

**Przewóz uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Przedszkola Samorządowego  
w Pacynie w roku szkolnym 2011/2012**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na  
podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych**

### **Zamawiający :**

**Gmina Pacyna  
ul. Wyzwolenia 7  
09-541 Pacyna  
tel.: (24) 285 80 80, fax (24) 285 80 54  
[www.pacyna.mazowsze.pl](http://www.pacyna.mazowsze.pl)**

**Pacyna, sierpień 2011**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Rozdział I

### Informacje ogólne

1. Zgodnie z art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą **Zamawiający – Gmina Pacyna** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na realizację usługi:

*„Przewóz uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Przedszkola Samorządowego w Pacynie w roku szkolnym 2011/2012”.*

### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 i art.39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1)Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz.759 z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego

w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 224, poz.1796).

**Opis przedmiotu zamówienia:** przywóz i odwóz dzieci do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Przedszkola Samorządowego w Pacynie w dni nauki szkolne w roku szkolnym 2011/2012, przy użyciu co najmniej 2 autobusów (z ilością miejsc dostosowaną do liczby dzieci na danej trasie).

Szacunkowa dzienna liczba kilometrów do przejechania w dni nauki szkole wynosi ok. 190 km, a w okresie realizacji zamówienia 34 960 km (od 1 września 2011 do 22 czerwca 2012 r.- 184 dni). Liczba dzieci objętych dowozeniem – 125 przez okres 10 miesięcy.

Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV): **60172000-4**.

Niniejsza specyfikacja może być przesłana pocztą bezpłatnie na wniosek Wykonawcy, złożony u Zamawiającego osobiście, listownie lub faks.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie zatrudnienia podwykonawców.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca złożył takie zastrzeżenie w ofercie lub zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert.

Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust 4 ustawy Pzp.

Zamawiający przyjmuje, że przewóz dzieci realizowany będzie wg niżej przedstawionych tras:

*1)Przyjazdy uczniów do szkoły do godz 8.00*

ok. godz. 6.50 Pacyna – Lwówek – Anatolin – Podczachy - Remki – Romanów - Podczachy - Pacyna – ok. 30 km (5 x w tygodniu - ok. 45 uczniów)

ok. godz. 7.30 Pacyna – Luszyn – Pacyna - ok. 11 km (5 x w tygodniu – ok. 44 uczniów)

ok. godz. 7.10 Rybie – Robertów – Pacyna – ok. 10 km (5 x w tygodniu – ok. 21 uczniów)

ok. godz. 7.20 Wola Pacyńska – Radycza – Pacyna – ok. 10 km (5 x w tygodniu – ok. 15 uczniów)

Możliwy II kurs na godz. 8.45 (w zależności od planu zajęć):

ok. godz. 7.50 Pacyna – Podczachy – Romanów - Remki – Podczachy – Anatolin – Lwówek – Janówek – Pacyna – ok. 35 km .

*2)Odjazdy uczniów po zakończonych zajęciach:*

Pacyna – Luszyn – Romanów - Remki — Podczachy – Anatolin – Lwówek – Janówek – Pacyna – ok. 30 km

godz. 12.45 – 5 x w tygodniu

godz. 13.30 – 5 x w tygodniu

godz. 14.25 – 5 x w tygodniu

( i może być 15.10)

Pacyna – Robertów – Rybie – ok. 10 km

godz. 13.00 – 5 x w tygodniu

godz. 14.25 – 5 x w tygodniu

godz. 15.10 – tyle razy w tygodniu ile będzie wynikać z planu lekcji

Pacyna – Radycza – Wola Pacyńska – ok. 10 km

godz. 12.45 – 5 x w tygodniu  
godz. 14.25 – 5 x w tygodniu  
godz. 15.15 – tyle razy w tygodniu ile będzie wynikać z planu lekcji

Ilość wymienionych tras oraz godziny przejazdów mogą ulec zmianie.

## **Rozdział II**

### **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 01.09.2011 r. do 22.06.2012 r.

Przewóz uczniów będzie się odbywał w dni robocze z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych i innych dodatkowych dni wolnych od nauki szkolnej.

W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego strony mogą uzgodnić inny dzień wykonywania usługi /np. odpracowanie w wolną sobotę dnia wolnego/.

## **Rozdział III**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące :**

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca przedstawi kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku:

Wykonawca przedstawi wykaz ważniejszych usług transportowych zrealizowanych w okresie trzech ubiegłych lat tj.,**2008, 2009, 2010** o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia na **załączniku nr 4** wraz z referencjami od poprzednich inwestorów potwierdzającymi, iż prace zostały wykonane należyście. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku:

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel:

- Przedstawi wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadania na **załączniku nr 2** z udokumentowaniem ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych.
- Wykonawca przedstawi wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia na **załączniku nr 3**. Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością autobusów ( minimum 2 autobusy) zdolną do realizacji zadania. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

1.4 sytuacji ekonomiczno –finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca przedstawi kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „**spełnia/ nie spełnia**”, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem IV.

## **Rozdział IV**

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy przedłożyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony i podpisany druk formularza oferty na **załączniku nr 1** do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
3. Wykaz ważniejszych usług transportowych zrealizowanych w okresie trzech ubiegłych lat tj. **2008, 2009, 2010** o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia na **załączniku nr 4** wraz z referencjami od poprzednich inwestorów potwierdzającymi, iż prace zostały wykonane należycie.
4. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadania na **załączniku nr 2** z udokumentowaniem ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych.
5. Wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia na **załączniku nr 3**.
6. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
8. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

IV .1 Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów dz. IV pkt 7 przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

IV. 2 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcja / spółki cywilne ):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika ( lidera ) do reprezentowania ich w postępowaniu ( lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczyć wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w dziale IV pkt.2,7 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 działy III wykonawcy mogą spełniać wspólnie. Każdy wykonawca z osobna nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,

5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu „ np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem "**za zgodność z oryginałem**".

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **Rozdział V**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.

**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcom, jeżeli jego zapytanie wpłynie do niego nie później niż sześć dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, publikując jednocześnie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert, i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców, celem udzielenia wyjaśnień do treści SIWZ.

7. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
**Agnieszka Józwik** – tel. (24) 285 80 80, fax: (24) 285 80 54.

## **Rozdział VI**

### **Wadium**

Zamawiający zgodnie z art.45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział VII**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział VIII**

### **Opis przygotowania oferty**

1) Wykonawca przedłoży ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firm na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę wówczas wszystkie jego oferty zostaną na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy odrzucone.

4) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.

5) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

6) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /zamkniętej kopercie/, zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznakowanej następująco:

Oferta na wykonanie zamówienia:

**„Przewóz uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Przedszkola Samorządowego w Pacynie w roku szkolnym 2011/2012”.**

**Nie otwierać przed 22 sierpnia 2011 r., godz. 10.00**

7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg zasad określonych jak przy składaniu ofert. Koperta winna być oznakowana „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## **Rozdział IX**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Pacynie, ul. Wyzwolenia 7, **sekretariat**, w terminie do dnia **22.08.2011 r., do godz. 9.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.08.2011 r., o godz. 10.00**, w siedzibie U.G. Pacyna, ul. Wyzwolenia 7, **sala posiedzeń.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.  
Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie załączonego wykazu tras.

### **Cena ofertowa winna zawierać również koszty usług towarzyszących, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe .**

2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT- **wg załącznika nr 1 do SIWZ.**
3. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.
4. Ceny robót nie będą podlegały waloryzacji i będą niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza dwa sposoby obliczenia ceny oferty:
  - 1) Cena może być kalkulowana jako koszt za każdy kilometr przewozu.  
Liczba km w okresie realizacji zamówienia - 34.960 km (190 km dziennie x 184 dni nauki szkolnej).
  - 2) Cena może być określona w wymiarze kosztu biletu miesięcznego dowozu uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Przedszkola Samorządowego w Pacynie.  
Łączna ilość uczniów przewożonych na poszczególnych trasach: 125 osoby przez okres 10 miesięcy.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



## Rozdział XI

### Kryteria oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

#### **Cena - 100 %**

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 10 pkt., przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 10 \text{ pkt.} = \dots\dots\text{pkt}$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## Rozdział XII

### Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2, t.j. faxem albo 10 dni – jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) została złożona tylko jedna oferta,
- b) nie wykluczono żadnego wykonawcy,
- c) nie odrzucono żadnej oferty.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do SIWZ - **Załącznik nr 6.**

3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## Rozdział XIII

### Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział XIV

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego

3. Odwołanie powinno:

- wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
- zawierać związane przedstawienie zarzutów
- określać żądanie
- wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem odwołanie wnosi się w terminie 5 dni

7. Odwołanie na treść ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej umieszczenia na stronie internetowej

8. Wobec czynności innych niż określone w pkt.6 i 7 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postępowanie kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

11. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożone skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

12. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

## **Rozdział XV**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity- Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.) oraz Kodeks cywilny.

### **Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Załącznik nr 3 – Opis sprzętu

Załącznik nr 4 - Wykaz ważniejszych usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia

Załącznik nr 5 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 oraz 24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

**ZATWIERDZIŁ:**

**Wójt  
Krzysztof Woźniak**