



2017 r. – Gmina Pacyna – nieruchomości wielorodzinne + DPS

2017	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
miesiąc												
Rodzaj odpadów:	Dzień miesiąca											
Pozostałości z sortowania/ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	4/ 11/ 18/ 25	1/ 8/ 15/ 22	1/ 8/ 15/ 22/ 29	5/ 12/ 19/ 26	4/ 10/ 17/ 24/ 31	7/ 14/ 21/ 28	5/ 12/ 19/ 26	2/ 9/ 16/ 23/ 30	6/ 13/ 20/ 27	4/ 11/ 18/ 25/ 31	8/ 15/ 22/ 29	6/ 13/ 20/ 27
Papier, Tworzywa Sztuczne, Metale, Opakowania Wielomateriałowe, Szkło	3 / 31	28	28	25	23	20	18	16	12	10	7	5
Biodpady w tym odpady zielone	25	22	1/ 8/ 15/ 22/ 29	5/ 12/ 19/ 26	4/ 10/ 17/ 24/ 31	7/ 14/ 21/ 28	5/ 12/ 19/ 26	2/ 9/ 16/ 23/ 30	6/ 13/ 20/ 27	4/ 11/ 18/ 25/ 31	8/ 15/ 22/ 29	6/ 13/ 20/ 27
Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory			21						19			
Odpady budowlane i rozbiórkowe nie zawierające gruzu (chęć oddania odpadów należy zgłosić do ZGRP)			21						19			

INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W ZABUDOWIE WIELOLOKALOWEJ

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, **należy udostępnić w miejscu przeznaczonym do gromadzenia odpadów komunalnych najpóźniej do godz. 6:00.**

KODY KRESKOWE

Znakowanie pojemników kodami kreskowymi ma za zadanie usprawnić funkcjonowanie systemu gospodarki odpadami oraz pozwolić na monitorowanie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gmin objętych wspólnym systemem gospodarowania odpadami realizowanym przez ZGRP. **Zarządca nieruchomości nakleja odpowiednie kody kreskowe na wszystkie pojemniki, w których mieszkańcy gromadzą odpady.** Kody kreskowe muszą być czytelne. Zapotrzebowanie kodów kreskowych należy zgłaszać do Biura ZGRP drogą telefoniczną/e-mailową, za pośrednictwem poczty bądź osobiście. Istnieje możliwość odbioru kodów kreskowych w Biurze ZGRP lub podczas dyżurów pracowników ZGRP w urzędzie gminy (za potwierdzeniem odbioru) lub otrzymania ich drogą pocztową.

OBOWIĄZKOWA SEGREGACJA ODPADÓW ZE WZGLĘDU NA ZADEKLAROWANY SPOSÓB ICH ODDAWANIA

DEKLARACJA „ODPADY ZMIESZANE”	DEKLARACJA „ODPADY SEGREGOWANE”
<p>W pojemniku na odpady ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE) dopuszcza się gromadzić łącznie odpady opakowaniowe wymienione w kolumnie obok, <u>z wyłączeniem odpadów, które podlegają obowiązkowej segregacji</u> (patrz: „<u>obowiązkowa segregacja bez względu na zadeklarowany sposób oddawania odpadów</u>”).</p>	<p>1. SZKŁO (np. opróżnione z zawartości słoiki po żywności, butelki po napojach) - POJEMNIK Z NAPISEM „SZKŁO”; 2. PAPIER I TEKSTURA (np. gazety, książki, opakowania papierowe, kartony) - POJEMNIK Z NAPISEM „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE”; 3. TWORZYWA SZTUCZNE (np. opróżnione opakowania po jogurtach, kosmetykach) - POJEMNIK Z NAPISEM „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE”; 4. METALE (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - POJEMNIK Z NAPISEM „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE”; 5. OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE (np. kartony po mleku, sokach) - POJEMNIK Z NAPISEM „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE”. 6. ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI, W TYM ODPADY ZIELONE (np. skoszona trawa, liście, obierki owoców i warzyw) - BRAZOWY WOREK</p> <p>ODPADY POZOSTAŁE PO SORTOWANIU należy gromadzić w pojemniku z napisem „ZMIESZANE”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (tj. pampersy, pielucho-majtki, podpaski, chusteczki, szczoteczki do zębów, jednorazowe maszynki do golenia), zabrudzony papier i folia, odchody zwierząt domowych, worki od odkurzacza, wystudzony popiół, potłuczone szkło i naczynia.</p> <p>Zachęcamy do zapoznania się ze szczegółową instrukcją na temat segregacji odpadów na stronie www.odpady.zgrp.pl</p>

OBOWIĄZKOWA SEGREGACJA BEZ WZGLĘDU NA ZADEKLAROWANY SPOSÓB ODDAWANIA ODPADÓW

- Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (np. obierki owoców i warzyw, skoszona trawa, liście)

UWAGA!

 - Jeśli w deklaracji zaznaczono, że BIODPADY, w tym odpady zielone „**będą oddawane**” to należy gromadzić je w **POJEMNIKU Z NAPISEM „BIOODPADY”**. Zaleca się gromadzić odpady zielone w pojemnikach, **bez dodatkowych opakowań (luzem)**;
 - Jeśli w deklaracji zaznaczono, że BIODPADY, w tym odpady zielone „**nie będą oddawane**” to należy je kompostować/zagospodarowywać we własnym zakresie.
- 2. ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,**
3. PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
4. ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
5. MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
6. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE stanowiące odpady komunalne, nie zawierające gruzu.

KONTROLA/WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH W POJEMNIKU NA ODPADY ZMIESZANE

Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy mieszkańcy segregują odpady prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. Prawidłowość segregacji (w pojemnikach) sprawdzana jest podczas odbioru odpadów zmieszanych odpadów komunalnych. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach na odpady zmieszane lub pozostałe po segregacji, skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

Błędy najczęściej popełniane w oddawaniu odpadów pozostałych po segregacji, ujawnione podczas kontroli pojemników na zmieszane odpady komunalne, w zabudowie wielolokalowej (w przypadku zadeklarowania przez wspólnotę selektywnej zbiórki odpadów komunalnych):

- nieopróżnione opakowania ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru, metali,
- odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone np. obierki po warzywach, owocach, trawa, liście, gałęzie,
- przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny np. suszarka do włosów, odpady budowlano-rozbiórkowe np. kawałki styropianu budowlanego,
- cegły, papa, płytki ceramiczne, gruz.

WAŻNA INFORMACJA

W przypadku zmiany liczby mieszkańców w danym lokalu, należy w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany poinformować Zarządcę nieruchomości wspólnej celem złożenia nowej deklaracji zmieniającej.

MOBILNE ZBIÓRKI ODPADÓW PROBLEMOWYCH

(odbywają się dwa razy w roku w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie zgodnie z poniżej opisanymi zasadami;

poniżej wskazane frakcje odpadów należy wystawiać do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego najpóźniej do godz. 6:00, ustawiając je w miejscu widocznym do odbioru).

NIE WYMAGA ZGŁOSZENIA DO ZGRP ODBIÓR:

MEBLI I INNYCH ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH

(np. wersalki, fotele, dywany, materace, koldry, szafy oraz inne odpady dużych rozmiarów);

ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I

ELEKTRONICZNEGO (np. telewizory, lodówki, pralki, piloty, telefony, żarówki – sprzęt ten musi być kompletny);

ZUŻYTYCH OPON (w ilości do 8 sztuk rocznie liczonych od jednego gospodarstwa) pochodzących z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (np. opony pochodzące z samochodów osobowych, motocykli, rowerów, wózków);

PRZETERMINOWANYCH LEKÓW I CHEMIKALIÓW (np. opakowania po olejach i smarach, termometry, tonery, leki, blistry i fiolki po lekach, maściach, syropach);

ZUŻYTYCH BATERII I AKUMULATORÓW – pochodzących

UWAGA!!!

WYMAGA ZGŁOSZENIA DO ZGRP ODBIÓR ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH

Wniosek należy złożyć w Biurze ZGRP lub podczas dyżurów pracowników ZGRP w Urzędzie Gminy bądź przesaść za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie **od 14 do 7 dnia** przed datą mobilnej zbiórki. Wnioski dostępne są na stronie portalu odpadowego www.odpady.zgrp.pl zakładka: „Druki do pobrania” lub podczas dyżurów pracowników ZGRP w Urzędzie Gminy.

ODPADY REMONTOWO-BUDOWALNE

Dotyczy odpadów pochodzących z drobnych remontów (powstałych w gospodarstwie domowym), prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót np. drzwi, okna, armatura łazienkowa, rynny, tapety, boazerie. Odpady można wystawić we własnych workach lub pojemnikach, **pod warunkiem, że gwarantują one bezpieczny załadunek i transport odpadów.** Istnieje możliwość zamówienia usługi podstawienia i odbioru kontenera otwartego lub worka kontenerowego na odpady budowlane w ramach umowy cywilno-prawnej.

UWAGA !!!

W ramach mobilnej zbiórki nie będą odbierane m.in.: części samochodowe, opony rolnicze, gruz czysty i zmieszany, papa, smoła, gont bitumiczny, folie po sianokiszczkach, folie tunelowe, worki jutowe, opakowania po nawozach i opryskach do produkcji rolnej, opakowania po smarach i olejach do

z gospodarstwa domowego (np. baterie od pilota, akumulatory od aparatów fotograficznych).

maszyn rolniczych, ponieważ nie są to odpady komunalne. Te odpady należy oddawać na podstawie oddzielnej umowy cywilno-prawnej zawartej z firmą, która świadczy usługi odbioru i zagospodarowania w/w odpadów.

NIE CZEKAJ NA MOBILNĄ ZBIÓRKĘ SKUPO-PSZOK – PROSTE ROZWIĄZANIE NA PROBLEMOWE ODPADY!

Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gąbinie przy ulicy Strażackiej 6 (teren firmy RSC Recycling Service Center), można nie czekając na mobilną zbiórkę oddać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (do 8 szt. rocznie od jednego gospodarstwa), odpady budowlane i rozbiórkowe, w tym gruz (do 0,5 tony liczonej łącznie od jednego gospodarstwa), odpady zielone (np. trawa, liście, drobne gałązki).

Papier, metal, tworzywa sztuczne, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przyjmowane są w formie skupu surowców wtórnych, cennik dostępny jest w Biurze RSC Recycling Service Center. Dodatkowo SKUPO-PSZOK bezpłatnie przyjmuje opakowania wielomateriałowe oraz szkło.

SKUPO-PSZOK czynny jest w poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki w godz. 9:00 – 17:00 oraz w soboty w godz. 8:00 – 14:00

Istnieje możliwość zamówienia usługi transportowej na podstawie odrębnej umowy; kontakt: 697-966-004
SKUPO-PSZOK w Gąbinie jest jednym z kilkudziesięciu Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, które Związek, zamierza uruchomić na terenie 13-stu gmin ZGRP. Zgodnie z decyzją Zarządu Województwa Mazowieckiego projekt pn. „Organizacja systemu PSZOK na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego” został wybrany do dofinansowania. W pierwszym etapie powstanie 12 PSZOKów, na które Związek Gmin Regionu Płockiego pozyskał dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: zgrp@zgrp.pl, tel.: (24) 366-03-00, fax.: (24) 366-03-05.

Portal odpadowy: www.odpady.zgrp.pl. Biuletyn Informacji Publicznej: www.zgrp.bip.org.pl.

Zespół organizacji i rozliczania systemu GO: tel.(24) 366-03-02 wew. 1, (24) 366-03-07 wew. 1 – dot. reklamacji, potrzeb i pytań właścicieli nieruchomości w zakresie systemu gospodarki odpadami jak również przyjmowania deklaracji od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

Zespół controlingu i monitoringu systemu GO: tel.(24) 366-04-26, e-mail: odpady@zgrp.pl – dot. kodów kreskowych.

Zespół windykacji GO: tel. (24) 366-03-00 wew. 3 i 9 lub bezpośrednio (24) 366-03-04, (24) 366-04-08 - w sprawie składania deklaracji i korekt przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, windykacji oraz egzekucji należności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.