
Program szkolenia

„Zarządzanie zmianą”

1. Zmiany w organizacjach

- na czym polega zarządzanie zmianą
- zewnętrzne i wewnętrzne przesłanki zmian
- typy zmian i różnice w podejściach do nich
- etapy procesu wprowadzania zmian w organizacji - ogólny model procesu zmiany

2. Planowanie zmian w organizacji

- kiedy wprowadzać zmiany
- identyfikacja przesłanek warunkujących wprowadzanie zmian
- kadra kierownicza a inicjowanie zmian
- budowanie wizji zmian w organizacji

3. Zarządzanie procesem zmian w firmie

- czynniki sukcesu zmiany
- analiza sprawności organizacji w procesie zmian
- uwarunkowania wdrożenia projektu zmiany
- przygotowanie do zmiany w 3 aspektach - przygotowanie pracowników, liderów i organizacji

4. Komunikacja w procesie zmian

- dobór kanałów i form komunikacji
- bariery w komunikacji
- manipulowanie informacją - efekt plotki
- Rola Działu Personalnego w zarządzaniu zmianą

5. Zarządzanie reakcjami na zmianę

- dynamika zmiany i wykorzystanie jej
- reakcje na zmiany i ich uwarunkowania
- zmiana świadomości i postaw jako główny warunek skuteczności zmiany
- analiza pola sił w procesie zmiany

6. Emocjonalne aspekty zmiany

- radzenie sobie z trudnymi emocjami swoimi i innych podczas zmian,
- nastawienie emocjonalne ludzi uczestniczących w procesie zmiany
- łącać czy negocjować - co zrobić z przeciwnikami.