

**Zarządzenie nr 0050.2.2018**  
**Wójta Gminy Pacyna**  
**z dnia 4 stycznia 2018 roku**

**w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w Urzędzie Gminy w Pacynie**

Na podstawie art. 2376, 2377, 2378 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy ( t. j. z dnia 8 września 2016 r. Dz. U. z 2016 poz. 1666 z póź. zm. ) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 ze zm. ) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam tabelę norm, przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 2

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wydawane rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem w „Jego Karcie”.

§ 4

Na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownikowi zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny.

§ 5

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za używanie odzieży oraz za pranie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia . Wartość ekwiwalentu podlega co roku aktualizacji na podstawie obowiązujących cen.

§ 7

Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

- 1) Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej odzież i obuwiu robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej , odzieży i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia , zwana dalej „Tabelą przydziału” .
- 2) Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli taki, który utracił już właściwości ochronne.

- 3) Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje „Tabela przydziału „. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku , gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała , co najmniej 1 miesiąc ( 30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się.
- 4) Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze powinny spełniać wymagania określone w Polskich Normach.
- 5) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
- 6) Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarowi pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację , naprawę, odpylanie i odkażanie. Nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie. Ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację zostaje wypłacony pracownikowi raz na kwartał na podstawie corocznego wyliczenia wartości ekwiwalentu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 7) W Tabeli przydziału zaznaczono te stanowiska, na których dopuszcza się za zgodą pracowników, używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 8) Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest ustalany, co roku według aktualnych cen i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 9) Pracodawca za zgodą pracowników zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w pkt. 7 może dopuścić do używania przez pracowników własnej odzieży ( w komplecie lub ich poszczególnych elementów składowych) i obuwia roboczego. Po ustaleniu listy pracowników i rodzaju własnej odzieży i obuwia, które oni będą używać , sporządza się stosowne wykazy i przekazuje do Referatu Finansowego w celu naliczenia ekwiwalentu. Wypłata ekwiwalentu odbywa się raz na rok. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcie , ekwiwalent wypłaca się razem z wypłata innych należności.
- 10) Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
- 11) Pracodawca może przydzielić pracownikowi używaną odzież roboczą , jeżeli rzeczy te zachowały własności ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej – pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używalności odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
- 12) Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy.
- 13) Pracodawca może zażądać od pracownika na podstawie art. 124 , w trybie i wysokości określonych w rozdziale działu piątego kodeksu pracy odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
  - nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 12
  - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.

- 14) Pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty rzeczy przez pracownika , wydaje mu następną, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania .
- 15) W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w tabeli przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego ( uszkodzonego, zużytego). O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego , a także o stopniu ( %) zużycia zwróconej pracodawcy odzieży postanawia protokolarnie komisja w składzie:
  - pracownik służby BPH ( osoba wykonująca jej zadania w zakładzie),
  - bezpośredni przełożony pracownika.
- 16) Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność ( utratę funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenia utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Po zaistnieniu okoliczności, o której mowa w zdaniu poprzednim pracownik zobowiązany jest zaprzestać używania środka ochrony indywidualne.
- 17) Po dokonaniu oceny technicznej ( ekspertyzy) zwróconego środka, pracodawca podejmuje decyzje o dalszym jego stosowaniu.
- 18) Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z ich przeznaczeniem , a także dopilnować , aby pracownicy używali odzież i obuwie robocze w należyłym stanie higieniczno – sanitarnym.
- 19) W przypadku konieczności czasowego wyłączenia przydzielonego środka ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego z używania przez pracownika w związku z np. z jego naprawieniem, praniem, konserwacją, odkażaniem, pracownikowi przysługuje drugi egzemplarz. Przydział drugiego ( wymienionego) egzemplarza i jego używanie odbywa się na takich samych zasadach i w tym samym trybie – określonym w niniejszych zasadach przydziału. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego jednego i drugiego egzemplarza ulegają 2-krotnemu przedłużeniu ze względu na ich przemienne używanie.
- 20) w przypadku gdy odzież i obuwie robocze nie straci swoich właściwości użytkowych Pracodawca ma prawo wydłużyć okres ich używalności.
- 21) Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia” . Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „ Karcie”.
- 22) Rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

#### § 8

Treść zarządzenia podlega konsultacjom z przedstawicielem pracowników Urzędu w trybie art. 23711a i 23713a k. p.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.2.2018  
Wójta Gminy Pacyna  
Z dnia 3 stycznia 2018 r.

**TABLA NORM  
PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ , ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

| Lp. | Stanowisko pracy                   | Zakres wyposażenia                 | Okres używalności ( w miesiącach)       | Uwagi |
|-----|------------------------------------|------------------------------------|---|-------|
| 1   | Sprzątaczką                        | R - Fartuch z tkaniny syntetycznej | 12                                      |       |
|     |                                    | R - Buty profilowane               | 12                                      |       |
|     |                                    | R - Rękawice gumowe                | d. z.                                   |       |
|     |                                    | R - Chustka na głowę               | 12                                      |       |
| 2.  | Palacz C.O.                        | R - Czapka z daszkiem              | 12                                      |       |
|     |                                    | R - Ubranie drelichowe             | 12                                      |       |
|     |                                    | R - Koszula flanelowa              | 12                                      |       |
|     |                                    | R - Buty robocze przemysłowe       | 12                                      |       |
|     |                                    | O – Rękawice ochronne              | d. z.                                   |       |
| 3.  | Archiwista                         | R - Fartuch z tkaniny syntetycznej | 18                                      |       |
| 4.  | Kierowca autobusu                  | R - Fartuch drelichowy             | 24                                      |       |
|     |                                    | R – trzewiki skurzone              | 12                                      |       |
|     |                                    | R – kurtka ocieplana               | 3 o. z.                                 |       |
|     |                                    | O – rękawice robocze               | d. z.                                   |       |
|     |                                    | O – Kamizelka odblaskowa           | d. z.                                   |       |
| 5   | Pracownik gospodarczo techniczny – | R - Czapka z daszkiem              | 12                                      |       |
|     |                                    | R – koszula flanelowa              | 12                                      |       |
|     |                                    | R – ubranie drelichowe             | 12                                      |       |
|     |                                    | R – trzewiki skórzane              | 12                                      |       |
|     |                                    | R - gumofilce                      | d. z.                                   |       |
|     |                                    | R – kurtka ocieplana               | 3 o. z.                                 |       |
|     |                                    | O – kurtka przeciwdeszczowa        | 24                                      |       |
|     |                                    | O – rękawice ochronne              | d. z.                                   |       |
|     |                                    | O – nauszники przeciwhałasowe      | d. z. lub utraty właściwości ochronnych |       |
|     |                                    | Kamizelka odblaskowa               | 12                                      |       |
| 6.  | Pracownik stacji uzdatniania wody  | R- czapka z daszkiem               | 12                                      |       |
|     |                                    | R – koszula flanelowa              | 12                                      |       |
|     |                                    | R – ubranie drelichowe             | 12                                      |       |

|     |  |                               |  |   |
|-----|--|-------------------------------|--|---|
|     |  | R – Trzewiki skórzane         | 12   |   |
|     |  | R - Gumofilce                 | d. z.                                      |   |
|     |  | O - Kurtka przeciwdeszczowa   | 24   |   |
|     |  | O – Rękawice ochronne         | d. z.                                      |   |
|     |  | O – Nauszniki przeciwhałasowe | d. z. lub do utraty właściwości ochronnych |   |
| 7.  | Pracownik gospodarczy                                      | R- Czapka z daszkiem          | 12   |   |
|     |  | R – Koszula flanelowa         | 12   |   |
|     |  | R – Ubranie drelichowe        | 12   |   |
|     |  | R – Trzewiki skórzane         | 12   |   |
|     |  | R- Gumofilce                  | d. z.                                      |   |
|     |  | O – Kurtka przeciwdeszczowa   | 24   |   |
|     |  | O- Rękawice ochronne          | d. z.                                      |   |
|     |  | O – Okulary ochronne          | d. z.                                      |   |
|     |  | O- Nauszniki przeciwhałasowe  | d. z. lub utraty właściwości ochronnych    |   |
| 8.  | Konserwator urządzeń wodociągowych                         | R – Czapka z daszkiem         | 12   |   |
|     |  | R – Koszula flanelowa         | 12   |   |
|     |  | R – Ubranie drelichowe        | 12   |   |
|     |  | R – Trzewiki skórzane         | 12   |   |
|     |  | R - Gumofilce                 | d. z.                                      |   |
|     |  | R – Kurtka ocieplana          | 3 o. z.                                    |   |
|     |  | O – Kurtka przeciwdeszczowa   | 24   |   |
|     |  | O – Rękawice ochronne         | d. z.                                      |   |
|     |  | O – Nauszniki przeciwhałasowe | d. z. lub utraty właściwości ochronnych    |   |
| 9.  | Pracownik techniczno administracyjny                       | R – Koszula flanelowa         | 12   | Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego |
|     |  | R - Gumofilce                 | d. z.                                      |   |
|     |  | R - Trzewiki skórzane         | 12   |   |
|     |  | R – Kurtka ocieplana          | 3 o. z.                                    |   |
|     |  | O – Kurtka przeciwdeszczowa   | 36   |   |
|     |  | Kamizelka odblaskowa          | d. z.                                      |   |
|     |  | O – rękawice ochronne         | d. z.                                      |   |
| 10. | Referent ds. gospodarki nieruchomościami i utrzymania dróg | R- obuwię gumowe              | d. z.                                      |   |
|     |  | O-Kamizelka odblaskowa        | d. z.                                      |   |
|     |  | O – Kurtka przeciwdeszczowa   | 36   |   |
| 11. | Inspektor ds. inwestycji, ochrony środowiska,              | R- Gumofilce                  | d. z.                                      |   |
|     |  | R- Kurtka przeciwdeszczowa    | d. z.                                      |   |

|     |   |                               |       |   |
|-----|---|-------------------------------|-------|---|
|     | planowania przestrzennego                 | O- Rękawice ochronne          | d. z. |   |
|     |   | O – Nauszniki przeciwhałasowe | d. z. |   |
|     |   | R - Gumofilce                 | d. z. |   |
| 12. | Inspektor ds. OC, zarządzania kryzysowego | R – Fartuch ochronny          | d. z. |   |
|     |   | R - Gumofilce                 | d. z. |   |
|     |   | O – Rękawice ochronne         | d. z. |   |
|     |   | R - Kamizelka ocieplana       | d. z. |   |
| 13. | Pracownicy interwencyjni, publiczni       | R – Ubranie drelichowe        | 12    | Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży roboczej |
|     |   | R - Gumofilce                 | 12    |   |
|     |   | O – Rękawice robocze          | d. z. |   |

R – odzież i obuwie robocze

O – ochrona indywidualna

o. z. – okres zimowy

d. z. – do zużycia

### EKWIWALENT ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

| Lp. | Nazwa towaru               | Wartość rzeczywista | Wartość w przeliczeniu na jedno pranie |
|-----|----------------------------|---------------------|--|
| 1.  | Proszek do prania          | 15,00 zł            | 100 g – 1,50 zł                        |
| 2.  | Woda ( 1m <sup>3</sup> )   | 3,27 zł             | 50 l – 0,16 zł                         |
| 3.  | Prąd (1 kWh)               | 0,55 zł             | 120 min. - 1,10 zł                     |
| 4.  | Koszty pozostałe (uboczne) | 20%                 | 0,55 zł                                |
| 5.  | <b>Razem</b>               | <b>22,58</b>        | <b>3,31 zł</b>                         |

Wartość miesięcznego ekwiwalentu:

4 x 3,31 = 13,24 zł. słownie złotych trzynaście 24/100

### Ekwiwalent roczny za korzystanie z własnej odzieży i obuwia roboczego

| Lp. | Nazwa           | Wartość w zł. |
|-----|-----------------|---------------|
| 1.  | Ubranie robocze | 130,00 zł     |
| 2.  | Buty robocze    | 150,00 zł     |