: Polska

Województwo: mazowieckie

Powiat: Warszawa

Gmina: Warszawa

Ulica: Mazowiecka

Nr domu: 14 Nr lokalu:

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-048

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): dyrekcja@mzdw.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 22 244 90 00

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /mzdw_wawa/Domyslna

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwaga?

☐ tak☐ nie

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:.....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7.1 Treść⁶⁾

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie wnosi o:

1. Skoordynowanie prac nad projektem planu ogólnego z pracami projektowymi dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 583 na odcinku od km 7+627 do km 14+000 na terenie gminy Pacyna” poprzez odsunięcie nieprzekraczalnych linii zabudowy od drogi wojewódzkiej nr 583 na odpowiednią odległość, która umożliwi realizację ww. inwestycji pomiędzy tymi liniami.
2. Skoordynowanie prac nad projektem planu ogólnego z pracami projektowymi dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 583 na odcinku od km 16+600 do km 22+875 na terenie gmin: Pacyna i Sanniki” poprzez odsunięcie nieprzekraczalnych linii zabudowy od drogi wojewódzkiej nr 583 na odpowiednią odległość, która umożliwi realizację ww. inwestycji pomiędzy tymi liniami.
3. Zachowanie aktualnej szerokości pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 583.
4. Uwzględnienie podczas określania przeznaczenia terenów przyległych do drogi wojewódzkiej nr 583 faktu, iż jako obiekt liniowy ma ona wpływ na klimat akustyczny otoczenia.
5. Planowanie ewentualnych skrzyżowań z drogą wojewódzką nr 583 w odstępach wynoszących nie mniej niż 400 metrów.
6. Założenie podniesienia klasy drogi wojewódzkiej nr 583 z „Z” do „G”.

Powyższe ma związek z faktem, iż zgodnie z obowiązującym § 12 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1518) droga, w zależności od kategorii w rozumieniu przepisów o drogach publicznych, powinna mieć klasę: kategorii wojewódzkiej – standardowo klasę G, dopuszcza się – GP, w trudnych warunkach – Z.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie informuje, iż podejmować będzie działania zmierzające do uzyskania klasy G dla wszystkich dróg wojewódzkich na terenie województwa mazowieckiego w związku z tym sporządzając plan ogólny należy założyć podniesienie klasy drogi z „Z” na „G”.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

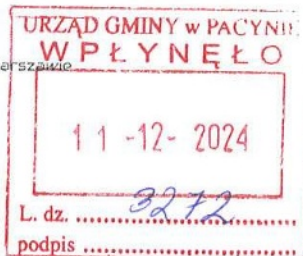
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie
ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa
tel. (22) 244 90 00 do 12
fax (22) 244 90 13
dyrekcja@mzdwr.pl
www.mzdwr.pl



Mazowiecki Zarząd
Dróg Wojewódzkich
w Warszawie

I-1.468.1.153.2024.1.PK

Warszawa, 10 grudnia 2024 r.

Wójt Gminy Pacyna
ul. Wyzwolenia 7
09-541 Pacyna

W nawiązaniu do zawiadomienia znak IOSZP.6721.2.2024 z dnia 28.11.2024 r. (data wpływu do tut. urzędu: 29.11.2024 r.) o podjęciu przez Radę Gmin Pacyna uchwały Nr 32/VIII/2024 z dnia 20.08.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego gminy Pacyna, Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie w załączniku przesyła wypełniony formularz dotyczący ww. planu ogólnego zawierający wnioski.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Pacyna

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie

Kraj: Polska

Województwo: mazowieckie

Powiat: Warszawa

Gmina: Warszawa

Ulica: Mazowiecka

Nr domu: 14 Nr lokalu:

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-048

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): dyrekcja@mzdw.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 22 244 90 00

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /mzdw_wawa/Domyslna

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak

☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie wnosi o:

1. Skoordynowanie prac nad projektem planu ogólnego z pracami projektowymi dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 583 na odcinku od km 7+627 do km 14+000 na terenie gminy Pacyna” poprzez odsunięcie nieprzekraczalnych linii zabudowy od drogi wojewódzkiej nr 583 na odpowiednią odległość, która umożliwi realizację ww. inwestycji pomiędzy tymi liniami.
2. Skoordynowanie prac nad projektem planu ogólnego z pracami projektowymi dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 583 na odcinku od km 16+600 do km 22+875 na terenie gmin: Pacyna i Sanniki” poprzez odsunięcie nieprzekraczalnych linii zabudowy od drogi wojewódzkiej nr 583 na odpowiednią odległość, która umożliwi realizację ww. inwestycji pomiędzy tymi liniami.
3. Zachowanie aktualnej szerokości pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 583.
4. Uwzględnienie podczas określania przeznaczenia terenów przyległych do drogi wojewódzkiej nr 583 faktu, iż jako obiekt liniowy ma ona wpływ na klimat akustyczny otoczenia.
5. Planowanie ewentualnych skrzyżowań z drogą wojewódzką nr 583 w odstępach wynoszących nie mniej niż 400 metrów.
6. Założenie podniesienia klasy drogi wojewódzkiej nr 583 z „Z” do „G”.

Powyższe ma związek z faktem, iż zgodnie z obowiązującym § 12 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1518) droga, w zależności od kategorii w rozumieniu przepisów o drogach publicznych, powinna mieć klasę: kategorii wojewódzkiej – standardowo klasę G, dopuszcza się – GP, w trudnych warunkach – Z.

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie informuje, iż podejmować będzie działania zmierzające do uzyskania klasy G dla wszystkich dróg wojewódzkich na terenie województwa mazowieckiego w związku z tym sporządzając plan ogólny należy założyć podniesienie klasy drogi z „Z” na „G”.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

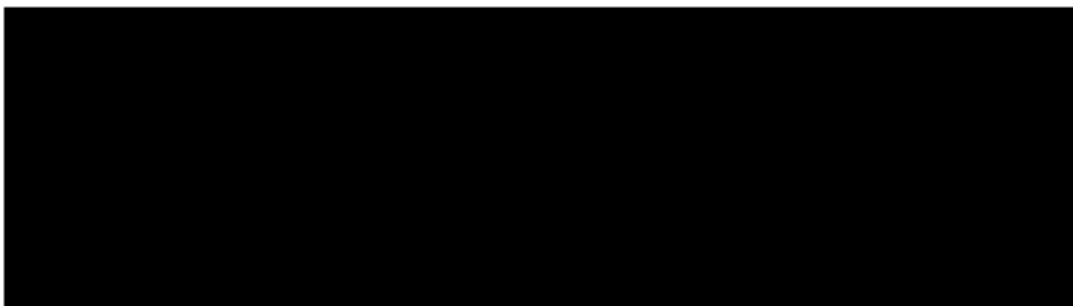
na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.



¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Mazowiecki Ośrodek Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji
Szef
płk Robert Putrzyński

MO-CWCR-WO.0731.853.2024
Warszawa, dnia 05 grudnia 2024 r.

Pan Tomasz Klimczak
Wójt Gminy Pacyna
ul. Wyzwolenia 7
09 – 541 Pacyna

dotyczy: wniosków do planu ogólnego gm

Szanowny Panie Wójtce,

w odpowiedzi na zawiadomienie znak: IOŚZP.6721.2.2024 z dnia 28.11.2024 r. o podjęciu przez Radę Gminy Pacyna uchwały Nr 32/VIII/2024 z dnia 20 sierpnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Pacyna informuję, że obszar planowany do objęcia przedmiotowym zamierzeniem planistycznym nie koliduje z terenami zamkniętymi, ich strefami ochronnymi, jak również z urządzeniami infrastruktury technicznej resortu obrony narodowej.

W związku z powyższym Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji działając na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz art. 34 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248) oraz upoważnienia nr 2/14/CWCR Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji z dnia 3 lipca 2024 r., jako organ wojskowy właściwy do uzgodnień w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego województwa mazowieckiego nie wnosi uwag ani zastrzeżeń do przedmiotowego planu.

Z wyrazami szacunku

Waldemar Bargłowski
tel. 261-825-434
w.barglowski@ron.mil.pl
T-0731 (B-10)


SZEFOSTWO
SŁUŻBY REZERWY LOTNICZEJ
SIŁ ZBRÓJNYCH
Nr. 4737/2024
05 GRU 2024
00-912 Warszawa

RZĄD GMINY W PACYNIE
W REZERWIE
12-12-2024
3284
dz.
dpis



Pan Tomasz Klimczak
z up. Wójta Gminy Pacyna
ul. Wyzwolenia 7
09-541 Pacyna
POCZTA

Dotyczy: wniosków w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Pacyna

Szanowny Panie,

w odpowiedzi na pismo Nr 5456/2024 z dnia 28.11.2024 r. dotyczącej wniosków w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu ogólnego Gminy Pacyna w zakresie posiadanych kompetencji informuje, że: nad środkowym terenem gminy usytuowana jest przestrzeń powietrzna wykorzystywana przez lotnictwo wojskowe – Trasa Lotnictwa Wojskowego MRT 11 (MRT – Military Route), tzw. trasa niskich lotów w zakresie wysokości od powierzchni gruntu do 304 m n.p.m.,

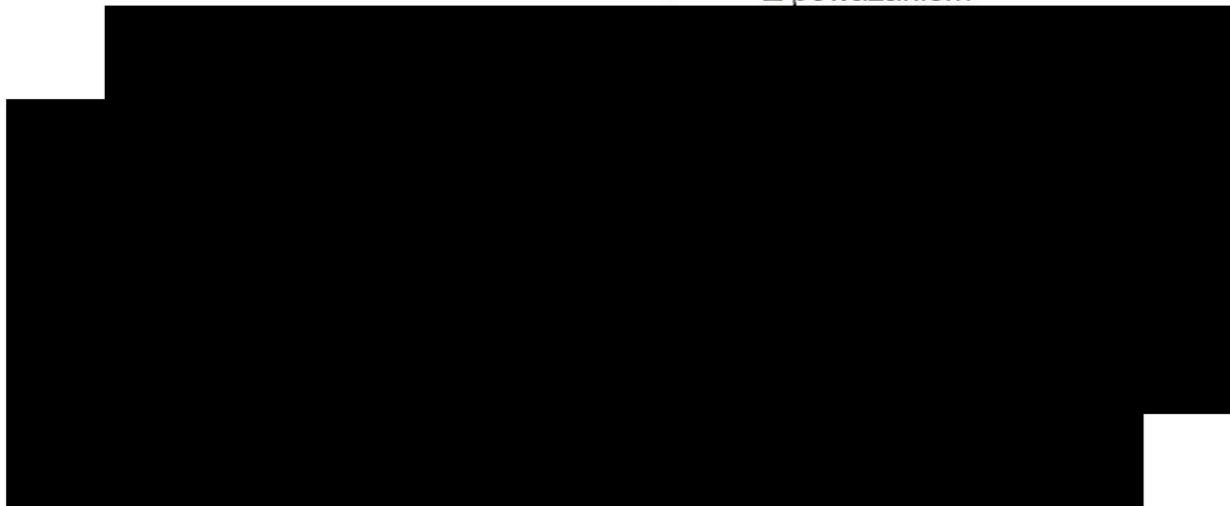
- aktualne granice MRT przedstawiono na stronie internetowej: https://www.ais.pansa.pl/aip/pliki/EP_ENR_5_2_1_3_en.pdf, mapa z obrazowaniem MRT: https://www.ais.pansa.pl/aip/pliki/EP_ENR_6_4-2_en.pdf,
- powstanie obiektów wysokościowych, a w szczególności elektrowni wiatrowych na trasie niskich lotów ogranicza operacyjne wykorzystanie tej przestrzeni powietrznej i może stworzyć niebezpieczeństwo dla załóg wykonujących zadania w locie koszącym i na małej wysokości.

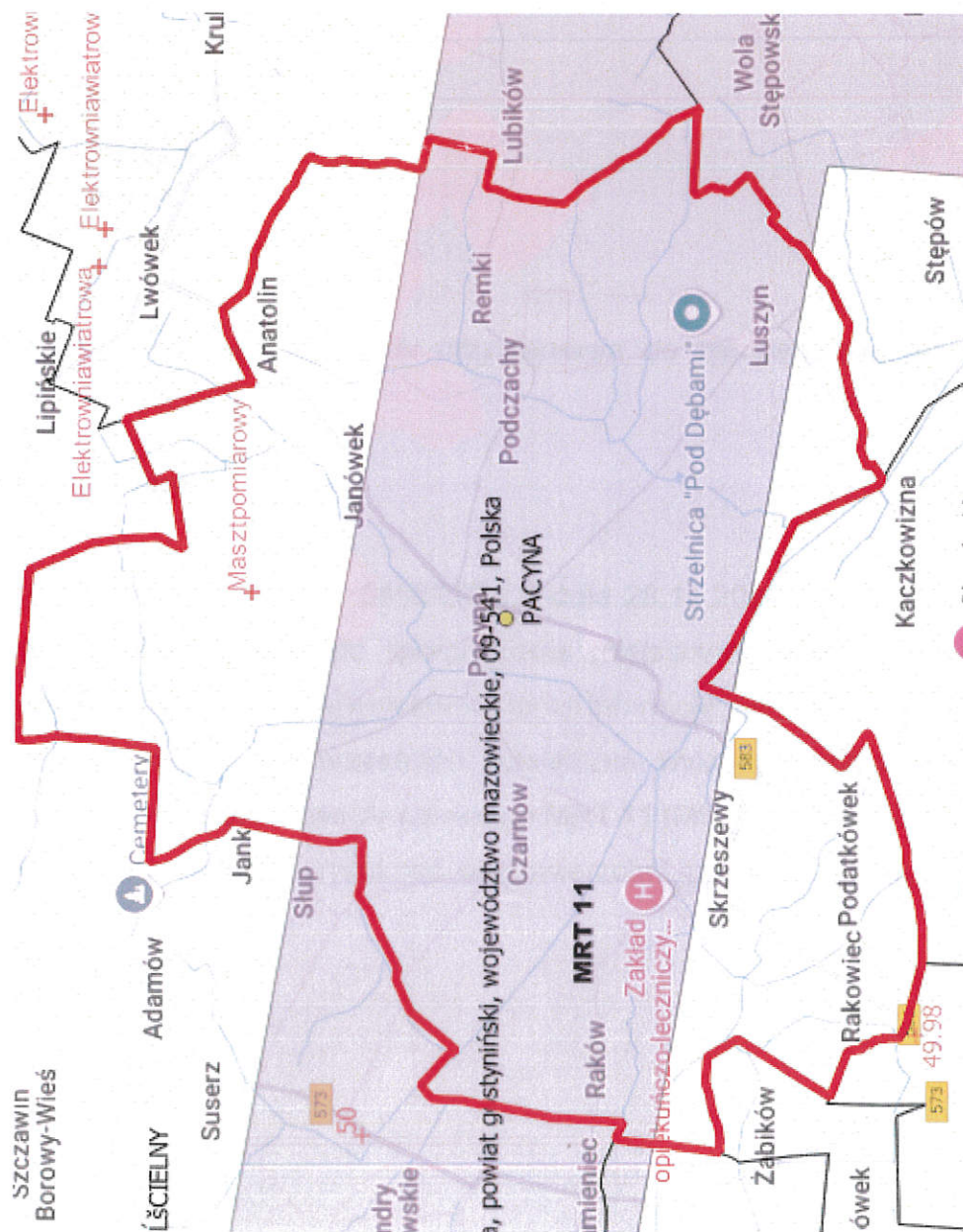
Biorąc powyższe pod uwagę wnioskuję się, aby sposób zagospodarowania obszaru objętego planem nie oddziaływał negatywnie na funkcjonowanie lotnictwa wojskowego.

W powyższej informacji uwzględnione zostały elementy przestrzeni powietrznej wykorzystywane przez wojskowe statki powietrzne.

Załącznik nr 1 - mapka pogładowa

Z poważaniem

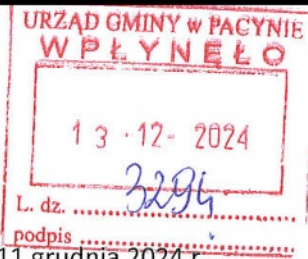






MAZOWIECKI
WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR
ZABYTKÓW

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
DELEGATURA W PŁOCKU ul. Zduńska 13a. 09-400 Płock
tel. (+24) 262 76 71, (+24) 262 78 34
www.mwzkz.pl



Płock, 11 grudnia 2024 r.

DP.5150.94.2024

Urząd Gminy Pacyna
ul. Wyzwolenia 7
09-541 Pacyna

W odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 28.11.2024 r., (data wpływu 02.12.2024 r.), o podjęciu przez Radę Gminy Pacyna Uchwały Nr 32/VIII/2024 z dnia 20.08.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Pacyna wskazuję, że zgodnie z art. 13b ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023r. poz. 977 ze zm.):

„Ustalenia planu ogólnego określa się, uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności: (...)

3. znajdujące się na obszarze gminy: (...)

j) zabytki objęte formami ochrony, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), lub ujęte w wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków oraz dobra kultury współczesnej”.

W związku z powyższym Kierownik Delegatury w Płocku Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie informuje, iż na terenie gminy zlokalizowane są zabytki, które powinny być uwzględnione w planie ogólnym, dlatego wnoszę o określenie w sporządzanym projekcie planu zagospodarowania przestrzennego zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, zgodnie z wykazem zabytków nieruchomych i stanowisk archeologicznych ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Pacyna, przyjętej Zarządzeniem nr 0050.73.2019 Wójta Gminy Pacyna z dn. 11.12.2019 r.

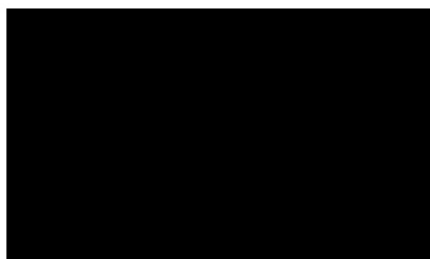
Należy zauważyć, iż kluczowym dla sporządzanego planu ogólnego gminy Pacyna będzie dokument pt. Gminny program opieki nad zabytkami, który jest dokumentem gminnym o charakterze strategicznym, obowiązkowo opracowywanym raz na cztery lata i przyjmowanym uchwałą przez radę gminy, której wójt (burmistrz, prezydent miasta) co dwa lata przedkłada sprawozdanie z jego realizacji. Program wyznacza politykę samorządu wobec dziedzictwa lokalnego – kierunki działań służących: zachowaniu zabytków i krajobrazu kulturowego, zarządzaniu dziedzictwem materialnym i niematerialnym tak, aby służyło rozwojowi gminy (społecznemu i gospodarczemu), współpracy lokalnej w tym zakresie, zwłaszcza z właścicielami i zarządcami zabytków oraz liderami lokalnymi, upowszechnianiu i promowaniu dziedzictwa. Dokument taki kreuje na długo politykę gminy, co do dziedzictwa, to, w jaki sposób będzie ono chronione i wykorzystywane w życiu, a w przypadku gmin o wyjątkowo bogatym zasobie dziedzictwa, może istotnie wpływać na kierunki rozwoju (np. turystyki). Program taki niestety nie został przez gminę Pacyna sporządzony, natomiast przypominam, iż obowiązek wykonania gminnego programu opieki nad zabytkami określa ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. Zatem, przed przystąpieniem do sporządzania planu ogólnego dokument taki powinien być opracowany.

Podsumowując, organ konserwatorski wskazuje, iż plan ogólny gminy Pacyna powinien ustalać strefy predystynowane do rozmieszczenia terenów o określonym przeznaczeniu w planach

miejscowych, w tym obszarów zabytkowych. Wskaźniki urbanistyczne dla nieruchomości objętych formami ochrony zabytków powinny być bardzo rygorystyczne. Na takich obszarach obostrzenia w zakresach: powierzchni biologicznie czynnej, linii zabudowy, wysokości budynków, funkcji czy liczby budynków możliwych do posadowienia powinny być większe. Co ważniejsze, obostrzenia powinny również dotyczyć nieruchomości zlokalizowanych w sąsiedztwie nieruchomości objętych formami ochrony zabytków. Mimo, iż działka nie jest objęta formą ochrony zabytków, to jej zabudowa może oddziaływać negatywnie na sąsiednią nieruchomość wpisaną do ewidencji lub rejestru zabytków. Ze względów konserwatorskich nie należy wprowadzać zabudowy dla obszarów zabytkowych. Postuluje się zakaz ich dogęszczania. Należy tak określić parametry i wskaźniki urbanistyczne, aby część planu dotycząca zabytków zachowywała ekstensywny charakter, poprzez zachowywanie niezabudowanej przestrzeni. Przestrzeń ta kształtuje zabytkową tkankę. Zatem, należy zadbać o dziedzictwo materialne i niematerialne, gdzie zabudowa zabytkowego terenu mogłaby zniszczyć ten aspekt dziedzictwa. Zatem, wszystkie zabytki zlokalizowane na terenie gminy należy uwzględnić w planie ogólnym wyznaczając je w odpowiednich strefach planistycznym i profilach funkcjonalnych, z uwzględnieniem właściwych wskaźników urbanistycznych. Wskazane byłoby wyznaczenie „mini” stref tam, gdzie wyznaczona strefa planistyczna, byłaby w konflikcie z terenami zabytkowymi. Należy zauważyć, iż dziedzictwo kulturowe jest ważnym czynnikiem rozwoju społeczno-gospodarczego gminy.

Przy opracowywaniu planu ogólnego należy uwzględnić aktualny stan zachowania i zagospodarowania stanowisk archeologicznych zlokalizowanych na terenie gminy Pacyna.

W przypadku przeznaczenia obszarów stanowisk archeologicznych do zabudowy należy, w miarę możliwości, określić w opracowywanym planie niskie wartości maksymalnej intensywności zabudowy oraz maksymalnego udziału powierzchni zabudowy oraz wysoką wartości minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej.



Otrzymują:

1. Adresat (ePUAP),
2. a/a.

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Niniejszy wydruk pisma, na podstawie art. 39³ kodeksu postępowania administracyjnego, nie wymaga podpisu odrębnego. Pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wydruk pisma stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydanym w formie dokumentu elektronicznego. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby, która pismo podpisała, a także identyfikator pisma nadawany przez system teleinformatyczny, za pomocą którego pismo zostało wydane – w załączeniu.

Od Wydział Przyłączeń i Rozwoju,
Biuro Majątku Sieciowego,
Departament Zarządzania Majątkiem Sieciowym
Tel +48 24 3688319

Do URZĄD GMINY PACYNA
ul. Wyzwolenia 7
09-541 Pacyna

Znak EOP/KW/7/2024/12/013574

Dot. **Zawiadomienie o przystąpieniu do
sporządzenia planu ogólnego.**

Plock, 13.12.2024

W odpowiedzi na Państwa pismo IOŚZP.6721.2.2024 z dnia 28.11.2024 r. (data wpływu 02.12.2024 r.) w sprawie zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Bodzanów na podstawie uchwały nr 32/VIII/2024 z dnia 20 sierpnia 2024 r. (zwanego dalej: Planem) informujemy, iż:

- 1.1. Na obszarze objętym Planem zlokalizowana jest następująca istniejąca infrastruktura techniczna elektroenergetyczna dystrybucyjna (sieć dystrybucyjna energii elektrycznej) będąca na majątku i pozostająca w eksploatacji Spółki (ENERGA-OPERATOR SA):
 - a. linie napowietrzne i kablowe średniego napięcia (SN);
 - b. linie napowietrzne i kablowe niskiego napięcia (nn-0,4 kV);
 - c. stacje elektroenergetyczne SN/nn.
- 1.2. Na obszarze objętym Planem zlokalizowane są również istniejące sieci energii elektrycznej będące własnością ENERGA Oświetlenie Sp. z o.o. W przypadku tychże sieci prosimy o kontakt z zarządcą infrastruktury oświetleniowej (ul. Rzemieślnicza 17/19, 81-855 Sopot).
- 1.3. Na obszarze objętym Planem zlokalizowane są również istniejące sieci energii elektrycznej nie będące własnością ENERGA-OPERATOR S.A., w przypadku tychże sieci prosimy o kontakt z zarządcą infrastruktury.

W związku z powyższym oraz wielkość terenu Gminy przesyłamy wymagania ogólne i wnoskujemy o wprowadzenie do Planu niżej wymienionych zapisów w zakresie infrastruktury technicznej elektroenergetycznej tak by mogły gwarantować możliwość właściwej eksploatacji a także dalszej rozbudowy systemu elektroenergetycznego na poziomie napięć WN, SN i nn. w wykonaniu napowietrznym i kablowym celem zapewnienia właściwych dostaw energii elektrycznej na terenie Gminy:

- 1) *Zaopatrzenie w energię elektryczną odbywa się z planowanej, budowanej, przebudowywanej, remontowanej lub istniejącej infrastruktury technicznej elektroenergetycznej WN, SN i nn. na podstawie przepisów odrębnych.*
- 2) *Należy zachować lokalizację istniejącej sieci dystrybucyjnej energii elektrycznej oraz uwzględnić wynikające z jej istnienia obostrzenia w zagospodarowaniu terenu.*

- 3) Wzdłuż przebiegu istniejących i planowanych linii elektroenergetycznych będących częścią sieci dystrybucyjnej energii elektrycznej uwzględnić pasy technologiczne (pasy ochrony funkcyjnej) w obrębie tychże linii.
- 4) Wyznacza się pasy technologiczne wzdłuż projektowanych i istniejących linii elektroenergetycznych dystrybucyjnych, w poziomie nie mniejsze niż:
 - dla linii napowietrznych WN – 11 m po każdej ze stron od osi linii;
 - dla linii napowietrznych SN – 7 m po każdej ze stron od osi linii;
 - dla linii napowietrznych nn-0,4 kV – 3,5 m po każdej ze stron od osi linii;
 - dla linii kablowych SN i nn. – 0,7 m po każdej ze stron od osi linii*;
 - dla linii kablowych WN – 1,5 m po każdej ze stron od osi linii*.

*Uwaga: w przypadku kilku linii kablowych prowadzonych równolegle obok siebie, pas technologiczny liczy się 1,5 metra dla WN lub 0,7 m dla SN i nn. od osi skrajnej linii.

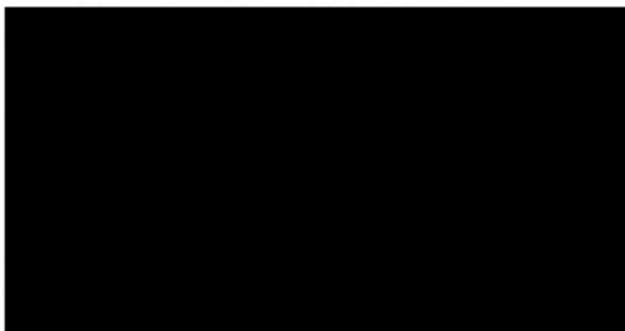
- 5) Utworzenie pasów technologicznych wzdłuż linii nie powoduje wyłączenia terenu z zagospodarowania, jedynie może wprowadzać ewentualne obostrzenia.
- 6) W pasach technologicznych obowiązuje w szczególności zakaz sytuowania instalacji fotowoltaicznych, hałd, nasypów, sadzenia roślinności wysokiej i o rozbudowanym systemie korzeniowym, w tym obowiązuje szerokość pasa wycinki podstawowej drzew na trasie linii wg. przepisów odrębnych.
- 7) W przypadku projektowania zmian zagospodarowania terenu w pasach technologicznych należy dokonywać uzgodnień branżowych z właścicielem tych linii.
- 8) Usunięcie ewentualnych kolizji wynikających z planowanych zmian zagospodarowania przestrzennego terenu z istniejącą siecią dystrybucyjną energii elektrycznej i/lub infrastrukturą techniczną lub infrastrukturą teletechniczną będącą na majątku Spółki jest możliwe na zasadach określonych przez właściciela sieci kosztem i staraniem wnioskodawcy, któremu infrastruktura elektroenergetyczna koliduje.
- 9) Umożliwia się budowę nowej oraz rozbudowę, przebudowę i remont istniejącej infrastruktury technicznej elektroenergetycznej dystrybucyjnej z zastosowaniem:
 - linii elektroenergetycznych WN, SN i nn. wraz z przyłączami w wykonaniu napowietrznym i kablowym,
 - stacji elektroenergetycznych 110 kV (w tym stacji WN/SN) i SN (w tym stacji SN/nn) w wykonaniu wewnętrznym i/lub napowietrznym.
- 10) Umożliwia się lokalizację infrastruktury technicznej elektroenergetycznej dystrybucyjnej liniowej i elementów energetycznych z nią związanych w pasach drogowych/układach komunikacyjnych tj. terenach ogólnie dostępnych dla prowadzenia sieci oraz poza nimi na terenach innego przeznaczenia bez konieczności zmiany dokumentu planistycznego.
- 11) Przy lokalizacji nowych instalacji fotowoltaicznych należy zapewniać w trakcie budowy, użytkowania/eksploatacji zachowanie odległości od osi linii elektroenergetycznej zgodną z pasem technologicznym dla danego poziomu napięcia, będącej częścią sieci dystrybucyjnej energii elektrycznej.
- 12) Nieprzekraczalna linia zabudowy, minimalna powierzchnia działki, ograniczenia w wysokości zabudowy, szerokość frontu działki, wyznaczenie miejsc postojowych nie dotyczą istniejących i planowanych obiektów infrastruktury technicznej elektroenergetycznej.
- 13) Dopuszcza się prawo do podziału istniejących działek celem wydzielienia terenów dla lokalizacji stacji elektroenergetycznych wraz z możliwością wprowadzenia do stacji linii elektroenergetycznych zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 14) Dopuszcza się lokalizację stacji elektroenergetycznych na terenach o innym przeznaczeniu wraz z możliwością wprowadzenia do stacji linii elektroenergetycznych zgodnie z przepisami odrębnymi.

- 15) Zapewnia się swobodny dostęp i dojazd do infrastruktury technicznej elektroenergetycznej, w tym stacji elektroenergetycznych, linii elektroenergetycznych oraz konstrukcji wsporczych (słupów) w celu przeprowadzania prac eksploatacyjnych lub usuwania awarii.
- 16) Przeznaczenie terenów dla lokalizacji źródeł energii nie jest jednoznaczne z możliwością przyłączenia do sieci elektroenergetycznej.
- 17) Rozpatrzenie możliwości przyłączenia źródła do sieci elektroenergetycznej odbywa się zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 18) Wszystkie obiekty przewidywane do budowy, przebudowy lub remontu w zbliżeniu lub na skrzyżowaniu z infrastrukturą techniczną elektroenergetyczną podlegają przepisom odrębnym.

Spółka zwraca uwagę, że stworzenie możliwości prawnych prawidłowej eksploatacji, przebudowy, budowy i rozbudowy sieci elektroenergetycznej jest jednym z podstawowych warunków dostarczania energii elektrycznej o prawidłowych parametrach.

Ponadto prosimy o przesłanie do ENERGA-OPERATOR Oddział w Płocku projektu Planu do zaopiniowania, a po uchwaleniu tych dokumentów przesłanie prawomocnego egzemplarza w wersji elektronicznej (opcja preferowana z plikami w formacie TIFF lub JPEG), bądź wskazanie miejsca jego pobrania.

Z poważaniem



Pismo dotyczące aktu planowania

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **WÓJT GMINY PACYNA**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **NADLEŚNICTWO ŁĄCK**

Kraj: **POLSKA**

Województwo: **MAZOWIECKIE**

Powiat: **PŁOCKI**

Gmina: **ŁĄCK**

Ulica: **LIPOWA**

Nr domu: **4** Nr lokalu:

Miejscowość: **ŁĄCK**

Kod pocztowy: **09 – 520**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): lack@lodz.lasy.gov.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/pgl_lp_0608/skrytkaESP**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

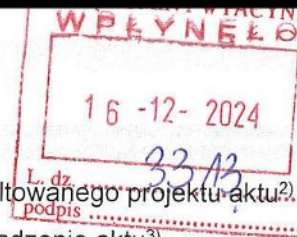
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾



WNIOSKUJE O USTALENIE STREFY PLANISTYCZNEJ ZL/1ZL DLA DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH O NUMERACH:

- 288 I 297 OBRĘB LUSZYN (14-04-032-0004-288, 297),
- 89/6 OBRĘB PRZYLASKI (14-04-032-00004-89/6),
- ORAZ 60 OBRĘB PGR LUSZYN (14-04-032-0023-60).

JEDNOCZEŚNIE WNIOSKUJĘ O ZACHOWANIE ISTNIEJĄCEGO PRZEZNACZENIA DLA POZOSTAŁYCH GRUNTÓW SKARBU PAŃSTWA BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA LEŚNEGO LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWA ŁĄCK, OKREŚLONYCH W EWIDENCJI JAKO UŻYTEK GRUNTOWY LS.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY	288 i 297 OBR. LUSZYN, 89/6 OBR. PRZYLASKI, 60 OBR. PGR LUSZYN	☒ tak ☐ nie	JW.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

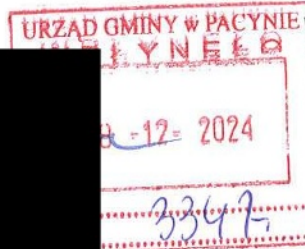
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w
Warszawie
02-672 Warszawa
Domaniewska 40
WPZ.5263.413.2024



Warszawa, 2024-12-11

W odpowiedzi na pismo Wójta Gminy Pacyna z dnia 28 listopada 2024 r. w przedmiocie składania wniosków na etapie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Pacyna, przesyłam pismo Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 6 grudnia 2024 r. znak WPZ.5263.413.2024.2.

Załączniki:

1. WPZ.5263.413.2024.2 Wnioski do uchwały w sprawie sporządzania POG gm. Pacyna (WS).pdf



Warszawa, 06-12-2024 r.

**MAZOWIECKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

WPZ.5263.413.2024.2

**Wójt Gminy Pacyna
ul. Wyzwolenia 7
09-541 Pacyna**

W odpowiedzi na pismo Wójta Gminy Pacyna z dnia 28 listopada 2024 r. w przedmiocie składania wniosków na etapie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Pacyna (uchwała z dnia 20 sierpnia 2024 r., Nr 32/VIII/2024), Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej informuje, że:

- na terenie gminy Pacyna nie znajdują się zakłady o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej,
- informacja o możliwości lokalizacji zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej powinna znaleźć się w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeśli wyznaczono tereny z możliwością takiego przeznaczenia. Wprowadzając przedmiotowe zapisy należy uwzględnić ograniczenia lokalizacyjne wynikające z art. 73 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2024 r. poz. 54 ze zm.), mając na uwadze politykę zachowania bezpiecznych odległości w kontekście zagrożeń poważnymi awariami przemysłowymi.

Jednocześnie wskazuje się, że na podstawie art. 13i pkt 5 lit. a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz w związku z art. 3 pkt 45 ustawy Prawo ochrony środowiska należy stwierdzić, iż właściwym organem Państwowej Straży Pożarnej ze względu na sprawy dotyczące zakładów o zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej jest komendant powiatowy/miejski Państwowej Straży Pożarnej – w tym przypadku Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Gostyninie.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. Aa.

Do wiadomości:

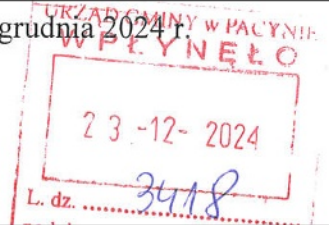
Komendant Powiatowy PSP w Gostyninie

Pismo zostało wydane w formie elektronicznej.



KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Gostyninie
ul. Przemysłowa 1, 09-500 Gostynin

Gostynin, dn. 19 grudnia 2024 r.



PZ.5263.6.2024

Wójt Gminy Pacyna

ul. Wyzwolenia 7

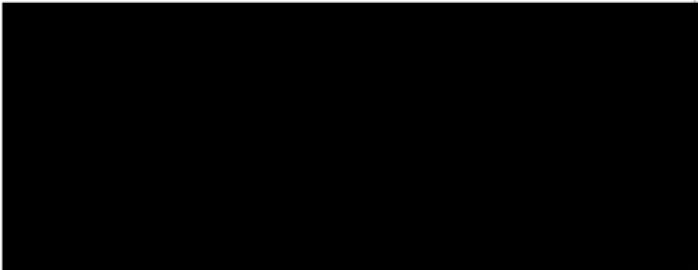
09-541 Pacyna

W nawiązaniu do pisma Wójta Gminy Pacyna z dn. 28 listopada 2024 r. (data wpływu 29 listopada 2024 r.) znak IOŚZP.6721.2.2024, w przedmiocie składania wniosków na etapie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Pacyna (na podstawie uchwały Rady Gminy Pacyna nr 32/VIII/2024 z dn. 20 sierpnia 2024 r.), Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Gostyninie informuje, iż:

- informacja o możliwości lokalizacji zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej powinna znaleźć się w projekcie ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego, jeśli wyznaczono tereny z możliwością takiego przeznaczenia. Wprowadzając przedmiotowe zapisy należy uwzględnić ograniczenia lokalizacyjne wynikające z art. 73 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm. – zwanej dalej ustawą Prawo ochrony środowiska), mając na uwadze politykę zachowania bezpiecznych odległości w kontekście zagrożeń poważnymi awariami przemysłowymi.
- przeciwpożarowe zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru należy określać i zapewniać na podstawie wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r., nr 124, poz. 1030).

Jednocześnie wskazuje się, że na podstawie art. 13i ust. 3 pkt 5 lit. a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j., Dz. U. z 2024 r. poz. 1130)

oraz w związku z art. 3 pkt 45 ustawy Prawo ochrony środowiska należy stwierdzić, iż właściwym organem Państwowej Straży Pożarnej w sprawach dotyczących zakładów o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej jest Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej.



Otrzymują:

1) Adresat – 1 egz. (ZPO)

2) A/a – 1 egz.

[M.D.]

Wydział Zarządzania Majątkiem Sieciowym Warszawa

2025-64729

DE-DSW-DUW-WFW.071.691.2025.2

Warszawa, 2 września 2025 r.

URZĄD GMINY PACYNA

UL. WYZWOLENIA 7

09-541 PACYNA

Dotyczy: Zawiadomienia w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Pacyna

Odpowiadając na pismo nr IOŚZP.6721.11.2025 z dnia 21.08.2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Pacyna, zgodnie z uchwałą nr 32/VIII/2024 z dnia 21 sierpnia 2024 r. Rady Gminy Pacyna informujemy, że na obszarze objętym opracowaniem usytuowana jest infrastruktura elektroenergetyczna będąca częścią krajowego systemu przesyłowego, w skład której wchodzi:
linia 220 kV relacji Konin-Sochaczew z pasem technologicznym o szerokości 50 metrów (po 25 m od osi linii w obu kierunkach w rzucie poziomym).

Właścicielem przedmiotowej infrastruktury elektroenergetycznej są Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. (PSE S.A.) pełniące funkcję Operatora Systemu Przesyłowego. Eksploatacją na terenie Gminy Pacyna zajmuje się PSE SA. w Warszawie (adres biura: Al. Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa).

I. Wnioskujemy o wyznaczenie w planie ogólnym:

1. stref planistycznych innych niż wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną (SW) oraz wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (SJ) dla przesyłowych linii elektroenergetycznych w granicach wskazanych pasów technologicznych;
2. W przypadku objęcia terenów pasów technologicznych jedną ze stref SW lub SJ:
 - a) określenie dla strefy w granicach pasa technologicznego intensywności zabudowy równej zero;
 - b) pozostawienie terenu pasa technologicznego przesyłowej linii elektroenergetycznej poza obszarem uzupełnienia zabudowy.

II. Sugerujemy, aby w uzasadnieniu do uchwały:

1. w części graficznej oznaczyć przebieg przesyłowej linii elektroenergetycznej najwyższych napięć wraz z zakresem pasa technologicznego (elementy te mogą być następnie zamieszczane w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz warunkach zabudowy tworzonych na podstawie planu ogólnego);



2. w części tekstowej wprowadzić informację o ograniczeniach w zagospodarowaniu terenu występujących w pasach technologicznych:
 - a) zakaz realizacji budynków mieszkalnych, budynków zamieszkania zbiorowego i budynków użyteczności publicznej;
 - b) lokalizacja pozostałych obiektów i urządzeń budowlanych (związanych np. z działalnością gospodarczą lub rekreacyjną, zawierających materiały niebezpieczne pożarowo, stacji paliw i stref zagrożonych wybuchem) musi uwzględniać wymogi określone w przepisach odrębnych oraz normach dotyczących projektowania linii elektroenergetycznych;
 - c) zakaz tworzenia hałd, nasypów oraz zwiększania rzędnych terenu;
 - d) zakaz sadzenia roślinności o wysokości przekraczającej 3 m;
 - e) dla lokalizacji farm wiatrowych w sąsiedztwie linii przesyłowych, minimalna odległość turbiny wiatrowej od linii elektroenergetycznej, określona jako odległość najbardziej skrajnego elementu turbiny wiatrowej (krańców łopat turbiny) od osi trasy napowietrznego odcinka linii elektroenergetycznej, wynosi pięciokrotność średnicy koła (5xd) zataczanego przez łopaty turbiny wiatrowej;
 - f) dla lokalizacji farm wiatrowych w sąsiedztwie linii przesyłowych, minimalna odległość turbiny wiatrowej od linii elektroenergetycznej, określona jako odległość najbardziej skrajnego elementu turbiny wiatrowej (krańców łopat turbiny) od osi trasy napowietrznego odcinka linii

elektroenergetycznej, wynosi
trzykrotność średnicy koła (3xd) zataczanego przez łopaty turbiny wiatrowej,
jedynie w przypadku
wyposażenia przewodów odgromowych wszystkich przeseł linii znajdujących się w
tej odległości
w czynną ochronę przeciwdrganiową;
g) lokalizacja urządzeń i obiektów farm fotowoltaicznych w pasie technologicznym
linii przesyłowych
dopuszczalna jest poza obszarami:
☒ wokół słupów w kształcie koła o promieniu, co najmniej równym wysokości słupa
oraz w
obszarze
pomiędzy słupami wzdłuż osi linii, w pasie o szerokości równej odległości
pomiędzy skrajnymi
przewodami, powiększonej o 5 m w każdą stronę,
☒ na załomach trasy linii, na przedłużeniu osi linii, zostanie pozostawiony
niezabudowany pas, którego
długość liczona od fundamentów słupa po przedłużeniu osi trasy linii będzie
równa potrojnej wysokości
słupa, a szerokość równa odległości pomiędzy skrajnymi przewodami, powiększonej
o 5 m w każdą
stronę.
3. zapisy i oznaczania graficzne dotyczące elektroenergetycznej sieci
przesyłowej były oddzielone od
zapisów dotyczących elektroenergetycznej sieci dystrybucyjnej (obiekty o
napięciu 110 kV i niższym),
których właścicielem jest spółka dystrybucyjna.

Ponadto informujemy, że:

1. Przebieg istniejących linii elektroenergetycznych najwyższych napięć PSE S.A.
dostępny jest
w serwisie Geoportal (<http://www.geoportal.gov.pl>) w grupie warstw „Dane innych
instytucji”, w warstwie
„Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.”.

Za pośrednictwem powyższej strony dostępne są do pobrania dane przestrzenne (oś
linii NN) w usłudze
WMS – bezpośredni link do usługi: <https://mapy.geoportal.gov.pl/wss/ext/PSE>.

2. Na stronie internetowej PSE S.A. pod adresem: www.pse.pl w zakładce
Dokumenty/Plany Rozwoju



dostępny jest dokument pn. „Plan rozwoju w zakresie zaspokojenia obecnego i
przyszłego zapotrzebowania
na energię elektryczną na lata 2025 – 2034” (PRSP).

Wszelką korespondencję w niniejszej sprawie należy przekazywać:

☐ w formie papierowej – na adres: PSE S.A., Departament Eksploatacji w Warszawie,
Al. Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa

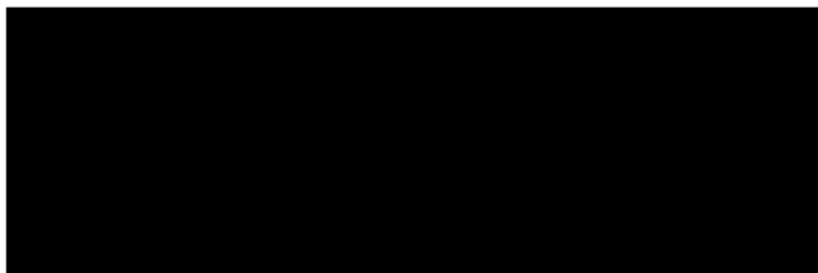
lub

☐ w formie elektronicznej - na adres e-mail: kancelaria@pse.pl, ePUAP:
/PSE_SA/SkrytkaESP

Kontakt telefoniczny pod nr 22 690 96 01. Sprawę ze strony PSE S.A. prowadzi Justyna Gałka.

Niniejsze pismo zostało podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Z poważaniem



Załącznik:

1. Fragment trasy istniejącej linii 220 kV terenie gminy Pacyna.
2. Pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd PSE S.A. Panu Markowi Szczechowiczowi.
3. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za załączone do wniosku pełnomocnictwo.
4. Rysunki poglądowe dotyczące obszarów wyłączonych z lokalizacji OZE w pobliżu linii elektroenergetycznych.

Kopię otrzymują:

1. PSE S.A., Departament Eksploatacji,
2. PSE S.A., Centralna Jednostka Inwestycyjna,
3. PSE S.A., Departament Rozwoju Systemu,
4. PSE S.A., Wydział Eksploatacji Sieci Warszawa.
5. a/a.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

(text) URZĄD GMINY PACYNA-WÓJT GMINY PACYNA

Nazwa:

2. RODZAJ PISMA1)

☐

2.1. wniosek do projektu aktu ☐

2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu2)

(checkbox) Oznaczony

(checkbox) Nieoznaczony

(checkbox) Nieoznaczony

(checkbox) Nieoznaczony

☐

2.3. wniosek o zmianę aktu3) ☐

2.4. wniosek o sporządzenie

aktu3)

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO1)

☐

3.1. plan ogólny gminy

(checkbox) Oznaczony

☐

3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub

miejscowy plan rewitalizacji

(checkbox) Nieoznaczony

☐

3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów

małej architektury, tablic reklamowych

i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów

budowlanych, z jakich mogą być wykonane

(checkbox) Nieoznaczony

☐

3.4. audyt krajobrazowy

(checkbox) Nieoznaczony

(checkbox) Nieoznaczony

☐

3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO4)

Imię i nazwisko lub nazwa:

(text) MAZOWIECKIE

(text) POLSKA

(text) POLSKIE SIECI ELEKTROENERGETYCZNE S.A.

Kraj: Województwo:

(text) KONSTANCIN-JEZIORNA

(text) PIASECZYŃSKI

Powiat: Gmina:

(text)

(text) 165

(text) WARSZAWSKA

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

(text) 05-520

(text) KONSTANCIN-JEZIORNA

Miejscowość: Kod pocztowy:

(text)

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

.....

(text)

Nr tel. (nieobowiązkowo):

.....

.....

(text) /PSE_SA/SkrytkaESP

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych5):

.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym
nieruchomości
objętej wnioskiem
lub uwagą?

(: Tak) Nieoznaczony

(: Nie) Oznaczony

☐

tak ☐

nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO4)

(Nieobowiązkowo)

(text) MAZOWIECKIE

(text) POLSKA

Kraj: Województwo:

(text) KONSTANCIN-JEZIORNA

(text) PIASECZYŃSKI

Powiat: Gmina:

.....

(text)

(text) 165

(text) WARSZAWSKA

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

(text) 05-520

(text) KONSTANCIN-JEZIORNA

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA4)

(Nieobowiązkowo)

☐

pełnomocnik

☐

pełnomocnik

do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik
posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

.....
.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵):

.....

(text)

(: Tak) Nieoznaczony

(: Nie) Nieoznaczony

(text)

(text)

(text)

(text)

(text)

(text)

(text)

(text)

(text)

(text)

(text)

(text)

↑

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶).....

(text)

(text) ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKAMI

.....

(text)

.....

(text)

.....

(text)

.....

(text)

.....

(text)

.....

(text)

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku
wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe

informacje dotyczące

treści

pisma w odniesieniu do działek

ewidencyjnych:

Lp.

7.2.1. Nazwa

aktu planowania

przestrzennego

7.2.2.

Identyfikator
działki lub
działek

ewidencyjnych

7.2.3. Czy teren

objęty pismem

obejmuje całość

działki lub działek

ewidencyjnych7)

7.2.4. Treść6)

1

.....

.....

.....

.....

(text)

(text)

(text)

(text)

.....

.....

.....

.....

(text)

(text)

(text)

(text)

☐

tak

☐

nie

(: Tak) Nieoznaczony

(: Nie) Nieoznaczony

..... •

..... •

..... •

..... •

(text)

(text)

(text)

(text)

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku

wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz
niektórych parametrów –

w przypadku

zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego
projektu aktu (pkt 2.2) lub

wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt
3.1) lub miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.

7.3.1. Nazwa
planu ogólnego
gminy lub
miejscowego
planu
zagospodarowania
przestrzennego

7.3.2.
Identyfikator
działki lub działek
ewidencyjnych

7.3.3. Czy teren
objęty pismem
obejmuje całość
działki lub
działek
ewidencyjnych⁷⁾

7.3.4. Nazwa lub
nazwy klasy
przeznaczenia
terenu (albo
symbol lub
symbole klasy
przeznaczenia
terenu)⁸⁾

7.3.5.
Maksymalny
udział
powierzchni
zabudowy [%]

7.3.6.
Maksymalna
wysokość
zabudowy [m]

7.3.7.
Minimalny
udział
powierzchni
biologicznie
czynnej [%]

1

.....

.....

.....

(text)

(text)

(text)

.....
.....

.....
(text)
(text)
(text)

☐
tak
☐
nie

(: Tak) Nieoznaczony
(: Nie) Nieoznaczony

.....
.....

.....
(text)
(text)
(text)

.....
.....

.....
(text)
(text)
(text)

.....
.....

.....
(text)
(text)
(text)

.....
.....

.....
(text)
(text)
(text)

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐

Wyrażam zgodę

☐

Nie wyrażam zgody

(: Tak) Oznaczony

(: Nie) Nieoznaczony

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za
pomocą środków
komunikacji
elektronicznej
w rozumieniu

art.

2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług
drogą elektroniczną (Dz.

U.

z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐

Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
(checkbox) Oznaczony

☐

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa

–

jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
(checkbox) Oznaczony

☐

(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
(checkbox) Oznaczony

☐

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.9)

.....
.....
(text) 1. WNIOSKI DO PLANU OGÓLNEGO - pismo z dnia 02.09.2025 r. znak DE-DSW-DUW-WFW.071.691.2025.2

(checkbox) Oznaczony

(text)

(text)

.....
(text)



10. . PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO

(PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

(text) 08.09.2025 r.

(Poprawny podpis) Podpisane przez Marek Szczechowicz Czas: 2025.09.08 13:37:39 +02'00'

D

1) Można zaznaczyć

więcej

niż

jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie

wysyłane do tego samego

organu wskazanego w

pkt 1. W

przypadku gdy

treść

wniosku lub uwagi związana jest z

dokumentem

powiązanym

z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej

w

toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny

oddziaływania na środowisko,

prognozy

oddziaływania na środowisko), należy

w pkt 3 wybrać rodzaj

aktu planowania przestrzennego,

którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść

wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy

podać

adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5

podaje

się

adres do

korrespondencji składającego pismo, jeżeli jest

inny

niż

adres podany

w pkt 4.

W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje

się

adres
zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W
przypadku większej
liczby
składających
pismo
lub pełnomocników
dane kolejnych
składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na
osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń
elektronicznych

wskazuje

się

w przypadku wyrażenia zgody

na

doręczanie

korrespondencji

za

pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków,
w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada
2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U.

z 2023 r. poz. 285,

z późn.

zm.), ma obowiązek

doręczenia korespondencji

na adres

do

doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna

liczba znaków

w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość

ta odnosi

się do pojedynczego wiersza.

W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany
limit znaków,

uzasadnienie zamieszcza się na

osobnych stronach i

dołącza do formularza. W

przypadku większej

liczby

wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w

formularzu

albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako
części działki

ewidencyjnej

lub działek

ewidencyjnych)

można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje

się

nazwę lub symbol

klasy

przeznaczenia terenu zgodnie
ze standardami
określonymi

w

przepisach wykonawczych
wydanych

na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i
zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977,
z późn. zm.).

9) W

przypadku dołączenia do pisma załączników
zawierających dane osobowe, inne niż
wymienione w

pkt 4, 5 i

6, załączniki te

należy

zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



PEŁNOMOCNICTWO

Zarząd Spółki Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. (nazwa skrócona: PSE S.A.) z siedzibą w Konstancinie - Jeziornie, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000197596, niniejszym udziela pełnomocnictwa:



do reprezentowania PSE S.A. i dokonywania w jej imieniu i na jej rzecz, jako Dyrektor ds. Usług Sieciowych w Warszawie (zwany dalej Dyrektorem Usług Sieciowych lub Dyrektorem US):

- I. **Czynności w zakresie obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, tj. stacji i linii elektroenergetycznych będących własnością PSE S.A. (zwanym dalej obiektami elektroenergetycznymi sieci przesyłowej) na obszarze działania zamiejscowych komórek organizacyjnych Departamentu Eksploatacji w Warszawie:**
 1. Podejmowania czynności związanych z utrzymaniem, posadowieniem, eksploatacją i likwidacją obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej.
 2. Składania wszelkich pism, oświadczeń, wniosków, podań, zażaleń, środków odwoławczych, odbioru dokumentów, korespondencji, udzielania wyjaśnień oraz dokonywania innych czynności, jakie okażą się niezbędne do wykonania niniejszego pełnomocnictwa - wobec organów administracji państwowej i samorządowej, sądów (w tym sądów wieczystoksięgowych), przedsiębiorców, instytucji, osób fizycznych i prawnych, dotyczących utrzymania, posadowienia i eksploatacji obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, w tym:
 - 2.1 wprowadzania obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej do planów zagospodarowania przestrzennego województw, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miast i gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miast i gmin,
 - 2.2 pozyskiwania decyzji zatwierdzających projekt budowlany i udzielających pozwolenia na budowę lub dokonywania zgłoszeń robót budowlanych oraz uzyskiwania pozwoleń na użytkowanie,
 - 2.3 pozyskiwania pozwoleń, zezwoleń, decyzji, tytułów wykonawczych i innych dokumentów związanych z utrzymaniem, posadowieniem i eksploatacją oraz remontem obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej,
 - 2.4 ograniczenia, w drodze decyzji, sposobu korzystania przez właścicieli lub użytkowników wieczystych z nieruchomości, znajdujących się w obszarze oddziaływania obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej,

- 2.5 dochodzenia odszkodowania za szkody powstałe wskutek zdarzeń wymienionych w szczególności w art. 124, art. 124b, art. 125 i art. 126 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,
 - 2.6 reprezentowania PSE S.A. w postępowaniach administracyjnych prowadzonych na gruncie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody, ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, w tym także do reprezentowania PSE S.A. w postępowaniach administracyjnych o odszkodowania za szkody powstałe wskutek zdarzeń wymienionych w art. 124, art. 124b, art. 125 i art. 126 ustawy o gospodarce nieruchomościami, a także do wykonywania w imieniu PSE S.A. innych czynności na gruncie ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne, w tym uzyskiwania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz reprezentowania PSE S.A. w toku postępowań prowadzonych na gruncie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 2.7 wydawania postanowień w imieniu wierzyciela w toku prowadzonych z wniosku PSE S.A. postępowań egzekucyjnych, na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Akceptacji merytorycznej faktur i innych dokumentów księgowych wynikających z realizacji zawartych umów oraz protokołów odbioru usług, zleceń oraz dzieł dotyczących realizacji prac eksploatacyjnych, remontowych i gwarancyjnych dotyczących obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, zakupów w zakresie majątku sieciowego (materiałów, aparatury i urządzeń) oraz dotyczących rozliczeń mediów, gospodarki wodno-ściekowej, wytwarzania odpadów dla obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej.
 4. Udzielania zleceń dotyczących realizacji prac eksploatacyjnych i remontowych wynikających z zawartych umów, z zastrzeżeniem pkt. 1.5 niniejszego pełnomocnictwa.
 5. Podejmowania decyzji dotyczących likwidacji skutków awarii dotyczących obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, których szacowany koszt (bez uwzględniania wartości materiałów i aparatury pobranej z rezerwy magazynowej PSE S.A.) nie przekracza kwoty netto 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) w ramach zawartych umów.
 6. Negocjowania warunków udostępnienia na rzecz podmiotów trzecich nieruchomości, na których posadowione są obiekty elektroenergetyczne sieci przesyłowej (w tym udostępnienia obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej), z zastrzeżeniem obowiązku uzyskania właściwych zgód korporacyjnych określonych w Statucie PSE S.A., lub warunków udostępnienia na rzecz PSE S.A. przez podmioty trzecie nieruchomości i obiektów na tych nieruchomościach posadowionych, w tym nieruchomości.
 7. Zawierania umów dotyczących obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, o wartości zobowiązania nie wyższej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), po przeprowadzeniu, zgodnie z Procedurą udzielania zamówień w PSE S.A., postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie:

- 7.1 zakupu/sprzedaży/dystrybucji energii elektrycznej do zasilania obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, w tym samodzielnego wystawiania i podpisywania faktur, z tym zastrzeżeniem, że w zakresie umów zakupu/sprzedaży/dystrybucji energii elektrycznej dla obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, objętych postępowaniami przetargowymi prowadzonymi bezpośrednio przez PSE S.A., pełnomocnictwo obejmuje wyłącznie wystawianie i podpisywanie faktur,
- 7.2 dostawy wody, c.o., innych mediów, wywozu nieczystości itp., świadczenie usług administrowania, w tym utrzymania czystości, sprawowania dozoru itp., w zakresie niezbędnym dla utrzymania i eksploatacji obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej,
- z wyłączeniem zamówień nie ujętych w Planie Zamówień, o którym mowa w Procedurze udzielania zamówień w PSE S.A., lub udzielanych w trybie zamówienia z wolnej ręki, o wartości jednorazowego zobowiązania większej niż 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
8. Zawierania, umów dotyczących obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, o wartości zobowiązania nie wyższej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), w zakresie sprzedaży złomu lub innych materiałów pochodzących z fizycznej likwidacji składników majątku PSE S.A., w tym samodzielnego wystawiania i podpisywania faktur.
9. Zawierania umów sprzedaży lub zakupu urządzeń wynikających z zawartych przez Spółkę porozumień w sprawie koordynacji rozwoju sieci przesyłowej i sieci dystrybucyjnej w obszarze stacji elektroenergetycznych oraz umów o przyłączenie do sieci przesyłowej podmiotów trzecich przy czym kwota jednorazowego zobowiązania nie może przekroczyć jednorazowo 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
10. Składania deklaracji, sprawozdań, raportów dotyczących obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej.
11. Akceptacji, w zakresie opisanym w obowiązujących procedurach i instrukcjach, dokumentów księgowych dotyczących likwidacji składników majątku trwałego (m.in. WLST, PUZT, PST, LT):
- 11.1. dla których przedmiotowa likwidacja wynika z Rocznego Planu Likwidacji, zatwierdzonego do realizacji przez Zarząd PSE S.A., a jednostkowa wartość rynkowa składnika majątku w dniu likwidacji nie przekracza 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- 11.2. nie ujętych w Rocznym Planie Likwidacji, a konieczność przeprowadzenia likwidacji wynika z prowadzenia bieżących prac modernizacyjnych oraz eksploatacyjno-remontowych, przy czym jednostkowa wartość rynkowa składnika majątku w dniu likwidacji nie przekracza 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- 11.3. skradzionych lub celowo uszkodzonych, po spełnieniu wymogów określonych w obowiązujących w tym zakresie regulacjach wewnętrznych Spółki.
12. Akceptacji, w zakresie opisanym w obowiązujących procedurach i instrukcjach, dokumentów księgowych dotyczących:
- 12.1. przekazania nakładów inwestycyjnych na majątek Spółki poniesionych na wybudowane/zmodernizowane składniki majątku trwałego (m.in. OT),
- 12.2. zmian w zakresie składników majątku trwałego z tytułu np. zmiany lokalizacji (m.in. MT).

II. Czynności w pozostałym zakresie:

1. Przygotowania, przeprowadzenia i zatwierdzenia wyników postępowań o udzielenie zamówienia zgodnie z Procedurą udzielania zamówień w PSE S.A.
2. Zawierania umów, aneksów i porozumień wynikających z postępowań o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. II.1 niniejszego pełnomocnictwa, w zakresie zamówień o wartości jednorazowego zamówienia nie większej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), z wyłączeniem zamówień nie ujętych w Planie Zamówień, o którym mowa w Procedurze udzielania zamówień w PSE S.A., lub udzielanych w trybie zamówienia z wolnej ręki, o wartości jednorazowego zobowiązania większej niż 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
3. Zaciągania zobowiązań innych niż wynikające z umów, aneksów i porozumień, o których mowa w pkt. I.4., I.5., I.7., I.8., I.9., II.2. niniejszego pełnomocnictwa, do wartości jednorazowego zobowiązania nie większej niż 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) i rozporządzania prawem o wartości nie większej niż 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
4. Zawierania umów w wykonaniu Uchwał Zarządu PSE S.A.
5. Składania ofert lub podpisywania zleceń i umów w zakresie świadczenia usług przez PSE S.A., stanowiących przychód dla PSE S.A. oraz wystawiania i podpisywania faktur wynikających z takich zleceń i umów.
6. Zawierania, aneksowania i rozwiązywania umów udostępnienia na rzecz podmiotów trzecich nieruchomości/ruchomości PSE S.A., wchodzących w skład majątku sieciowego lub udostępniania przez podmioty trzecie nieruchomości/ruchomości na rzecz PSE S.A., w tym umów najmu, dzierżawy, użyczenia, z zastrzeżeniem posiadania właściwych zgód korporacyjnych określonych w Statucie PSE S.A. (jeżeli takie zgody w stosunku do danej umowy są wymagane) oraz wykonywania wszystkich czynności związanych z wykonaniem ww. umów.
7. Dokonywania czynności związanych z wykonywaniem, aneksowaniem i rozwiązywaniem umów:
 - 7.1 zawartych przez Dyrektora US zgodnie z niniejszym pełnomocnictwem albo do zawierania których jest upoważniony zgodnie z niniejszym pełnomocnictwem,
 - 7.2 zawartych przez Dyrektora US zgodnie z upoważnieniem wynikającym z Uchwały Zarządu albo do zawarcia których został upoważniony na mocy Uchwały Zarządu,
 - 7.3 które zostały zawarte przez pełnomocników będących pracownikami PSE S.A. wykonującymi pracę w komórkach zamiejscowych Departamentu Eksploatacji w Warszawie zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami lub na podstawie upoważnień wynikających z Uchwały Zarządu,w szczególności składania i przyjmowania oświadczeń, w tym składania oświadczeń w zakresie przysługujących PSE S.A. uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji, dokonywania wezwań, w tym o należne odsetki oraz dokonywania potrąceń wierzytelności wynikających z tych umów, składania oświadczeń o wypowiedzeniu albo o odstąpieniu od umowy, realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także wyrażania zgody na podmiotowe zmiany w umowach, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień zawartych w umowach.

8. Składania oświadczeń w przedmiocie kar umownych, wynikających z zawartych umów, obejmujących naliczanie kar umownych w pełnej albo zweryfikowanej wysokości, albo odstępowanie od naliczania kar umownych.
9. Dochodzenie należności wynikających z umów, do zawarcia których Dyrektor US jest upoważniony zgodnie z niniejszym pełnomocnictwem, lub został upoważniony Uchwałą Zarządu oraz z umów najmu odnoszących się do nieruchomości/ruchomości PSE S.A. wchodzących w skład majątku sieciowego.
10. Podpisywania i składania do organów ścigania wszelkich wniosków i wyjaśnień w sprawach zdarzeń, mających znamiona wykroczenia lub przestępstwa, dotyczących uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży mienia PSE S.A. oraz w ramach postępowań w innych sprawach prowadzonych przez te organy, a także do odbioru składników majątku PSE S.A. będących w posiadaniu organów ścigania.
11. Reprezentowania PSE S.A. podczas kontroli dotyczących obiektów elektroenergetycznych (stacji i linii elektroenergetycznych) i w postępowaniach kontrolnych.
12. Nadawania w imieniu Spółki jako administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom PSE S.A. wykonującym pracę w komórkach zamiejscowych Departamentu Eksploatacji w Warszawie na podstawie umowy o pracę w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych zadań służbowych oraz osobom wykonującym pracę w komórkach zamiejscowych Departamentu Eksploatacji w Warszawie na podstawie umów o staż/praktykę.
13. Odbioru dokumentów oraz korespondencji dotyczących spraw objętych pełnomocnictwem.
14. Prowadzenia postępowań o udostępnienie informacji publicznej, w tym wydawania decyzji w imieniu PSE S.A.
15. Reprezentowania PSE S.A. i składania w jej imieniu pism w sprawach związanych z rozpatrywaniem roszczeń kierowanych przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości gruntowych, na których posadowione są obiekty elektroenergetyczne sieci przesyłowej, w tym w szczególności do negocjowania warunków ustanowienia prawa służebności przesyłu, łącznie z wysokością wynagrodzenia z tego tytułu.
16. Reprezentowania PSE S.A. w sprawach związanych z powołaniem oraz funkcjonowaniem komisji kwalifikacyjnych, o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, w tym do zatwierdzenia regulaminu komisji oraz wystąpienia do Prezesa URE z wnioskiem o jej powołanie
17. Zamykania spraw związanych z rozpatrywaniem roszczeń kierowanych przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości gruntowych, na których posadowione są obiekty elektroenergetyczne sieci przesyłowej.
18. Potwierdzania za zgodność z oryginałem oświadczeń i dokumentów w imieniu PSE S.A.
19. Podejmowania czynności wynikających z obowiązującego Szczegółowego Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Eksploatacji PSE S.A.
20. Pełnomocnik na czas nieobecności w miejscu pracy ma prawo udzielenia dalszego pełnomocnictwa.
21. Pełnomocnik ma prawo udzielenia dalszego pełnomocnictwa do samodzielnej reprezentacji:
 - 21.1. w zakresie pkt. I.2.6., I.2.7., II.9., II.11., II.13. i II.14. niniejszego pełnomocnictwa,
 - 21.2 w zakresie upoważnienia do wystawiania i podpisywania faktur w przypadkach przewidzianych w pkt. II.5. i II.6. niniejszego pełnomocnictwa,

- 21.3 w zakresie pkt. II.3. z zastrzeżeniem, że wartość jednorazowego zobowiązania nie może być większa niż 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
- 21.4 kierownikowi Wydziału Zarządzania Majątkiem Sieciowym w Warszawie w sprawach, o których mowa w pkt. I.11., I.12. niniejszego pełnomocnictwa,
- 21.5 Dalsze pełnomocnictwa, udzielone na podstawie niniejszego pełnomocnictwa, wygasają z dniem odwołania lub wygaśnięcia niniejszego pełnomocnictwa.

22. Postanowienia końcowe

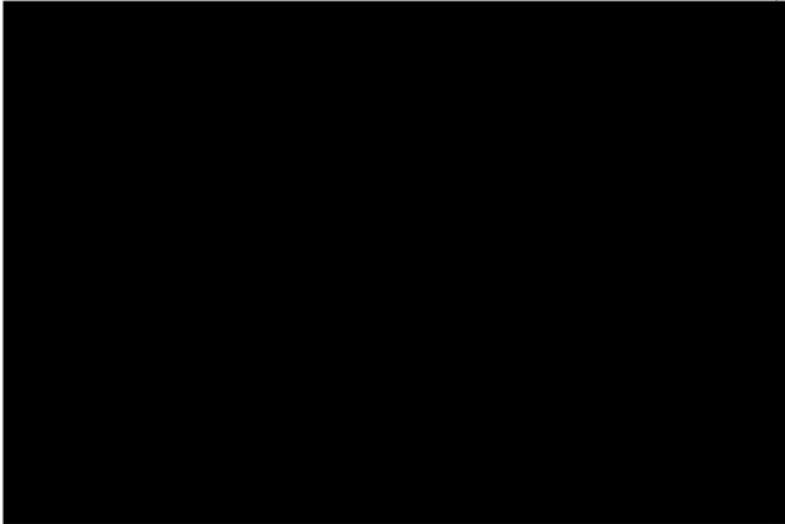
1. Przy ustalaniu wartości zobowiązania oraz wypłacaniu odszkodowań i wynagrodzeń, Pełnomocnik obowiązany jest przestrzegać zasady, zgodnie z którą wartością zobowiązania jest wartość bez podatku VAT. Przy ustalaniu wartości zobowiązania z tytułu umowy przewidującej świadczenia okresowe lub ciągłe, zawartej na czas nieoznaczony, za podstawę ustalenia wartości takiego zobowiązania bierze się wartość świadczeń okresowych lub ciągłych netto za okres 12 miesięcy, a w przypadku zobowiązań z tytułu umowy zawartej na czas oznaczony, za podstawę ustalenia wartości takiego zobowiązania bierze się wartość świadczeń okresowych lub ciągłych netto za okres obowiązywania umowy, nie dłuższy jednak niż 48 miesięcy.
2. Przy zaciąganiu zobowiązań i podpisywaniu w imieniu PSE S.A. na podstawie niniejszego pełnomocnictwa Pełnomocnik ma obowiązek używać określenia „Z upoważnienia Zarządu PSE S.A.” lub „Pełnomocnik PSE S.A.”.
3. W zakresie objętym niniejszym pełnomocnictwem Pełnomocnik ma obowiązek przestrzegać obowiązujących w PSE S.A. procedur i regulaminów.
4. Dokument niniejszego pełnomocnictwa należy zwrócić do Biura Prawnego PSE S.A. w terminie 5 dni od daty wygaśnięcia bądź odwołania.
5. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony od dnia udzielenia do ostatniego dnia zajmowania przez Pełnomocnika stanowiska określonego powyżej. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić w każdym czasie przez każdego z członków Zarządu.

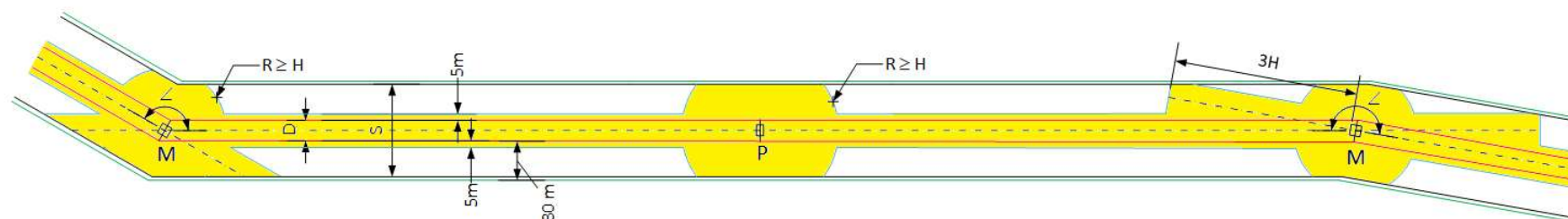
Konstancin-Jeziorna, dnia 1 lipca 2022 roku

Repertorium A nr 3193/2022

Dnia piątego lipca roku dwa tysiące dwudziestego drugiego.-----
POŚWIADCZAM zgodność niniejszego odpisu z okazanym mi oryginałem dokumentu.-----

Pobrano z tytułu taksy notarialnej złotych 36,- według §13 rozporządzenia z dnia 28 czerwca 2004 roku /Dz.U. nr 148 poz. 1564/ oraz z tytułu podatku od towarów i usług 23% 8,28 złotych według art.41 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług /Dz.U. nr 54 poz. 535/.





SKALA: 1:1000

LEGENDA:

M - słup mocny

P - słup przelotowy

H - wysokość słupa [m]

D - odległość pomiędzy krańcami poprzeczników (o największej rozpiętości w analizowanym odcinku linii) [m]

S - szerokość pasa technologicznego linii [m]

R - promień [m]

∠ - kąt załomu [°]

— - przewody fazowe

— - pas technologiczny linii

— - granica obszaru niezabudowanego przez panele fotowoltaiczne (PV)

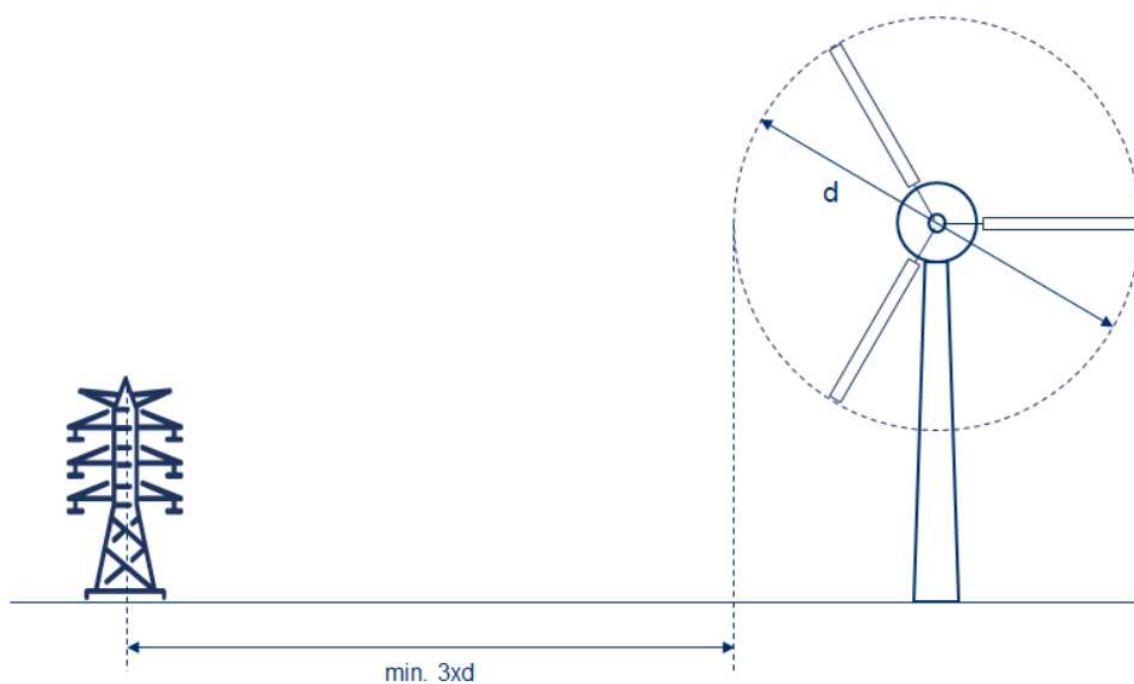
— - granica obszaru, w którym wymagane jest uzgodnienie instrukcji BHP z właścicielem linii (tj. 30 m od skrajnych przewodów fazowych)

--- - oś linii

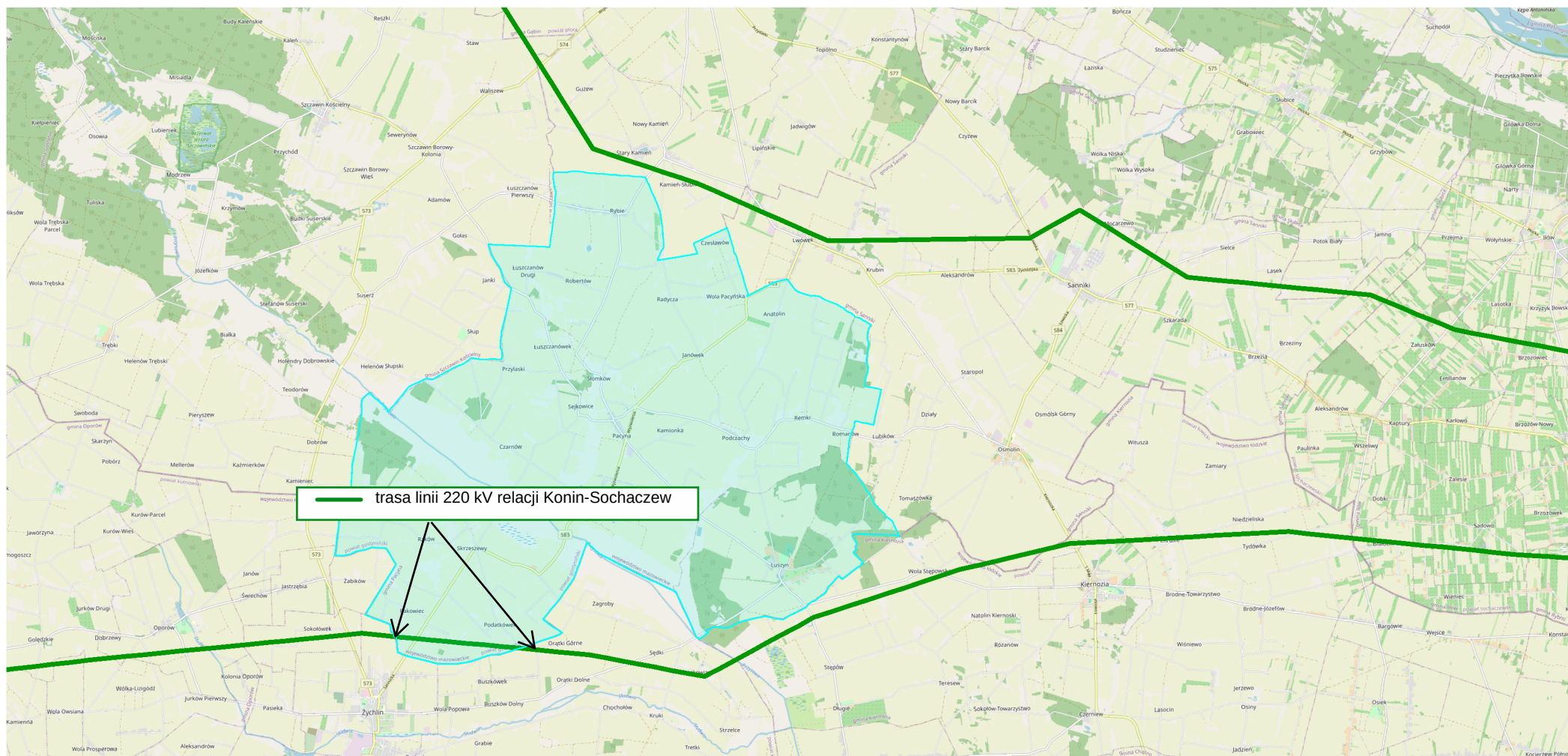
■ - teren z zakazem lokalizacji urządzeń i obiektów farm fotowoltaicznych

Rys. 2. Rysunek poglądowy dla ustalenia wymaganej odległości instalacji paneli fotowoltaicznych od linii elektroenergetycznych NN

6. Rysunki poglądowe



Rys. 1. Rysunek poglądowy dla ustalenia wymaganej odległości turbiny wiatrowej od linii elektroenergetycznych NN



Potwierdzenie wykonanej operacji

w systemie bankowości internetowej PekaoBiznes24

Dane właściciela rachunku

Nazwa właściciela	POLSKIE SIECI ELEKTROENERGETYCZNE SA	Adres właściciela	UL. WARSZAWSKA 165, 05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA
Rachunek właściciela	56 1240 5918 1111 0000 4913 7468		

Dane kontrahenta/zleceniodawcy

Nazwa	Gmina Konstancin-Jeziorna Piaseczyń ska 77	Adres	05-520 Konstancin-Jeziorna
Rachunek	10 8002 0004 0200 1111 2002 0060		

Szczegóły operacji

Data waluty	08.09.2025
Data księgowania	08.09.2025 11:23:21
Kwota	-17,00 PLN
Tytuł operacji	UG KONST.-JEZIORopłata skarbowa od pełnomocnictwa w formie elektr
Kod operacji	020
Opis kodu operacji	Przelew krajowy (-)
Sygnatura	1000116520
Referencje banku	4910908987870282

Data wystawienia 08.09.2025 12:14

Strona 1/1

W rozliczeniach transgranicznych należy używać numeru rachunku IBAN oraz kodu BIC.
Numer IBAN tego rachunku: PL56 1240 5918 1111 0000 4913 7468; kod BIC Banku Pekao SA: PKOPPLPW.
Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Żubra 1, 01-066 Warszawa wpisany pod numerem KRS: 0000014843 do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 526-00-06-841; wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego: 262 470 034 złotych. Środki zgromadzone w Banku Pekao S.A. (dalej: Bank) na rachunkach bankowych objęte są gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (dalej: BFG) do kwoty w złotych stanowiącej równowartość 100 000 euro łącznie dla środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych Klienta prowadzonych przez Bank oraz innych środków zgromadzonych w Banku które spełniają warunek objęcia gwarancją BFG, z zastrzeżeniem iż szczegółowe zasady gwarancji BFG, w tym:1) lista podmiotów, których środki zostały wyłączone spod ochrony (Skarb Państwa, NBP, BFG, niektóre podmioty sektora publicznego i finansowego),2) lista środków, które nie podlegają ochronie BFG (środki wpłacone tytułem udziałów, wpisowego i wkładów członkowskich do spółdzielni, pieniądź elektroniczny, środki otrzymane w zamian za pieniądź elektroniczny oraz niektóre depozyty do wysokości 2,5 euro),3) wykaz innych środków gwarantowanych przez BFG, oraz4) wykaz sytuacji, w których ochronie BFG mogą podlegać środki powyżej wskazanej łącznej kwoty gwarancji;określone zostały w "Arkuszu Informacyjnym dla Deponentów" oraz w "Informacji dotyczącej trybu i warunków otrzymania świadczenia pieniężnego na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji", które dostępne są w każdym oddziale Banku Pekao S.A. oraz na stronie www.pekao.com.pl.

Dokument sporządzony elektronicznie na podstawie Art. 7 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo bankowe, Art. 60 kc, Art. 20 ust. 2 i 5 Ustawy o rachunkowości. Nie wymaga stempla i podpisu.



Warszawa, 07.02.2025 r.

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.
Oddział Zakład Gazowniczy w Warszawie
ul. Równoległa 4a, 02-235 Warszawa
tel. 22 667 39 50, faks 22 667 37 46

Dział Rozwoju OZG Warszawa
rozwoj.warszawa@psgaz.pl

Urząd Gminy w Pacynie

ul. Wyzwolenia 7

09-541 Pacyna

Wasz znak: IOŚZP.6721.4.2025
Nasz znak: PSGWA.RODZ.422.135.25

Dot.: przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Pacyna

Szanowni Państwo,

W odpowiedzi na Państwa pismo otrzymane w dniu 03.02.2025r., w związku z przystąpieniem do sporządzenia planu ogólnego gminy Pacyna, mając na uwadze obopólne korzyści wynikające ze współpracy Przedsiębiorstwa Gazowniczego z gminami przy gazyfikacji nowych obszarów i zastosowania ekologicznego czynnika energetycznego, jakim jest gaz ziemny, zwracamy się z wnioskiem o uwzględnienie uwag zawartych na załączonym formularzu zgodnym z wzorem wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza dotyczącego aktu planowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2509).

Informujemy, że w pobliżu omawianego obszaru znajdują się gazociągi średniego ciśnienia należące do PSG. Najważniejsze gazociągi na tym terenie są położone wzdłuż głównych ulic i mogą stanowić gazociągi bazowe dla dalszych gazyfikacji.

Osobą prowadzącą niniejszą sprawę jest Pani [REDAKTED] Działu Rozwoju, Oddział Zakład Gazowniczy w Warszawie,

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Gminy w Pacynie ul. Wyzwolenia 7 09-541 Pacyna

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.

ul. Wojciecha Bandrowskiego 16

33-100 Tarnów

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą? ☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.

Oddział Zakład Gazowniczy w Warszawie

ul. Równoległa 4a, 02-235 Warszawa

tel. 22 667 39 50, faks 22667 37 46

(DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾)

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

1. Na mapy planu należy nanieść istniejące gazociągi na tym terenie.
2. Przy scalaniu lub podziale nieruchomości gruntowych lub działek objętych planem należy przewidzieć dostępność do infrastruktury technicznej.
3. Należy zabezpieczyć trasy pod nową gazyfikację.
4. Minimalną średnicę ewentualnie budowanych w przyszłości gazociągów określamy na 32 mm. Uszczegółowienie zastosowanych średnic nastąpi w przypadku gazyfikacji, po podjęciu prac projektowych.
5. Zwracamy się z prośbą o umieszczenie w treści zmiany MPZP poniższych zapisów:

- a. warunki techniczne, jakim winny odpowiadać sieci gazowe określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 26.04.2013 r. opublikowane w Dzienniku Ustaw z 04.06.2013 r. poz. 640. W przypadku zmiany powyższego rozporządzenia warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe, muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- b. w liniach rozgraniczających drogi publiczne i niepubliczne należy zarezerwować trasy dla sieci gazowej;
- c. linia ogrodzeń powinna przebiegać min. 0,5 m od gazociągu s/c i min. 3,0 m od gazociągu wc;
- d. w strefie kontrolowanej istniejących gazociągów dopuszcza się budowę nowych sieci gazowych;
- e. w strefach kontrolowanych nie należy wznosić budynków, urządzać stacji składow i magazynów, sadzić drzew i krzewów oraz podejmować działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas jego eksploatacji;
- f. dla budownictwa jednorodzinnego szafki gazowe winny być lokalizowane w linii ogrodzeń (otwierane na zewnątrz ogrodzenia), w pozostałych przypadkach w miejscu uzgodnionym z zarządzającym siecią gazową;
- g. gazociągi, które w wyniku modernizacji ulic i dróg znalazłyby się pod jezdnią, należy przenieść w pas drogowy poza jezdnię na koszt inwestora budowy;
- h. podczas prowadzenia prac modernizacyjnych ulic i dróg należy zabezpieczyć istniejące gazociągi przed uszkodzeniem przez ciężki sprzęt budowlany i samochody;
- i. gazyfikacja będzie możliwa przy spełnieniu kryteriów technicznych oraz ekonomicznej opłacalności inwestycji, po zawarciu umowy z Przedsiębiorstwem Gazownictwem.

1.1. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4. Treść ⁽⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

1.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

