

Zarządzenie Nr 0050.33.2018

Wójta Gminy Pacyna

z dnia 8 sierpnia 2018r.

w sprawie powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Pacynie i Przedszkola Samorządowego w Skrzyszewach w roku szkolnym 2018/2019

Na podstawie art. 19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, powołuję komisję, w skład której wchodzi:

1. Anna Marcinkowska - przewodnicząca Komisji – samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych i promocji,
2. Marlena Kraśkiewicz – sekretarz Komisji,
3. Małgorzata Wiercińska – członek Komisji.

§ 2

Przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego komisja przetargowa w szczególności:

- a) ustala zakres zamówienia w celu opracowania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) przygotowuje treść wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) wnioskuje o wprowadzenie zmian do dokumentacji przetargowej,
- d) wnioskuje o przedłużenie terminów do składania ofert,
- e) dokonuje otwarcia ofert,
- f) sprawdza kompletność ofert i ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje o wykluczenie wykonawców z postępowania, w przypadkach określonych ustawą,
- g) wnioskuje o odrzucenie oferty, w przypadkach określonych w ustawie,
- h) ocenia na podstawie przyjętych w s.i.w.z kryteriów oferty, nie podlegającej odrzuceniu,

- i) wnioskuje o przedłużenie terminu związania ofertą, w tym terminu ważności wadium,
- j) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej, bądź występuje o unieważnienie postępowania, w przypadkach określonych w ustawie,
- k) przyjmuje i analizuje protesty oraz przygotowuje projekty odpowiedzi na protest.

§ 3

Komisja pracuje zespołowo, w godzinach pracy Urzędu Gminy.

§ 4

Pracami komisji kieruje przewodnicząca – Pani Anna Marcinkowska, do zadań której należy w szczególności:

1. odebranie oświadczeń członków komisji, o której mowa w § 17 ust. 1 oraz stanowiących podstawę wyłączenia członka komisji z jej prac,
2. wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
3. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. informowanie kierownika jednostki o problemach w pracy komisji,
5. wnioskowanie do kierownika jednostki o powołanie biegłych, rzeczoznawców, w celu przedstawienia szczegółowych opinii,
6. przekazywanie stanowiska komisji w sprawie protestów kierownikowi jednostki.

§ 5

Na sekretarza komisji powołuje Panią Marlenę Kraśkiewicz.

Do zadań sekretarza komisji należy:

1. dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. udział w pracach komisji – czynności określone w § 2 Zarządzenia, a w szczególności:
 - sprawdzenie dokumentów, potwierdzających uprawnienia wykonawcy do wykonywania określonej działalności i przygotowanie propozycji oceny dla komisji,
 - sprawdzenie dokumentów, stwierdzających posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia.

§ 6

Na członka komisji powołuję Panią Małgorzatę Wiercińską.

Do zadań członka komisji należy:

1. udział w pracach komisji – czynności określone w § 2 Zarządzenia, a w szczególności:
 - sprawdzenie dokumentów, potwierdzających uprawnienia wykonawcy do wykonywania określonej działalności i przygotowanie propozycji oceny dla komisji,

- sprawdzenie dokumentów, stwierdzających posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia.

§ 7

Wszyscy członkowie komisji przetargowej w równym stopniu przygotowują, przeprowadzają oraz ponoszą odpowiedzialność za wykonywane czynności.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.