OrA.2635.7.2023 Pacyna, 17 maja 2023 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający:

Gmina Pacyna, 09-541 Pacyna, ul. Wyzwolenia 7, NIP: 9710664197

zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi pod nazwą: „Zakup oprogramowania antywirusowego dla sprzętu komputerowego jednostek organizacyjnych Gminy Pacyna”

1. Przedmiot zamówienia: Zakup 43 licencji oprogramowania antywirusowego ESET PROTECT Essential na okres 3 lat (zamówienie dotyczy przedłużenia 39 licencji i zakupu 4 nowych).
2. Wykonawca podejmując się zlecenia oświadcza, że spełnia następujące warunki:
   1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
   3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg załącznika nr 2).
3. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze oferty: cena 100%.
4. Termin realizacji zamówienia: 5 dni od daty złożenia zamówienia.
5. Warunki odbioru:
   1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia drogą elektroniczną na adres e-mail: informatyk@pacyna.mazowsze.pl,
   2. Wykonawca dostarczy licencje oprogramowania z legalnego kanału dystrybucji producenta,
   3. Zamawiający w momencie odbioru przedmiotu zamówienia dokona jego oceny jakościowej i ilościowej,
   4. Zamawiający w ciągu 5 dni (od daty odbioru) dokona szczegółowej weryfikacji i oceny zgodności przedmiotu zamówienia z zapytaniem cenowym,
   5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do

usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu do czasu

usunięcia wad przez Wykonawcę.

1. Warunki płatności:  
   Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Sposób przygotowania oferty:
   1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania,
   2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty,
   3. W cenie zaproponowanej przez Wykonawcę (w formularzu oferty, załącznik do zapytania) należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
   4. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania,
   5. W kalkulacji należy podać cenę netto + VAT
   6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim,
   7. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej

przypadkowe zdekompletowanie,

* 1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do

reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji

Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym

dokumencie właściwym dla jego formy organizacyjnej,

* 1. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu,

musi ona być poświadczona za zgodność oryginałem,

* 1. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę w formie

pisemnej na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1

do niniejszego zapytania, w zamkniętej kopercie z opisem: Oferta

na: „Zakup oprogramowania antywirusowego dla sprzętu

komputerowego jednostek organizacyjnych Gminy Pacyna”

* 1. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie

będą rozpatrywane,

* 1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który przedstawił

najkorzystniejszą ofertę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do

ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień dokumentów, oświadczeń,

itp.,

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i/lub

wycofania zapytania cenowego bez podania przyczyn,

* 1. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej

oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada

warunkom określonym przez Zamawiającego,

* 1. Wykonawca zostanie powiadomiony o wyborze oferty,
  2. W przypadku, gdy oferta przekracza kwotę, jaką Zamawiający

zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający

zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.

1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16

(Sekretariat) w terminie do dnia 26 maja 2023 r. (piątek) do godz. 09:00 (w

przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje

data wpływu oferty do Urzędu).

1. Termin otwarcia ofert: 26 maja 2023 r. (piątek), godz. 09:30
2. Pracownik Zamawiającego upoważniony do kontaktu w Wykonawcami:

Damian Busler, tel. 575898958

1. Dodatkowe informację:
   1. Certyfikat musi zostać wystawiony dla Urzędu Gminy w Pacynie z prawem do korzystania przez pozostałe jednostki organizacyjne,
   2. Faktury na zakup powinny być wystawione oddzielnie dla każdego z podmiotów (jednostek) w następujący sposób:
      1. Urząd Gminy w Pacynie – przedłużenie 28 licencji oraz zakup 3 nowych licencji.
      2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – przedłużenie 6 licencji oraz zakup 1 nowej licencji.
      3. Gminna Biblioteka Publiczna – przedłużenie 5 licencji.

Z up. Wójta  
mgr Waldemar Jan Rachubiński  
Sekretarz Gminy