

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Aktywne NGO”

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

1. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa zwany dalej Regulaminem określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywne NGO” realizowanym w ramach zadania publicznego w obszarze „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. Ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Projekt jest współfinansowanym przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.
3. Celem głównym projektu jest wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu Subregionu Płockiego.
4. Projekt jest realizowany przez Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Płocku, z siedzibą Plac Dąbrowskiego 1, pok. 203, 09-402 Płock
5. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Towarzystwa Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Płocku przy ulicy Plac Dąbrowskiego 1 pok. 203. Biuro projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
7. Projekt jest realizowany w okresie od 01.08.2016 r. do 31.12.2016 r.
8. Obszarem realizacji Projektu jest teren; Miasto Płock, Powiat Płocki, Miasto Sierpc, Powiat Sierpecki, Miasto Gostynin, Powiat Gostyński.
9. Grupę docelową w projekcie stanowią pracownicy, członkowie, wolontariusze organizacji pozarządowych z subregionu płockiego.
10. W Regulaminie użyto następujących skrótów:
  - a) Projekt - oznacza przedsięwzięcie pn. „Aktywne NGO”;
  - b) Projektodawca - Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Płocku;
  - c) Uczestnik Projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie spełniająca kryteria uczestnictwa
  - d) NGO - oznacza organizacja/organizacje pozarządowe;
11. Regulamin określa:
  - a) Kryteria uczestnictwa w Projekcie;
  - b) Zasady rekrutacji Uczestników Projektu;
  - c) Zasady uczestnictwa w Projekcie;
  - d) Zasady monitoringu uczestników w trakcie trwania projektu;
  - e) Zasady ochrony danych osobowych;
  - f) Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

#### § 2.

##### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem projektu może zostać:
  - a) Pracownik, Członek, Wolontariusz organizacji pozarządowej zarejestrowanej na terenie Miasta Płocka, Powiatu Płockiego, Miasta Sierpca, Powiatu Sierpeckiego, Miasta Gostynina, Powiatu Gostyńskiego lub posiadającej oddział/filię na w/w terenie.
2. W przypadku dużej liczby chętnych o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz spełnienie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu:

## „Aktywne NGO” Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Mazowieckiego

---

- Jedna osoba może wziąć udział maksymalnie w dwóch szkoleniach;
  - Jedna organizacja pozarządowa może zgłosić do udziału w projekcie maksymalnie dwie osoby;
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest potwierdzenie spełnienia kryteriów określonych w punkcie 1 potwierdzonych własnoręcznym podpisem na dokumentach rekrutacyjnych przez osoby zgłaszające się do udziału w projekcie.

### §3.

#### Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w od 15 sierpnia 2016r. do 31 listopada 2016 r.
2. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Płocku.
3. Proces rekrutacyjny obejmuje:
  - 1) Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
  - 2) Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - 3) Weryfikację złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełniania kryteriów projektu;
  - 4) Zatwierdzenie list uczestników.
4. Deklarację udziału w projekcie należy złożyć:
  - a. osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Biura Projektu – Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Płocku, Plac Dąbrowskiego 1 pok. 203,
  - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres – [twpplock@wp.pl](mailto:twpplock@wp.pl)
5. Wzór dokumentów rekrutacyjnych dostępny jest w Biurze Projektu Projektodawcy oraz na stronie internetowej Projektodawcy [www.twpplock.pl](http://www.twpplock.pl)
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowi:
  - a) Deklaracja udziału w projekcie.
7. O wynikach rekrutacji kandydaci informowani będą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji bądź skreślenia uczestnika, kwalifikacja kandydatów z listy rezerwowej następują zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
9. Listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe będą dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu Projektodawcy oraz na stronie [www.twpplock.pl](http://www.twpplock.pl)
10. Jednorazowe zakwalifikowanie się do uczestnictwa w projekcie daje możliwość udziału w jednym szkoleniu. Rekrutacja prowadzona jest każdorazowo na jedno zadanie.
11. Uczestnik Projektu zostanie na etapie rekrutacji poinformowany przez Projektodawcę o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, na podstawie których będzie mógł dochodzić roszczeń odszkodowawczych od Uczestnika Projektu. W związku z powyższym zastosowanie mają odpowiednie przepisy z art. 233 §1 oraz 271 Kodeksu Karnego, których treść brzmi następująco:
  - a) *Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, wszystkie podane w procesie rekrutacyjnym dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.*
12. Uczestnik na etapie rekrutacji zostanie poinformowany, iż projekt „Aktywne NGO” jest współfinansowany przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

#### §4.

##### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik może wziąć udział maksymalnie w dwóch szkoleniach.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) Stawienia się na szkolenie, na które został zakwalifikowany ;
  - b) Potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności;
  - b) Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Projektu.
3. Uczestnicy w ramach projektu otrzymają:
  - Materiały informacyjne z logo Marki Mazowsze na temat przedmiotu poszczególnych spotkań realizowanych w ramach Projektu;
  - Materiały szkoleniowe w przypadku uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach.
4. W czasie zajęć wszyscy uczestnicy szkoleń mają zapewniony bezpłatnie poczęstunek.
5. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

#### §5.

##### Zasady monitoringu uczestników w trakcie trwania projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania projektu ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych dostarczanych przez Projektodawcę.
2. Wszystkie informacje zebrane od uczestników będą wykorzystywane wyłącznie do sprawozdawczości z realizacji projektu.

#### §6.

##### Zasady ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Projektu przekazane Projektodawcy, przetwarzane będą w celu monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu i przechowywane, na mocy umowy zawartej między Projektodawcą, a Zarządem Województwa Mazowieckiego.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr100 poz. 1024), w stosunku do powierzonych danych osobowych uczestników Projektu.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

#### §7.

##### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. W tym celu należy złożyć pisemną rezygnację w Biurze Projektu.

**§8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Projektodawca.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia jego dodatkowych postanowień. Wszelkie zmiany do Regulaminu wymagają aneksu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.

Zatwierdzam

Regulamin Rekrutacji I Uczestnictwa w Projekcie

Płock, 10 sierpnia 2016 r.