**ZARZĄDZENIE Nr 0050.72.2023   
Wójta Gminy Pacyna**

z dnia 13 listopada 2023 r.

**w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Pacyna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a i ust. 5aa, art. 9u ustawy z dnia 13 września   
1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Zarządza się przeprowadzenie kontroli pozbywania się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pacyna.

**§ 2.**

Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Pacynie.

**§ 3.**

Kontrola obejmować będzie:

1. posiadanie przez właścicieli nieruchomości umów z przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków   
   i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Pacyna,
2. częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków,
3. udokumentowanie wykonania obowiązku opróżniania zbiorników bezodpływowych   
   i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków w postaci dowodów uiszczenia opłat za wykonane usługi.

**§ 4.**

Określa się:

1. plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. wzór upoważnienia o charakterze generalnym (ogólnego) do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, gminna jednostka organizacyjna), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. wzór protokołu kontroli w urzędzie, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
4. wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, gminna jednostka organizacyjna), stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
5. wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;
6. wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia;
7. wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza siępracownikowi zajmującemu się gospodarką odpadami.

**§ 6.**

Zarządzenie wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt  
(-) Krzysztof Woźniak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.72.2023   
 Wójta Gminy Pacyna z dnia 13 listopada 2023 r.

**Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowości podlegające kontroli** | **Kontrolujący** | **Termin kontroli** |
| **1** | **Anatolin** | **Upoważniony**  **pracownik  Urzędu**  **Gminy w Pacynie** | **IV kwartał 2023 r. –  30 lipca 2024 r.** |
| **2** | **Czarnów** |
| **3** | **Czesławów** |
| **4** | **Janówek** |
| **5** | **Kamionka** |
| **6** | **Kąty** |
| **7** | **Luszyn** |
| **8** | **Łuszczanówek** |
| **9** | **Łuszczanów II** |
| **10** | **Model** |
| **11** | **Pacyna** |
| **12** | **Podatkówek** |
| **13** | **Podczachy** |
| **14** | **Przylaski** |
| **15** | **Radycza** |
| **16** | **Rakowiec** |
| **17** | **Raków** |
| **18** | **Remki** |
| **19** | **Rezlerka** |
| **20** | **Robertów** |
| **21** | **Romanów** |
| **22** | **Rybie** |
| **23** | **Sejkowice** |
| **24** | **Skrzeszewy** |
| **25** | **Słomków** |
| **26** | **Wola Pacyńska** |

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.72.2023   
 Wójta Gminy Pacyna z dnia 13 listopada 2023 r.

Pacyna, dnia …………………. r.

**Upoważnienie Nr ……………………**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku   
w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.),

**u p o w a ż n i a m**

Panią/Pana …………………………………………..…, pracownika Urzędu Gminy w Pacynie, legitymującego się dowodem osobistym seria …………………….., wydanym przez ………………….. do przeprowadzania czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pacyna.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 0050.72.2023 Wójta Gminy Pacyna z dnia 13 listopada 2023 r.

  **WÓJT GMINY PACYNA**

[www.pacyna.mazowsze.pl](http://www.pacyna.mazowsze.pl) 09-541 Pacyna, ul. Wyzwolenia 7, tel./fax 24 2858054, 2858064, e-mail: [gmina@pacyna.mazowsze.pl](mailto:gmina@pacyna.mazowsze.pl)

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

**PROTOKÓŁ NR …………**

**Podstawa prawna kontroli:** art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).

**Przedmiot kontroli:** Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości, niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej, w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy, częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków oraz udokumentowania wykonania obowiązku opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników  
w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków w postaci dowodów uiszczenia opłat (rachunki, faktury VAT, paragony) za wykonane usługi.

**Miejsce kontroli:** Urząd Gminy w Pacynie, ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE** | |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres nieruchomości** |  |
| **Tytuł prawny do nieruchomości \*: właściciel, użytkownik, posiadacz** |  |
| **Liczba osób zamieszkujących** |  |
| **SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH** | |
| * **zbiornik bezodpływowy** * **przydomowa oczyszczalnia ścieków** * **sieć kanalizacyjna** * **nie posiadam żadnego z powyższych** | |
| **DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO /  PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW (Dotyczy wyłącznie nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej)** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego:**   * **kręgi betonowe** * **metalowy** * **poliestrowy** * **zalewane betonem** * **inne (jakie): ……………………………………………………………………………………………………………………………** | |
| **Pojemność zbiornika w m3** |  |
| **Typ przydomowej oczyszczalni ścieków:**   * **mechaniczno-biologiczna z drenażem rozsączającym** * **mechaniczno-biologiczna z odprowadzaniem do wód** * **mechaniczna (odstojnik) z drenażem rozsączającym** * **mechaniczna (odstojnik) z drenażem do wód** * **inna (jaka): ……………………………………………………………………………………………………………………………** | |
| **Odbiornik oczyszczonych ścieków:**   * **grunt** * **rów melioracyjny** * **inny (jaki) ………………………………………………………………………………………………………………………..** | |
| **Rok uruchomienia i przepustowość oczyszczalni (m3/d)** |  |
| **Czy jest podpisana umowa z firmą asenizacyjną?** | **TAK  NIE** |
| **Data zawarcia umowy** |  |
| **Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości** |  |
| **Częstotliwość opróżniania w ciągu roku (raz w miesiącu, w kwartale, na pół roku, na rok, inny)** |  |
| **Data ostatniego wywozu nieczystości** |  |

**\**zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością***

**Do protokołu załączono następujące dokumenty:**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Uwagi:**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego   
i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

**Data i miejsce podpisania protokołu:** …………………………………………………………………………………………………………….

**Podpisy:**

**Kontrolujący:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

**Kontrolowany:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
   
 ................……………………………………………………  
 (imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli (data i podpis Kontrolowanego) ………………………………………………

**K l a u z u l a I n f o r m a c y j n a**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO - Wójt Gminy Pacyna informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu Gminy w Pacynie, ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna;
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Damian Busler – informatyk; kontakt e - mail: [iodo@pacyna.mazowsze.pl](mailto:iodo@pacyna.mazowsze.pl);
3. Zbierane dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania przez Urząd ustawowych zadań publicznych;
4. Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a - f RODO, ustawy z dnia 8 marca 1990 r.   
   o samorządzie gminnym oraz innych właściwych szczegółowych przepisów prawa;
5. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie właściwych przepisów;
6. Państwa dane nie będą przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
7. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin   
   i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
8. Mają Państwo prawo dostępu (wglądu) do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
9. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność   
   z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych   
    z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych;
12. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe; w niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3; w sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci (petenci) zostaną o tym fakcie poinformowani; niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia;
13. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne   
    a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych;
14. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przy podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałem(am) się:   
  
…………………………………………………………………..……   
(data, imię i nazwisko)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 0050.72.2023   
Wójta Gminy Pacyna z dnia 13 listopada 2023 r

  **WÓJT GMINY PACYNA**

[www.pacyna.mazowsze.pl](http://www.pacyna.mazowsze.pl) 09-541 Pacyna, ul. Wyzwolenia 7, tel./fax 24 2858054, 2858064, e-mail: [gmina@pacyna.mazowsze.pl](mailto:gmina@pacyna.mazowsze.pl)

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

**PROTOKÓŁ NR …………**

**Podstawa prawna kontroli:** art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).

**Data przeprowadzenia kontroli:** ……………………………………………………………………………………………………………

**Pracownik upoważniony do kontroli (imię i nazwisko, stanowisko):**Pani/Pan……………………………………………………………………………………… działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Pacyna z dnia ………………………………………………………..

Pani/Pan ………………………………………………………………………………………………… działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Pacyna z dnia …………………………………………………………..

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant)   
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Kontrolowany:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

**Przedmiot kontroli:**Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości, niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej, w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy, częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków oraz udokumentowania wykonania obowiązku opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków w postaci dowodów uiszczenia opłat (rachunki, faktury VAT, paragony) za wykonane usługi.

**Ustalenia w czasie kontroli:**

**Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:**

* zbiornik bezodpływowy
* przydomowa oczyszczalnia ścieków
* sieć kanalizacyjna
* nie posiadam żadnego z powyższych

**Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego:**

* kręgi betonowe
* metalowy
* poliestrowy
* zalewane betonem
* inne

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika:**

* TAK
* NIE

**Dane podmiotu upoważnionego do usuwania nieczystości ciekłych:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Częstotliwość opróżniania zbiornika (m3 / tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok):**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Data ostatniego wywozu nieczystości:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Typ przydomowej oczyszczalni:**

* mechaniczno-biologiczna z drenażem rozsączającym
* mechaniczno-biologiczna z odprowadzaniem do wód
* mechaniczna (odstojnik) z drenażem rozsączającym
* mechaniczna (odstojnik) z drenażem do wód
* inna (jaka): ……………………………………………………………………………………………………………………………

**Przepustowość oczyszczalni (m3/d):**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Rok uruchomienia oczyszczalni:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Odbiornik oczyszczonych ścieków:**

* grunt
* rów melioracyjny
* inny (jaki) ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika:**

* TAK
* NIE

**Dane podmiotu upoważnionego do usuwania nieczystości ciekłych:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Data ostatniego wywozu nieczystości:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Ilość wywożonego osadnika:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Nie stwierdzono/stwierdzono naruszenia i nieprawidłowości:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Do protokołu załączono następujące dokumenty:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego   
i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

**Data i miejsce podpisania protokołu:** …………………………………………………………………………………………………………….

**Podpisy:**

**Kontrolujący:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

**Kontrolowany:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
   
 ................……………………………………………………  
 (imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli (data i podpis Kontrolowanego) ………………………………………………

**K l a u z u l a I n f o r m a c y j n a**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO - Wójt Gminy Pacyna informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu Gminy w Pacynie, ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna;
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Damian Busler – informatyk; kontakt e - mail: [iodo@pacyna.mazowsze.pl](mailto:iodo@pacyna.mazowsze.pl);
3. Zbierane dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania przez Urząd ustawowych zadań publicznych;
4. Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a - f RODO, ustawy z dnia 8 marca 1990 r.   
   o samorządzie gminnym oraz innych właściwych szczegółowych przepisów prawa;
5. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie właściwych przepisów;
6. Państwa dane nie będą przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
7. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin   
   i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
8. Mają Państwo prawo dostępu (wglądu) do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
9. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność   
   z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych   
    z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych;
12. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe; w niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3; w sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci (petenci) zostaną o tym fakcie poinformowani; niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia;
13. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne   
    a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych;
14. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przy podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałem(am) się:   
  
…………………………………………………………………..……   
(data, imię i nazwisko)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 0050.72.2023   
 Wójta Gminy Pacyna z dnia 13 listopada 2023 r.

Pacyna, dnia …………………. r.

**Upoważnienie Nr ……………………**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) w związku z art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221)

**u p o w a ż n i a m**

Panią/Pana …………………..………………… pracownika Urzędu Gminy w Pacynie, legitymującego się dowodem osobistym seria …………………….., wydanym przez ………………….. do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych podmiotu/jednostki **…………………………..**, które odbędą się dnia **………………… r.** w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Pacyna.

Data rozpoczęcia kontroli ………………………… r.

Przewidywany termin zakończenia kontroli …………………………… r.

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego podmiotu i nie może być przenoszone na inne osoby.

**Pouczenie**

**o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy**

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawiony do:

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek   
   z problematyką kontroli.

Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązana jest umożliwić przeprowadzanie kontroli,   
a w szczególności dokonanie ww. czynności.

Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu.

Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi.

Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu Karnego czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności   
z naruszeniem przepisów. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia   
i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).

W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

Kwituję odbiór upoważnienia ..………………………………………………… *(data i podpis Kontrolowanego) (data i podpis Kontrolowanego)*

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 0050.72.2023

Wójta Gminy Pacyna z dnia 13 listopada 2023 r.

  **WÓJT GMINY PACYNA**

[www.pacyna.mazowsze.pl](http://www.pacyna.mazowsze.pl) 09-541 Pacyna, ul. Wyzwolenia 7, tel./fax 24 2858054, 2858064, e-mail: [gmina@pacyna.mazowsze.pl](mailto:gmina@pacyna.mazowsze.pl)

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

Pacyna……………………………. r.

**…………………………………..  
………………………………….   
…………………………………..**

**ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI  
(właściciel nieruchomości będący przedsiębiorcą)**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221)

**z a w i a d a m i a m**

o zamiarze wszczęcia kontroli w stosunku do: …………………………………………, w zakresie spełnienia przez przedsiębiorstwo …………………………….. z siedzibą ……………………………… NIP: ……………………………………   
w zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Termin kontroli wyznacza się po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dnia od dnia doręczenia przedmiotowego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem   
7 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Otrzymują:

1. Adresat   
2. a/a

Sprawą opiekuje się: ……………………

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 0050.72.2023

Wójta Gminy Pacyna z dnia 13 listopada 2023 r.

  **WÓJT GMINY PACYNA**

[www.pacyna.mazowsze.pl](http://www.pacyna.mazowsze.pl) 09-541 Pacyna, ul. Wyzwolenia 7, tel./fax 24 2858054, 2858064, e-mail: [gmina@pacyna.mazowsze.pl](mailto:gmina@pacyna.mazowsze.pl)

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

**PROTOKÓŁ NR …………**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221)

**Data przeprowadzenia kontroli**: ……………………………………………………………………………………………………………

**Pracownik upoważniony do kontroli (imię i nazwisko, stanowisko):**

Pani/Pan ……………………………………………………………………………………… działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Pacyna z dnia ………………………………………………………..

Pani/Pan ………………………………………………………………………………………………… działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Pacyna z dnia …………………………………………………………..

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Kontrolowany:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu dowód osobisty upoważniający do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – potwierdzenie złożone na upoważnieniu w dniu kontroli.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.

Przed podjęciem czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Przedmiot kontroli:**Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości, niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej, w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy, częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków oraz udokumentowania wykonania obowiązku opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków w postaci dowodów uiszczenia opłat (rachunki, faktury VAT, paragony) za wykonane usługi.

**Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:**

* zbiornik bezodpływowy
* przydomowa oczyszczalnia ścieków
* sieć kanalizacyjna
* nie posiadam żadnego z powyższych

**Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego:**

* kręgi betonowe
* metalowy
* poliestrowy
* zalewane betonem
* inne

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika:**

* TAK
* NIE

**Dane podmiotu upoważnionego do usuwania nieczystości ciekłych:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Częstotliwość opróżniania zbiornika (m3 / tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok):**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Data ostatniego wywozu nieczystości:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Typ przydomowej oczyszczalni:**

* mechaniczno-biologiczna z drenażem rozsączającym
* mechaniczno-biologiczna z odprowadzaniem do wód
* mechaniczna (odstojnik) z drenażem rozsączającym
* mechaniczna (odstojnik) z drenażem do wód
* inna (jaka): ……………………………………………………………………………………………………………………………

**Przepustowość oczyszczalni (m3/d):**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Rok uruchomienia oczyszczalni:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Odbiornik oczyszczonych ścieków:**

* grunt
* rów melioracyjny
* inny (jaki) ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika:**

* TAK
* NIE

**Dane podmiotu upoważnionego do usuwania nieczystości ciekłych:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Data ostatniego wywozu nieczystości:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Ilość wywożonego osadnika:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Nie stwierdzono/stwierdzono naruszenia i nieprawidłowości:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Do protokołu załączono następujące dokumenty:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego   
i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

**Data i miejsce podpisania protokołu:** …………………………………………………………………………………………………………….

**Podpisy:**

**Kontrolujący:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

**Kontrolowany:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
   
 ................……………………………………………………  
 (imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli (data i podpis Kontrolowanego) ………………………………………………